



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 DEL 21/10/2020

Pag. 1 di 10

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e mod.

Integrato con

Decreto Legislativo 03 agosto 2009, n. 106

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro."

**Il presente Protocollo costituisce integrazione del
Documento di Valutazione dei Rischi
redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008**



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo

Via degli Orti n. 37 - 24020 Scanzorosciate (BG)

Tel. 035 661230/Fax 035 655343

C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X

bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020 Pag. 2 di 10
--	--	--

Il presente aggiornamento si riferisce solo alle parti qui sotto riscritte.

Resta quindi pienamente valido il precedente Protocollo (con revisione del 2 settembre 2020 approvato dal Comitato preposto, a cui ha fatto seguito la delibera del Consiglio d'istituto). Gli aggiornamenti si sono resi necessari in base alle novità normative o agli aspetti organizzativi interni sempre più capaci di rispondere agli obiettivi che il presente documento si prefigge.

[Gli ACCESSI saranno i seguenti:](#)

PLESSO	MODALITA' E VIA DI INGRESSO
PRIMARIA DI SCANZO_ - ingresso principale - cancello giardino - ingresso Via Vittorio Veneto	Le classi SECONDE si disporranno nello spazio antistante l'ingresso principale secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno prioritariamente e ordinatamente all'ingresso principale. Le classi TERZE si disporranno nello spazio antistante la biblioteca comunale secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno prioritariamente e ordinatamente dal cancello del giardino. Le classi PRIME si disporranno nello spazio antistante l'ufficio tecnico comunale e la sala consiliare secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno successivamente e in ordine all'ingresso principale. Le classi QUINTE si disporranno nello spazio alberato laterale alla biblioteca comunale (passaggio fra Via Vittorio Veneto – Poliambulatorio – Piazza della Costituzione) secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni si incammineranno prioritariamente e ordinatamente verso l'ingresso di Via Vittorio Veneto. Le classi QUARTE si disporranno in Piazza della Costituzione secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni si incammineranno per ultimi e ordinatamente verso l'ingresso di Via Vittorio Veneto. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA DI ROSCIATE: -unico ingresso	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. I punti di ritrovo delle singole classi sono disposti all'interno dell'area a traffico limitato già esistente intorno alla scuola. Le classi 2 e 5 accederanno ai locali passando dal prato sintetico ed entrando sul retro dell'edificio scolastico. Le altre classi accederanno con la stessa modalità dall'entrata principale. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA DI TRIBULINA: -ingresso principale -secondo cancello -cancello grande	La cl. 5^a si disporrà davanti al cancello grande e raggiungerà la propria aula dalle scale esterna. La cl. 2^a si disporrà nello spazio vicino alla bacheca ed entrerà in aula dal cancello privo di chiusura automatica passando dalla porta a vetri di sinistra. Gli ingressi della cl. 5 e cl. 2^a, viste le differenti vie di accesso e garantito il rispetto delle distanze, avverranno in contemporanea. Successivamente la cl.3^a, disposta tra il cancello grande e il cancello automatico, raggiungerà la propria aula al piano rialzato utilizzando le scale



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 DEL 21/10/2020

Pag. 3 di 10

	esterne passando dal cancello grande. In contemporanea la cl.4^A, disposta lungo la recinzione della scuola verso l'incrocio, raggiungerà la propria aula utilizzando il cancello non automatico passando dalla porta vetri di sinistra. Infine entrerà la cl.1^A, disposta sul lato opposto della strada rispetto alla scuola (senza ingombro dei passi carrabili) passando dal cancello con apertura automatica. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA DI PEDRENGO: -ingresso principale -ingresso cancello che affaccia sul parco contermine -ingresso da Villa Frizzoni con due varchi di accesso alla scuola	Ingresso principale: entreranno da qui le classi prime e le seconde ed accederanno alla scuola attraverso la porta principale. Ingresso dal parco: entreranno da qui le classi 3^A-3^B- 3C-5^A. Entreranno in classe direttamente dalla propria portafinestra le classi 3^A-3^B-5^A; invece la 3C poi si avvierà al 1° piano dopo che sono entrate le classi prime e seconde dalla porta principale. Ingresso Villa Frizzoni (cancello biblioteca): * entreranno da qui le classi 4^B e 4^C fino ai punti di ritrovo indicati e poi accederanno alle loro aule dalle porte antipanico. * entreranno sempre da qui anche le classi 4^A-5^B- 5^C direzione Madonnina, verso il cancello adiacente alla scuola, fino ai punti di ritrovo indicati. Quindi entrati nel cortile scolastico, accederanno alla scuola dall'atrio più vicino le classi 5^B e 5^C. La 4^A una volta entrata nel cortile della scuola, attenderà sotto il portico e poi entrerà dalla porta principale, per salire al 1° piano dopo la 3^C. Uscita alunni alle ore 16,00 e il venerdì alle 12,45 avverrà dallo stesso cancello del mattino. Invece da lunedì a giovedì alle ore 12,45 tutti gli alunni usciranno dall'ingresso principale così come il rientro alle ore 14,10 per le lezioni pomeridiane. Il sabato le classi 4^A e 5^A entreranno ed usciranno dall'ingresso principale. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.

B) INGRESSI /USCITE SECONDARIA

DAL 14/09/2020 AL 18/09/2020 (SABATO ESCLUSO)	
SECONDARIA	ORARIO
SCANZO	07.55 – 12.55
PEDRENGO	08.00 – 13.00

Per le classi PRIME il 14/09/2020 l'ingresso sarà alle 08.55 per Scanzo, alle 09.00 per Pedrengo.

DAL 07/06/2021 AL 08/06/2021	
SECONDARIA	ORARIO
SCANZO	07.55 – 12.55

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020
		Pag. 4 di 10

PEDRENGO	08.00 – 13.00
----------	---------------

DAL 19/09/2020 AL 06/06/2021	
SECONDARIA	ORARIO
SCANZO	07.55 – 13.55
PEDRENGO	08.00 – 14.00

Gli ACCESSI saranno i seguenti:

PLESSO	MODALITA' E VIA DI INGRESSO
SECONDARIA DI SCANZOROSCIATE: - ingresso principale - ingresso carrale - ingresso palestra	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. I punti di ritrovo delle singole classi sono disposti all'interno dell'area a traffico limitato esterna alla scuola che arriva fino al vicolo che congiunge a Rosciate. Entreranno dall'ingresso principale e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 2A, 2B, 2C, 3C, 1H. Entreranno dall'ingresso carrale e quindi dalla porta dell'ala nuova le classi: 3A, 3H, 1C, 2D*. Entreranno dal cancello della palestra le classi: 1B, 1D, 3B, 1A, 3D. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
SECONDARIA DI PEDRENGO: -ingresso principale -ingresso piazzale palestra -ingresso principale primaria Via Piave	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. Entreranno dall'ingresso principale e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 3G, 2E, 2G. Entreranno dall'ingresso piazzale palestra e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 1F, 1E, 1G. Entreranno dal cancello principale della Scuola primaria le classi: 3E, 3F, 2F. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.

*Nel periodo di ottobre, entreranno dall'ingresso carrale e quindi dalla porta di accesso vicino alla palestra le classi: 3A, 3H, 1C, 2D.

DOTAZIONE E UTILIZZO DELLA MASCHERINA DA PARTE DEL SINGOLO ALUNNO DELL'ISTITUTO:

Deve essere indossata la mascherina protettiva e tale disposizione sarà obbligatoria in tutte le parti comuni quando vi sono situazioni di dinamicità e di movimento (es. quando entro/esco da scuola, quando dovrò recarmi alla lavagna oppure dal maestro per mostrare il quaderno oppure in bagno; anche durante l'attività motoria strutturata, in presenza però del requisito del distanziamento di almeno 2 metri). **Nelle situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro** (la più comune quando sono seduto al mio posto o seduto al tavolo della refezione), **la mascherina non è necessaria, ma va gestita con cura da parte dell'alunno che è bene sia dotato di custodia per contenerla e di una mascherina di scorta.** Si precisa che non sono soggetti all'obbligo le persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020 Pag. 5 di 10
--	--	--

LA MASCHERINA DEVE ESSERE PREFERIBILMENTE CHIRURGICA (Vedasi ad integrazione la Circ. 42 del 13 ottobre 2020), o in subordine di comunità di propria dotazione come indicato dal CTS.

Sarà cura dell'istituto fornire gli alunni di mascherine quando queste fossero messe a disposizione dal Ministero dell'Istruzione-Commissariato straordinario.

In ogni caso l'istituto avrà a disposizione delle mascherine di scorta da utilizzare al bisogno per situazioni di necessità.

1.3 INTERVALLO

Gli orari previsti per l'intervallo, con gli spazi dedicati, sono i seguenti:

PRIMARIA SCANZO:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA ROSCIATE:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno il cortile interno alla scuola secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e/o spazi esterni messi a disposizione dalla Parrocchia di Rosciate presso il contermine oratorio. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA TRIBULINA:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno il cortile interno/area giardino secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA PEDRENGO:

Ore 10.30 – 10.45 (Ore 10,15-10,30 per le classi Prime e Seconde) le classi utilizzeranno i cortili interni alla scuola secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e/o il contermine parco. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

SECONDARIA SCANZO:

Ore 9.45 – 9.55 /9.55-10.05 e 11.45 – 11.55 /11.55-12.05 (a seconda delle classi): gli alunni utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

SECONDARIA PEDRENGO:

Ore 9.45 – 9.55 /9.55-10.05 e 11.45 – 11.55 /11.55-12.05 (a seconda delle classi): gli alunni utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020
		Pag. 6 di 10

2.2 QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE

Ogni postazione di lavoro, se destinata ad essere condivisa tra più soggetti, <u>deve essere sanificata ad ogni cambio di lavoratore</u>	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica, legno e metallo, maniglie di cassetti e armadi, tastiere di telefoni e calcolatrici	quotidiana
Fotocopiatori, stampanti, presidi multimediali	pulsantiera, accessori	quotidiana
Aule attrezzate, speciali, laboratori ad uso di più gruppi di alunni	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica, legno e metallo, maniglie di cassetti e armadi, calcolatrici. Non è consentito uso promiscuo degli auricolari pertanto ciascun alunno deve essere dotato dei propri.	quotidiana
Servizi igienici in uso al personale ed agli alunni	pavimenti, sanitari, lavandini, specchi, pulsanti dei dispenser di sapone e soluzione igienizzante, rubinetti, finestre, interruttori	quotidiana
Servizi igienici in uso al personale ed agli alunni	sanitari con toilette	quotidiana con uso di disinfettante negli scarichi
Aree snack/café	pulsantiera, fronte delle macchine erogatrici, pavimento	quotidiana
Spogliatoi (DI NORMA NON UTILIZZATI)	sanitari, lavandini, specchi, maniglie, fronti degli armadietti	quotidiana
Palestra, spazio per cambio scarpe	pavimenti, attrezzi manuali e fissi	quotidiana
Uffici, sale d'attesa, corridoi di tali luoghi, sportelli, banconi	pavimenti e muri e maniglie e passamani	quotidiana
Ingresso	porte	Più volte la settimana

3.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Si ribadisce che ogni unità di personale è tenuta a indossare sempre la mascherina chirurgica (o di livello superiore) durante tutta la permanenza negli edifici scolastici e nello loro pertinenze, qualunque sia la situazione di staticità/dinamicità/distanziamento. Ciò vale chiaramente anche per utenti, genitori, fornitori, esperti incaricati, volontari, ecc.

4.4 PALESTRE E SPOGLIATOI

Le palestre ha una superficie disponibile che permette il distanziamento, quindi possono essere usate per l'educazione fisica avendo cura di **non proporre** attività e giochi che prevedano lo stretto contatto fisico.

NON È CONSENTITO IN NESSUN PLESSO L'USO DELLO SPOGLIATOIO. Gli alunni cambieranno le scarpe in appositi ambienti continuamente igienizzati/sanificati durante la giornata. Agli alunni della Secondaria in particolare verranno date dai docenti della disciplina specifiche indicazioni circa l'utilizzo di attrezzi e corredo personale. Sono favorite in ogni caso attività all'aperto, che prevedano anche uscite sul territorio.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020 Pag. 7 di 10
--	--	--

Resta ferma la competenza delle amministrazioni di Scanzorosciate e Pedrengo nella concessione della **palestra** e di altri locali della scuola, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie **siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione/sanificazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime**, non in carico al personale della scuola (fatte salve funzioni miste per i plessi di Primaria Pascoli e Tribulina), In ogni caso la scuola non garantisce al comune che alle 16.00 le palestre siano lasciate igienizzate e sanificate.

4.7 MENSA

La refezione scolastica (e il cosiddetto intermensa), fatte salve le specificità relative alle Scuole primarie di Rosciate e Pedrengo, per cui in tale momento non è più direttamente il personale scolastico quello che assiste e sorveglia i bambini (sono quindi di altri e non della scuola le responsabilità derivanti), avverranno nei medesimi spazi e orari del passato. Il servizio sarà gestito dall'Ente organizzatore nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni in essere secondo i Protocolli.

Nelle sole scuole primarie di Pedrengo e Rosciate l'assistenza alla mensa non sarà svolta da personale docente, ma secondo gli accordi intercorsi con le Amministrazioni comunali, finanziatrici del progetto, e (nel caso di Pedrengo) anche con il Comitato genitori congiunto, esso sarà affidato a personale educativo qualificato, garantendo così un più opportuno investimento di risorse professionali durante le ore di lezione. Nelle sole scuole primarie di Scanzo e Tribulina verrà attivato ancora il cosiddetto servizio di Extramensa per i bambini iscritti, come da accordi tra il Comitato genitori delle Scuole primarie e le altre istituzioni coinvolte.

Anche in questo caso, un accurato lavoro organizzato ha permesso il mantenimento di un servizio di grande valore educativo e di importante supporto per le famiglie.

La famiglia ha il dovere di segnalare ai docenti della classe eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del/la figlio/a, oltre ad attivare la procedura AST prevista nei casi in cui gli alunni siano iscritti al servizio di refezione scolastica.

I locali sono adeguati alla somministrazione secondo i criteri normativi del distanziamento.

4.8 CORSI / ATTIVITÀ ESTERNE

I corsi extracurricolari organizzati dall'istituto rispetteranno tutte le norme contenute nel presente protocollo in base alle specificità del corso/progetto. Le attività didattiche organizzate nei progetti strutturali deliberati dagli OO.CC. in collaborazione con le Amministrazioni comunali, le associazioni sportive/culturali/di volontariato che prevedano per la loro realizzazione delle uscite sul territorio comunale sono consentite nel rispetto delle norme di prevenzione anti-contagio definite nel presente Protocollo. Di seguito alcune particolari indicazioni.

I corsi musicali extracurricolari non potranno prevedere attivazione del corso di canto corale; i corsi con i "fiati" sono attivati data l'esiguo numero (pochissime unità) di alunni presenti in contemporanea e tutto avverrà tenuto conto di ampio distanziamento e di aerazione garantita.

Gli orti didattici delle diverse scuole, ove accedono i volontari, sia in orario extrascolastico che in affiancamento a docenti viene mantenuto con informazione delle misure da seguire fornite ai volontari attraverso specifica dispensa.

Presso le Primaria e Secondaria di PEDRENGO verrà allestito il 'Terzo Paradiso' dove saranno disponibili spazi per la didattica all'aperto e un orto didattico.

Presso la Primaria di Scanzo è aperta l'Aula Natura WWF per attività didattiche all'aperto.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020 Pag. 8 di 10
--	--	--

Come da prescrizioni normative e per la maggiore tutela sono inibiti visite e viaggi d'istruzione di una o più giornate.

5. PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Piano della Didattica digitale integrata (DDI) è stato deliberato dagli OO.CC. competenti (delibera CDD n° 16/02 29/09/2020 E delibera CDI n° 10/02 CDI 12/10/2020).

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (Rapporto ISS COVID-19 n° 58 del 21/08/2020)

Relativamente alle indicazioni relative alla attestazioni necessarie per il rientro in comunità si fa riferimento alla Circ. n° 31152 del 14.09.2020 e alle indicazioni dell'ATS Bergamo (vedi Faq scuole 09.10.2020)

8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Per il PERSONALE ED ALUNNI FRAGILI si precisa che in base alle disposizioni normative (MI, MPA, INPS) l'istituto opera per la maggiore tutela dei soggetti dichiarati fragili, secondo le indicazioni del MMG/PLS e dei medici competenti.

11. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È compito del Comitato mantenere aggiornato il presente Protocollo e verificarne l'applicazione.

Tutto il personale, deve rendersi parte attiva nel contenimento e nel contrasto dell'epidemia di COVID19 e ha l'obbligo di segnalare, al Dirigente Scolastico attraverso gli ASPP nei plessi, il mancato rispetto dell'applicazione delle regole indicate nel Protocollo stesso.

Per quanto non esplicitamente indicato nel Protocollo si richiamano le prescrizioni di carattere generale indicate nelle disposizioni già predisposte ed inoltrate agli operatori e alle famiglie, che si considerano integrative della valutazione dei rischi e che possono essere aggiornate in qualsiasi momento.

Datore di lavoro/DS: F.to Luigi AIROLDI

RSPP: F.to Mariateresa MARTINELLI

Ref. sicurezza SCANZO: F.to Marco PASINETTI

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020 Pag. 9 di 10
--	--	--

ASPP primaria SCANZO: F.to Antonella ALBORGHETTI

ASPP primaria ROSCIATE: Assente

ASPP primaria TRIBULINA: F.to Silvia CASIRAGHI

ASPP primaria PEDRENGO: F.to Paola ROMAGIALLI

ASPP secondaria PEDRENGO: F.to Donatella FALAMISCHIA

Medico competente: Assente

RLS: F.to Benigno FORESTI

DSGA: F.to Giuseppe MOCCIA

Ref. COVID19 PRIMARIA
SCANZO: F.to Alborghetti Antonella

Sostituto ref. COVID19: Assente

Ref. COVID19 PRIMARIA
ROSCIATE: F.to Belotti Margherita

Sostituto ref. COVID19: F.to Pennati Simona

Ref. COVID19 PRIMARIA
TRIBULINA: F.to Casiraghi Silvia

Sostituto ref. COVID19: F.to Valli Giuliana

Ref. COVID19 PRIMARIA
PEDRENGO: F.to Romagialli Paola

Sostituto ref. COVID19: F.to Oberti Viviana

Ref. COVID19 SECONDARIA
SCANZOROSCIATE F.to Pasinetti Marco

Sostituto ref. COVID19: F.to Mandelli Elena

Ref. COVID19 SECONDARIA
PEDRENGO: F.to Falamischia Donatella

Sostituto ref. COVID19: F.to Chiarandà Silvia

Il presente PROTOCOLLO viene:

- 1) inoltrato per posta elettronica (per personale dell'istituto)

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 DEL 21/10/2020
		Pag. 10 di 10

- 2) pubblicato in bacheca d'istituto e specifica funzione del Registro Elettronico e nelle news del sito web dell'istituto (per genitori e alunni)
- 3) pubblicato in Albo on-line