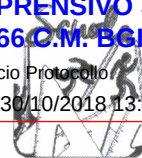




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Alda Merini"
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate (BG)
Tel. 035 661230/Fax 035 661231
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO SCANZOROSCIATE
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
AOO_bgic86300X - Ufficio Protocollo
Prot. 0004649/U del 30/10/2018 13:40:08



Prot. n°
CUP: G27I18000270007
CIG ZE5258B68E

Scanzorosciate, 30 OTTOBRE 2018

Cooperativa Crisalide Sociale Onlus
Via Lega Lombarda,5
24061 Albano S.Alessandro
Pec: info@pec.cooperativacrisalide.it

Giovani Orme Società cooperativa Sociale SRL
Via Regorda
24030 Corna Imagna (BG)
e-mail:giovaniorme@gmail.com

Associazione di promozione sociale
Sotto altra quota
Via Promessi Sposi,24 A
24127 Bergamo
Pec: sottoaltraquota@pec.it

OGGETTO: Avviso di selezione per attività di formazione riferita al modulo "CCR 2.0 CONNESSI CON LA RETE" - progetto PON FSE Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-272

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 3340 DEL 23/3/2017;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 9/6/2017: Candidatura N. 990227 - Avviso 3340 del 23/03/2017 - FSE – Competenze di cittadinanza globale ;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.23 in data 7/03/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.24 in data 2/03/2017;

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 10014 del 20.4.2018, è formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/23579 del 23/07/2018 che autorizza codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-272 per un importo di € 25.593,60 indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alda Merini" di Scanzorosciate;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico del 1.10.2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\3340 del 23.3.2017.

Vista la lettera di rinuncia al modulo 1 prot. 3416 del 9.8.2018 che è stata accolta con nota MIUR prot. 25734 del 22.9.2018;

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO-2018-195	€ 20.511,60

Dove il predetto finanziamento è iscritto:

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P32 – PROGETTI PON 2014-2020

Viste la delibera del Collegio docenti 44/7 del 22.06.2018 e del Consiglio d'istituto n. 56/7 del 28.06.2018 di approvazione dei criteri per la scelta degli esperti, del tutor, della figura aggiuntiva, referente della valutazione, del personale amministrativo e del personale ausiliario;

VISTA la Determina n. 144 del Dirigente scolastico di Avvio procedure sul Progetto PON **CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-272** prot.n. 3523/VI.10 del 1.10.2018;

VISTA l'acquisizione del CUP per il progetto con codice G27I18000270007 in data 22/09/2018

VISTA la nota prot. n° 522/A6a del 2.02.2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il D. lgs 50/2016;

CONSIDERATO che il modulo denominato "CCR 2.0 CONNESSI CON LA RETE" con codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-272, prevede una collaborazione onerosa ai fini dello svolgimento dell'attività didattica;

VERIFICATO che all'Avviso interno Prot.n.4393 del 22.10.2018 nessun ha presentato domanda di partecipazione per le figure di esperto/tutor;

EMANA

il seguente Avviso per affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici per le seguenti attività formative previste dal progetto "CCR 2.0 CONNESSI CON LA RETE" da svolgersi presso la scuola secondaria di Pedrengo dal 23 NOVEMBRE 2018 al 2 GIUGNO 2019. Le figure di cui si abbisogna sono:

1. Esperto di singolo modulo
2. Tutor di singolo modulo

Titolo modulo e descrizione			Ore di attività	Numero alunni da progetto
CCR 2.0 CONNESSI CON LA RETE Il presente percorso nasce come evoluzione del progetto "Consiglio comunale dei ragazzi. IL CCR della scuola secondaria di primo grado di Pedrengo è nato nell'a.s 2013-14 con le allora classi prime, coinvolte in un'attività di progettazione di un'area verde acquistata dal Comune di Pedrengo, da destinare a parco pubblico. Questa esperienza si è ampliata , portando alla nascita del Consiglio comunale dei ragazzi, un'occasione di cittadinanza attiva all'interno della comunità scolastica e di quella più ampia del territorio comunale. Il Consiglio comunale dei ragazzi è oggi un organo della scuola, i cui membri sono scelti fra tutti gli alunni, attraverso un sistema che riprende fedelmente quello istituzionale (comizi elettorali, seggi elettorali, commissioni elettorali). In ogni classe ad inizio anno scolastico, si svolgono le elezioni, per nominare due rappresentanti di classe-consiglieri baby. Questi sono portavoce dei loro compagni all'interno del gruppo classe e nel Consiglio Comunale dei ragazzi. I consiglieri poi si riuniscono per eleggere i membri della Giunta che ricalca quella del Comune di Pedrengo con Sindaco, Vicesindaco, assessore all'istruzione ,alla cultura e politiche giovanili all'ambiente e alle politiche sociali. IL CCR è attivo all'interno della scuola, come organo di sensibilizzazione e promozione di comportamenti responsabili e rispettosi della comunità scolastica, delle persone e degli ambienti che la compongono, raccoglie proposte e si fa portavoce, con la dirigenza e le autorità comunali, delle esigenze e delle richieste degli alunni per	60	18 (SOLO ALUNNI MEMBRI DEL CCR- CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA PEDRENGO)	60	18

migliorare l'ambiente scolastico, partecipa alle manifestazioni organizzate sul territorio.				

Compiti delle diverse figure: ESPERTO, TUTOR,

L'ESPERTO deve svolgere i seguenti compiti:

1. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
5. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
6. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
7. svolgere attività di docenza e aiutare gli studenti nelle varie attività del CCR ;
8. coordinamento con Assessorato all'istruzione del Comune di Scanzorosciate e con il dirigente scolastico;
9. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
10. documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

IL TUTOR deve svolgere i seguenti compiti:

1. supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento;
2. pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto;
3. curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata attraverso l'uso della piattaforma specifica;
4. verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto;
5. rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A;
6. rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
7. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
8. collaborare con l'esperto per la buona riuscita del progetto;
9. redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.

Gli importi a base d'asta per le suddette attività/figure sono:

Esperto: 4200,00 (quattromiladuecentoeuro)

Tutor: 1800,00 (milleottocentoeuro)

1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del proponente e la dicitura "PON FSE – MODULO "CCR 2.0 connessi con la rete" - 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-272 – CIG ZE5258B68E", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9.30 del 15 novembre 2018** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA MERINI"-VIA DEGLI ORTI 37-24060 SCANZOROSCIATE (BG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano, giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai punti in elenco, con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti della normativa vigente, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità (fatta salva specifica dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di messa a disposizione di operatori con profili adeguati a quelli richiesti dal presente avviso).

L'offerta tecnica (max 8 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, i contenuti dell'attività offerta, la scansione della giornata-tipo, le modalità di conduzione del camp, le modalità di *customer satisfaction*, la disponibilità ad organizzare un evento finale aperto alle famiglie degli iscritti) e la struttura del gruppo di Lavoro.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
-----------	-------------------

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	TOT. 80 (così suddivisi):
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione.	60
b) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto.	10
c) Elementi migliorativi e innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante.	10
OFFERTA ECONOMICA	TOT. 20
TOTALE GENERALE	TOT. 100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

3. PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno 15 novembre alle ore 10 la Commissione interna dell'Istituto Scolastico proponente nominata dal Dirigente della "stazione appaltante", procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare l'integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto dell'impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, dopo vidimazione di tutti i fogli inerenti ogni singola offerta, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il verbale delle operazioni di valutazione delle stesse.

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto-sezione PON entro il 15 novembre. Avverso la graduatoria provvisoria, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il Dirigente scolastico comunicherà l'aggiudicazione della fornitura del servizio trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione ed entro 35 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sarà stipulato il contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, l'agenzia aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari - deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Fermo ed impregiudicato il diritto per la Istituzione scolastica di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti nel caso in cui si verifichi tale evenienza.

4. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore

termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

5. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

6. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato al termine delle attività (fatta salva la tempistica di erogazione delle disponibilità da parte del MIUR-Gestione PON), previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

7. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

In ragione della condizione al punto 2.1 dell'Avviso pubblico prot. 10862 del 16/09/2016, "qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti", con l'effetto di immediata interruzione del contratto stipulato a seguito del presente bando.

9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi della normativa vigente i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

10. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG ZE5258B68E ;

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bergamo.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Luigi Airoidi



Il Dirigente Scolastico
Luigi Airoidi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO A – Istanza di partecipazione

CUP: G27I18000270007

CIG ZE5258B68E

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE all'*Avviso di selezione per attività di formazione riferita la modulo "CONNESSI CON LA RETE", progetto PON FSE "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". Codice identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-272*

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto:

_____ nato a _____ il _____,
codice fiscale _____, residente nel Comune di _____ Provincia ____
Via _____ n. ____ nella qualità di _____ della
_____ con sede nel Comune di _____
Provincia ____ Via _____ n. _____, con codice fiscale (partita IVA)
_____ telefono _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede)	tipo posizione	n. posizione (matricola)
INAIL (sede)	tipo posizione	n. PAT (matricola)
CODICE IMPRESA INAIL		

che l'impresa/società è iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di _____,

- a) numero e data di iscrizione _____;
- b) denominazione e forma giuridica _____;
- c) indirizzo della sede legale _____,
- d) oggetto sociale _____,
- e) durata (se stabilita) _____,
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i _____

di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in _____ Via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____.

autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

Data

Firma-----

N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO B -DICHIARAZIONI

CUP: G27I18000270007

CIG ZE5258B68E

Oggetto: DICHIARAZIONI *Avviso di selezione per attività di formazione riferita la modulo "CCR2.0 CONNESSI CON LA RETE", progetto PON FSE "COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE". Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-272*

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità
di _____
_____ e legale rappresentante della
_____ con sede in
_____ Via
_____, capitale sociale Euro

(_____), iscritta al Registro delle
Imprese di _____
_____ al n. _____, codice fiscale n.
_____ e partita IVA n. _____
(codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T.
n. _____
_____ e Matricola aziendale INPS n. _____

- A tal fine, pertanto, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura in oggetto di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

2. che la ditta non si trova nelle cause di esclusione sotto riportate previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50 del 2016;

3. di essere iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____, come di seguito specificato:

- numero d'iscrizione: _____

- data d'iscrizione: _____

- oggetto della attività: _____

o altro albo ove previsto

_____;

4. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;

5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;

8. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;

9. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica

per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

12. di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
13. di assentire, ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
14. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle buste;

_____, li ____ / ____ / ____ .

Il Dichiarante

N.B.: L'autodichiarazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.