



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



Circolare interna n° 11

Scanzorosciate, 10 settembre 2020

A TUTTI I GENITORI DELL'ISTITUTO
AI DOCENTI, AL DSGA E AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO
E P.C. AL CONSIGLIO D'ISTITUTO
P.C. AI COMITATI GENITORI
E P.C. SINDACI, ASSESSORI E UFFICI SCUOLA E SERVIZI SOCIALI
COMUNI DI SCANZOROSCIATE E DI PEDRENGO
E P.C. ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE PERSONALE EDUCATIVO OPERANTE NELLE SCUOLE

OGG.: **TERZA INFORMATIVA...VERSO IL 14 SETTEMBRE**

Gentilissimi,

facendo seguito a quanto previsto e annunciato nella circ. n° 7, si comunicano ulteriori disposizioni e si indicano le modalità di presa visione e accettazione del "Protocollo d'istituto di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 (SARS-CoV-2) per garantire l'avvio delle lezioni in presenza".

1. PREREQUISITI PER L'ACCESSO A SCUOLA

Le precondizioni per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale sono le seguenti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria (congestione nasale, mal di gola, tosse), o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti o altro riconducibile ai sintomi da Covid 19 (mal di testa, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, mal di pancia, vomito, diarrea ...);
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia COVID19 compatibile o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. **Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, come da disposizione di legge, già inserire nel Patto educativo di corresponsabilità già precedentemente condiviso.**

2. DOTAZIONE E UTILIZZO DELLA MASCHERINA DA PARTE DEL SINGOLO ALUNNO DELL'ISTITUTO

Deve essere indossata la mascherina protettiva e tale disposizione sarà obbligatoria in tutte le parti comuni quando vi sono situazioni di dinamicità e di movimento (es. quando entro/esco da scuola, quando dovrò recarmi alla lavagna oppure dal maestro per mostrare il quaderno oppure in bagno; anche durante l'attività motoria strutturata, in presenza però del requisito del distanziamento di almeno 2 metri). **Nelle situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro** (la più comune quando sono seduto al mio posto o seduto al tavolo della refezione), **la mascherina non è necessaria, ma va gestita con cura da parte dell'alunno che è bene sia dotato di custodia per contenerla e di una mascherina di scorta. Si precisa che non sono soggetti all'obbligo le persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina.**

LA MASCHERINA DEVE ESSERE PREFERIBILMENTE CHIRURGICA, o in subordine di comunità di propria dotazione come indicato dal CTS.

Sarà cura dell'istituto fornire gli alunni di mascherine quando queste fossero messe a disposizione dal Ministero dell'Istruzione-Commissariato straordinario.

In ogni caso l'istituto avrà a disposizione delle mascherine di scorta da utilizzare al bisogno per situazioni di necessità.

S'informa che **IL PERSONALE DELL'ISTITUTO UTILizzerà SOLO MASCHERINE CHIRURGICHE** (può eventualmente utilizzare solo mascherine di livello superiore, quindi non di comunità). In particolari situazioni saranno utilizzabili ulteriori DPI (ad es. visiera, guanti, ecc).

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

3.1 ALUNNI

È necessario differenziare l'ingresso e l'uscita degli alunni rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Gli orari delle lezioni dei singoli plessi sono già stati comunicati nelle precedenti circolari.

Gli ACCESSI ai plessi di SCUOLA PRIMARIA saranno i seguenti:

PLESSO	MODALITÀ E VIA DI INGRESSO
PRIMARIA DI SCANZO: - ingresso principale - cancello giardino - ingresso Via Vittorio Veneto	Le classi seconde si disporranno nello spazio antistante l'ingresso principale secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno prioritariamente e ordinatamente all'ingresso principale. Le classi terze si disporranno nello spazio antistante l'ingresso principale secondo le indicazioni dei cartelli, accanto alle classi seconde. Gli alunni accederanno prioritariamente e ordinatamente dal cancello del giardino. Le classi prime si disporranno nel passaggio tra l'ufficio tecnico comunale e il cancello del giardino secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno successivamente e in ordine all'ingresso principale. Le classi quinte si disporranno nello spazio antistante la biblioteca comunale secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni si incammineranno prioritariamente e ordinatamente verso l'ingresso di Via Vittorio Veneto.

	Le classi quarte si disporranno nello spazio antistante l'ufficio tecnico comunale e la sala consiliare secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni si incammineranno per ultimi e ordinatamente verso l'ingresso di Via Vittorio Veneto. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA DI ROSCIATE: -unico ingresso	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. I punti di ritrovo delle singole classi sono disposti all'interno dell'area a traffico limitato già esistente intorno alla scuola. Le classi 2 e 5 accederanno ai locali passando dal prato sintetico ed entrando sul retro dell'edificio scolastico. Le altre classi accederanno con la stessa modalità dall'entrata principale. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA DI TRIBULINA: -ingresso principale -secondo cancello -cancello grande	La cl. 5[^] si disporrà davanti al cancello grande e raggiungerà la propria aula dalle scale esterna. La cl. 2[^] si disporrà nello spazio vicino alla bacheca ed entrerà in aula dal cancello privo di chiusura automatica passando dalla porta a vetri di sinistra. Gli ingressi della cl. 5 e cl. 2[^], viste le differenti vie di accesso e garantito il rispetto delle distanze, avverranno in contemporanea. Successivamente la cl.3[^], disposta tra il cancello grande e il cancello automatico, raggiungerà la propria aula al piano rialzato utilizzando le scale esterne passando dal cancello grande. In contemporanea la cl.4[^], disposta lungo la recinzione della scuola verso l'incrocio, raggiungerà la propria aula utilizzando il cancello non automatico passando dalla porta vetri di sinistra. Infine entrerà la cl.1[^], disposta sul lato opposto della strada rispetto alla scuola (senza ingombro dei passi carrabili) passando dal cancello con apertura automatica. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA DI PEDRENGO: -ingresso principale -ingresso cancello che affaccia sul parco contermini -ingresso da Villa Frizzoni con due varchi di accesso alla scuola	Ingresso principale: entreranno da qui le classi prime e le seconde ed accederanno alla scuola attraverso la porta principale. Ingresso dal parco: entreranno da qui le classi 3[^]A-3[^]B- 3C-5[^]A. Entreranno in classe direttamente dalla propria portafinestra le classi 3[^]A-3[^]B-5[^]A; invece la 3C poi si avvierà al 1° piano dopo che sono entrate le classi prime e seconde dalla porta principale. Ingresso Villa Frizzoni (cancello biblioteca): * entreranno da qui le classi 4[^]B e 4[^]C fino ai punti di ritrovo indicati e poi accederanno alle loro aule dalle porte antipanco. * entreranno sempre da qui anche le classi 4[^]A -5[^]B- 5[^]C direzione Madonnina, verso il cancello adiacente alla scuola , fino ai punti di ritrovo indicati . Quindi entrati nel cortile scolastico, accederanno alla scuola dall'atrio più vicino le classi 5[^]B e 5[^]C. La 4[^]A una volta entrata nel cortile della scuola, attenderà sotto il portico e poi entrerà dalla porta principale , per salire al 1° piano dopo la 3[^]C. Uscita alunni alle ore 16,00 e il venerdì alle 12,45 avverrà dallo stesso cancello del mattino. Invece da lunedì a giovedì alle ore 12,45 tutti gli alunni usciranno

	dall'ingresso principale così come il rientro alle ore 14,10 per le lezioni pomeridiane. Il sabato le classi 4^A e 5^A entreranno ed usciranno dall'ingresso principale. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
--	---

Soprattutto nelle prime giornate (considerata anche la diversa età degli alunni) i docenti raggiungeranno gli alunni nei vari punti di ritrovo e li guideranno all'ingresso; come sempre le operazioni d'ingresso avverranno 5 minuti prima dell'avvio delle attività.

L'USCITA AVVERRÀ ORDINATAMENTE DAI VARCHI UTILIZZATI PER L'INGRESSO (per uscite specifiche come per gli alunni che **NON** hanno la refezione-mensa la via di uscita – ingresso per lezioni pomeridiane - sarà quella principale per tutti i plessi).

Gli ACCESSI ai plessi di SCUOLA SECONDARIA saranno i seguenti

PLESSO	MODALITÀ E VIA DI INGRESSO
SECONDARIA DI SCANZOROSCIATE: - ingresso principale - ingresso carrale - ingresso palestra	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. I punti di ritrovo delle singole classi sono disposti all'interno dell'area a traffico limitato esterna alla scuola che arriva fino al vicolo che congiunge a Rosciate. Entreranno dall'ingresso principale e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 2A, 2B, 2C, 3C, 1H. Entreranno dall'ingresso carrale e quindi dalla porta dell'ala nuova le classi: 3A, 3H, 1C, 2D. Entreranno dal cancello della palestra le classi: 1B, 1D, 3B, 1A, 3D. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
SECONDARIA DI PEDRENGO: -ingresso principale -ingresso piazzale palestra -ingresso principale primaria Via Piave	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. Entreranno dall'ingresso principale e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 3G, 2E, 2G. Entreranno dall'ingresso piazzale palestra e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 1F, 1E, 1G. Entreranno dal cancello principale della Scuola primaria le classi: 3E, 3F, 2F. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.

Sia per alunni della Primaria che della Secondaria, appena raggiunta la propria aula o postazione, è raccomandata la disinfezione delle mani con gli appositi gel igienizzanti, a disposizione con dispenser collocati in tutte le classi/laboratori.

3.2 INTERVALLO

Gli orari previsti per l'intervallo, con gli spazi dedicati, sono i seguenti.

PRIMARIA SCANZO:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA ROSCIATE:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno il cortile interno alla scuola secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e/o spazi esterni messi a disposizione dalla Parrocchia di Rosciate presso il contermine oratorio. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA TRIBULINA:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno il cortile interno/area giardino secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA PEDRENGO:

Ore 10.30 – 10.45 (Ore 10,15-10,30 per le classi Prime e Seconde) le classi utilizzeranno i cortili interni alla scuola secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e/o il contermine parco. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

SECONDARIA SCANZO:

Ore 09.45 – 09.55 e 11.45 – 11.55 (a seconda delle classi): gli alunni utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

SECONDARIA PEDRENGO:

Ore 09.50 -10.00 e 11.50 – 12.00 (a seconda delle classi): gli alunni utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

In caso di maltempo o per garantire ancor meglio la minore concentrazione di alunni l'intervallo avverrà all'interno dell'edificio negli spazi stabiliti.

Non sono possibili trasferimenti arbitrari e non autorizzati dagli spazi di competenza.

In caso di cambio aula estemporaneo, tempo disponibile permettendo, il collaboratore scolastico previsto provvederà alla sanificazione dei banchi e dei materiali.

3.3 GENITORI /PARENTI / ALTRI UTENTI

Non è consentito ai genitori o altre persone adulte l'ingresso nei plessi dell'Istituto Comprensivo al momento dell'inizio e/o al termine delle lezioni e in generale la presenza di esterni è ampiamente limitata.

Nessuno è ammesso nei locali scolastici senza consenso scritto da parte della Dirigenza.

Dati i protocolli di sicurezza anti-Covid, la presenza dei genitori viene di norma ampiamente limitata. **Le comunicazioni devono avvenire tramite diario scolastico o registro elettronico/Collabora. Non è più consentito interloquire con gli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni. Il materiale scolastico dimenticato a casa per nessun motivo può essere recapitato a scuola.**

Ingresso, uscita anticipata o ingresso posticipato degli alunni

Gli alunni, una volta entrati nell'edificio scolastico, non possono uscire fino al termine delle lezioni salvo casi di malore o di altra natura, per i quali comunque devono essere sempre ritirati da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata e autorizzata che deve apporre la propria firma di fronte ai collaboratori scolastici al momento del ritiro. **Tale ritiro avverrà sulla soglia dell'edificio scolastico**, secondo Protocollo Covid dell'istituto.

Se l'uscita è motivata da sintomi di malessere individuate nel Protocollo Covid secondo dettagliate indicazioni normative e delle autorità, occorrerà poi rispettare le specifiche procedure per essere riammessi a scuola.

Previa richiesta scritta si permette agli alunni di entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito, purché accompagnati da un genitore o da un familiare maggiorenne che abbia delega scritta dai genitori stessi.

Per l'uscita anticipata occasionale, e motivata da urgenza, è prevista la compilazione della richiesta su diario o libretto scolastico. Nel caso in cui sopravvenisse la necessità, non preventivata, di riportare a casa il figlio/a con persona non autorizzata, si prega di rilasciare alla persona autorizzata una delega momentanea o di comunicare telefonicamente al plesso il nome di chi è autorizzato. Nel caso in cui la persona non sia conosciuta dal personale della scuola, la stessa dovrà mostrare un documento di identità.

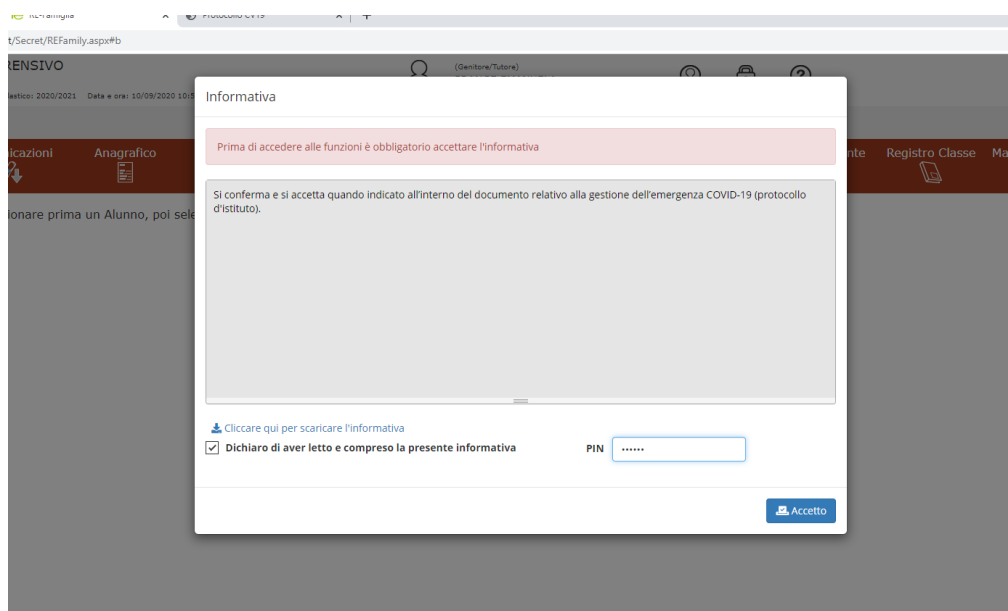
I visitatori, dovranno sottostare alle seguenti regole:

- l'accesso in tal caso sarà consentito ad un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, **incluso l'uso della mascherina (preferibilmente chirurgica) durante tutta la permanenza all'interno della struttura;**
- sarà effettuata registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici);
- sarà predisposta adeguata segnaletica.

4. Protocollo d'istituto di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 (SARS-CoV-2) per garantire l'avvio delle lezioni in presenza.

Si comunica che all'Albo on-line, nella Bacheca d'istituto del Registro elettronico e nella specifica funzione del Registro/Collabora (al primo accesso che farete) è pubblicato il "Protocollo d'istituto di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 (SARS-CoV-2) per garantire l'avvio delle lezioni in presenza".

Per la conferma di lettura, comprensione e accettazione del documento da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, occorre che i medesimi procedano secondo specifica funzione, utilizzando il PIN collegato ad ogni utenza-genitore. (Vedi *screen-shot*).



A tal proposito, dato un aggiornamento specifico del gestionale AXIOS, **si rende necessario rigenerare e inviare da parte della Segreteria nuova password e PIN ai genitori di ogni alunno.** Nei prossimi giorni ognuno riceverà alla casella di posta elettronica presente nei nostri archivi una mail contenente la **nuova password+PIN da utilizzare al primo accesso** per la firma del documento suddetto. **Si raccomanda di conservare accuratamente le credenziali e il PIN in particolare per successivi utilizzi.**

Ringraziando per l'attenzione e confidando nella consueta proficua collaborazione di tutti, porgo cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Luigi Airoidi

Documento firmato digitalmente da Luigi Airoidi
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.