



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Rep. 68 /2020

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PEDRENGO E L' ENTE GESTORE DELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA GUIDO FRIZZONI DI PEDRENGO**

Attuativa della Legge Regionale 11 febbraio 1999 n. 8 "Interventi regionali a sostegno del funzionamento delle scuole materne autonome" e successive modifiche ed integrazioni.

PREMESSO

- Che con atto di donazione del 10 settembre 1928 n. 20853 di Repertorio Notaio dr. Francesco Finardi, la sig.ra Emilia Steiner Vedova Frizzoni, ha donato al Comune di Pedrengo il terreno in Pedrengo individuato in mappa al n. 229 col fabbricato sopra erettovi per uso Asilo Infantile;
- Che la donazione è stata accertata in base al decreto del Prefetto di Bergamo in data 18.06.1928, al n. 975/op con obbligo di destinare gli immobili "... in perpetuo ad esclusivo uso di Asilo Infantile alle condizioni in detta lettera indicate.";
- Che nell'atto stesso la donante ha disposto che l'asilo fosse affidato ad una commissione amministratrice composta da cinque membri (un rappresentante del comune, un rappresentante della congregazione carità, il Parroco pro tempore, un rappresentante del Consorzio Antitubercolare di Bergamo o di quell'Ente, Ente che, avendo gli stessi scopi, a questo succedesse), un rappresentante della famiglia donante;
- Che in seguito allo scioglimento, della congregazione di carità le competenze sono state assorbite dall'Ente Comunale Assistenza – ECA, e, successivamente, con l'abolizione degli ECA, le relative competenze sono state trasferite direttamente al Comune portando a due i suoi rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione;
- Che a seguito delle variazioni sopra richiamate è stato adeguato lo Statuto dell'Ente (atto di deposito del 2 giugno 1999 notaio Giovanni Marasà (rep. n. 76025);
- Che in base allo statuto la Scuola Materna G. Frizzoni è costituita sottoforma di Associazione non riconosciuta e, dunque, priva di personalità giuridica;
- Che la scuola materna, oggi scuola dell'infanzia, svolge una pubblica funzione di carattere educativo e sociale di fondamentale importanza per i bambini, senza scopo di lucro;
- Che la stessa è autorizzata al funzionamento, a norma delle disposizioni in materia dalle competenti autorità scolastiche;
- Che a norma dell'art. 1 della Legge 10 marzo 2000, n. 62 "Le scuole paritarie, svolgendo un servizio pubblico, accolgono chiunque richieda di iscriversi, accettandone il progetto educativo, compresi gli alunni portatori di handicap";
- Che la Regione Lombardia con la Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" come integrata dalla Legge Regionale 31 marzo 2008 n. 6 "Disposizioni in materia di istruzione e formazione – Modifiche alla Legge Regionale 06.08.2007 n. 19 – Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della R.L.", ed in particolare l'art. 7 ter, il quale prevede che la Regione, riconoscendo la funzione sociale delle scuole dell'infanzia non statali e non comunali, senza fini di lucro, ne sostiene l'attività mediante un proprio contributo finanziario integrativo rispetto a quello comunale e a qualsiasi altra forma di contribuzione prevista



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

dalla normativa statale, regionale o da convenzione, al fine di contenere le rette a carico delle famiglie;

- Il Ministero della Pubblica Istruzione, Servizio per la Scuola Materna, con Prot. 488/1993 sostituito con Decreto n. 191 del 26 aprile 2005 prot. n. 8493 del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Lombardia, ha riconosciuto la Scuola dell'Infanzia Guido Frizzoni lo status di Scuola paritaria ai sensi della legge 10 marzo 2020 n. 62;
- Che da tale normativa discende, tra l'altro, la possibilità per il Comune di intervenire economicamente per garantire a tutti gli aventi diritto, in particolare i residenti di Pedrengo, nell'ambito della programmazione generale dei servizi, anche la frequenza della scuola;
- Che essendo unica scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale la stessa è unica deputata a coprire la domanda di servizi alla popolazione di Pedrengo;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno **duemilaventi**, il giorno **undici** del mese di **dicembre**

Il Comune di Pedrengo, rappresentato dal Responsabile del Settore Affari Generali, sig.ra Marta Barcella nata a Trescore Balneario il 01.05.1960 e domiciliata per la sua funzione presso la sede dell'ente in piazza E. Frizzoni, giusto decreto Sindacale n.5 del 29.01.2020, ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.155 in data 4.12.2020

E

La Scuola dell'Infanzia Guido Frizzoni con sede in Pedrengo - c.f 80023870167 - nella persona del suo Presidente Don Angelo Mazzola – nato a Osio Sotto il 27.07.1947 e domiciliato per la sua funzione presso la sede dell'ente rappresentato

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 Funzione della Scuola

Il Comune di Pedrengo riconosce la funzione pubblico-sociale derivante anche dalla sua presenza storica sul territorio della Scuola dell'Infanzia "Guido Frizzoni", che a sua volta riconosce come propri gli obiettivi contenuti nelle "indicazioni nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e dei primi cicli di Istruzione" n. 9/2013 e nella Circolare Ministeriale n. 22 del 26.8.2013.

Art. 2 Impegno della Scuola

La Scuola dell'Infanzia Guido Frizzoni, riconoscendo ed attuando gli obiettivi fissati dalle indicazioni nazionali per il curriculum della Scuola dell'Infanzia e dei primi cicli di Istruzione si impegna a:

- a) accogliere tutti i bambini, con precedenza a quelli residenti sul territorio comunale, senza alcuna discriminazione. L'età degli alunni ed il loro numero massimo per sezione sono stabiliti dalla normativa vigente per la scuola dell'infanzia;



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

- b) istituire e rendere operativi gli Organi collegiali, con la partecipazione di rappresentanze dei genitori e del personale, nonché elaborare il Piano per l'Offerta Formativa ai sensi del DPR 275/99 ed in armonia agli scopi indicati nel proprio regolamento e statuto;
- c) conformare l'orario ed il calendario scolastico a quelli stabiliti dalle normative vigenti, fatta salva la possibilità di effettuare maggiori prestazioni;
- d) garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie in conformità alla normativa vigente, ed in particolare la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni sanitarie da applicare per il contrasto dei contagi da Covid 19;
- e) assicurare il diritto alla frequenza ai bambini in situazioni di handicap che richiedono l'iscrizione. Al proposito gli educatori predispongono uno specifico profilo dinamico-funzionale ai fini della formulazione di un piano educativo individualizzato (art. 12 Legge 104/1992) da sottoporre all'autorità scolastica e ai servizi all'istruzione comunale;
- f) verificare che il personale docente sia in possesso dell'abilitazione prescritta per l'insegnamento impartito, secondo quanto previsto dalla Circolare Ministeriale n. 31 del 18.3.2003;
- g) far rispettare i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro tenuto conto che il rapporto di lavoro del personale educativo ed ausiliario addetto alla scuola è regolato in modo diretto ed esclusivo dall' Ente gestore;
- h) collaborare con la dirigenza scolastica al fine di costituire le condizioni per il miglior inserimento dei bambini nel successivo ciclo di studi;
- i) promuovere progetti ed iniziative finalizzate al reperimento di forme alternative di finanziamento e al contenimento dei costi, quali ad esempio bandi specifici anche in compartecipazione con l'ente comunale.
- j) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale copia del proprio bilancio preventivo e copia del rendiconto dell'anno precedente alle scadenze previste all'art. 7 della presente convenzione;

Art. 3 Impegno del Comune

Il Comune di Pedrengo, per favorire l'attuazione dei programmi e dei servizi previsti nell'ambito del diritto allo studio, annualmente concorre alla gestione della scuola dell'infanzia con un contributo economico specificatamente mirato al contenimento delle rette e ad agevolare le famiglie degli iscritti residenti.

In particolare quest'anno, 2020-2021, attese le prescrizioni e le norme sanitarie atte al contenimento del contagio da Covid 19, l'Amministrazione Comunale interviene in modo significativo al fine di consentire alla Scuola dell'Infanzia di operare in sicurezza.

Il contributo economico è specificatamente mirato a:

- 1- finanziare le maggiori spese, così come indicate nel prospetto allegato, legate all'attuazione delle misure anti Covid 19, pari ad € 68.633;
- 2- sostenere le famiglie facendosi carico direttamente delle quote per il servizio mensa per il pagamento giornaliero, in base alla presenza, a tutti i bambini residenti, pari ad € 49.504;
- 3- concorrere con un importo pari a € 37.000,00 nelle spese gestionali relative alle utenze e alle riduzioni ISEE e fratelli, per l'abbattimento delle rette;



COMUNE DI PEDRENGO
Provincia di Bergamo
SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG)

ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Le quote anzidette verranno corrisposte alle seguenti scadenze:

- 1- quota pari ad € 68.633 - entro il 31.12.2020
- 2- quota mensa pari a € 49.504 – entro il 31.12.2020
- 3- quota utenze e riduzioni pari ad € 37.000 – entro il 31.03.2021

le predette quote dovranno essere oggetto di rendicontazione (copia fatture utenze – elenco quote sgravi – fasce ISEE e fratelli).

Art. 4 Refezione Scolastica

La refezione scolastica è gestita autonomamente dalla scuola dell'infanzia. La tabella dietetica predisposta dalla scuola deve essere approvata dall'ASL all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 5 Alunni diversamente abili

Nel caso di inserimento di alunni diversamente abili il Comune si impegna, coerentemente con la normativa vigente in materia, a sostenere le spese di copertura del personale assistente educatore a supporto del progetto didattico – educativo rivolto agli alunni diversamente abili. L'intervento si intende riferito agli alunni residenti nel Comune di Pedrengo e nel rispetto delle prescrizioni della Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 6 Rette di frequenza

Il Consiglio di Amministrazione della scuola dell'Infanzia, nell'ambito della propria autonomia gestionale, fissa annualmente le quote delle rette di frequenza a carico delle famiglie.

Le rette devono essere calcolate sulla base dei dati di bilancio della scuola e devono tenere conto dei contributi regionali e ministeriali assegnati.

L'Ente gestore si impegna ad applicare a carico degli utenti quote differenziate di contribuzione che tengano conto delle condizioni socio-economiche delle famiglie, secondo fasce ISEE, che dovranno essere aggiornate.

Le rette dovranno essere determinate in modo equilibrato, al fine anche di dare autonomia finanziaria alla Scuola.

In un'ottica di contenimento delle rette, si fa riferimento al successivo articolo 8, impegni della scuola.



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Art. 7 Documenti contabili

Al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una compiuta valutazione circa la quota contributiva da erogare in sede di rinnovo della convenzione per l'anno scolastico 2021/2022 l'ente gestore dovrà produrre entro il 31 maggio 2021 una bozza del bilancio previsionale contenente tutte le voci di spesa/entrata relative al futuro anno scolastico all'Ufficio Scuola. Presenterà, inoltre, entro il 31 maggio 2021 il bilancio consuntivo relativo alla gestione dell'anno 2020. I bilanci dovranno essere redatti su modelli contabili integrali e dettagliati secondo le normative civilistiche e fiscali. Gli stessi saranno corredati da una relazione di gestione finanziaria nella quale vengano poste in evidenza le aree di gestione e i vari contributi.

Nel bilancio consuntivo dovranno essere rendicontate nel dettaglio le spese sostenute per le manutenzioni a carico dell'assegnatario, così come previste nel contratto di comodato d'uso.

Art. 8 Impegni della Scuola

In un'ottica di trasparenza, la scuola dell'Infanzia si impegna a pubblicare, a mezzo affissione all'interno della scuola e sulla bacheca on line della scuola visionabile da chiunque le comunicazioni indirizzate alle famiglie, nonché la presente convenzione.

Il C.d.A. si impegna a trasmettere all'A.C., inviandole al Responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune, le decisioni assunte dal C.d.A. che abbiano rilevanza in ordine al ruolo del Comune di Pedrengo nei confronti della Scuola.

Il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia si impegna ad elaborare le rette da applicare alle famiglie per l'anno scolastico 2021/2022 previo confronto con l'Amministrazione Comunale da tenersi entro il 31.12.2020.

Le stesse dovranno essere reali al lordo di ogni contributo comunale, preventivamente comunicate all' A.C. prima della comunicazione alle famiglie.

Inoltre, in un'ottica di riduzione dei costi, il C.d.A. valuterà una diversa modalità di gestione del servizio.

Entro il 31.12.2020, il C.d.A., in concerto con l'Amministrazione Comunale, si impegna a modificare lo Statuto della Scuola.

Art. 9 Validità

La presente convenzione ha durata di anni uno, coincidente con l'anno scolastico 2020/2021.

IL PRESIDENTE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
don Angelo Mazzola



IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
AFFARI GENERALI

Marta Barcella

