



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



*al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Scanzorosciate*

Domanda di iscrizione alla SCUOLA PRIMARIA – classe:
/_/PRIMA /_/SECONDA /_/TERZA /_/QUARTA /_/ QUINTA

ANNO SCOLASTICO _____

Il/La sottoscritto/a _____

/_/ padre /_/ madre /_/ tutore

dell'alunno/a _____

CHIEDE l'iscrizione alla classe _____ della :

- ☐ Scuola Primaria Statale di Scanzo Cap
- ☐ Scuola Primaria Statale di Rosciate
- ☐ Scuola Primaria Statale di Tribulina
- ☐ Scuola Primaria Statale di Pedrengo

Ha frequentato la Scuola d'Infanzia di _____ per anni _____

N.B.: Tutti i dati particolari e sensibili sono riportati all'interno della presente modulistica

DOCUMENTI DA CONSEGNARE PER ISCRIZIONE (da compilarsi a cura dell'Ufficio di Segreteria)

per tutti:

Fotocopia CODICE FISCALE alunno/a e genitori	☐ RICEVUTA
FOTOTESSERA	☐ RICEVUTA
Fotocopia CERTIFICATO VACCINAZIONI	☐ RICEVUTA
Fotocopia ULTIMA SCHEDA VALUTAZIONE	☐ RICEVUTA

solo per alunni con cittadinanza straniera:

Fotocopia PASSAPORTO ALUNNO/A (o documento di identità)	☐ RICEVUTA
--	-----------------------------------

Fotocopia PERMESSO DI SOGGIORNO (non richiesto per i cittadini della Comunità Europea)	☐ RICEVUTA
---	-----------------------------------

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- **DATI ALUNNO/A:** cognome _____ nome _____
- è nato/a _____ Prov. (____) il _____
- è residente a _____ Prov. (____) C.a.p. _____
in Via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____

Compilare solo se il DOMICILIO è DIVERSO dalla RESIDENZA

E' domiciliato/a nel Comune di _____ C.a.p. _____
Via _____ n. _____

- sesso ☐ Maschile ☐ Femminile
- è cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro (indicare quale) _____
- in possesso del permesso di soggiorno NO /___/ SI /___/ scadenza _____
- l'alunn__ è stat__ regolarmente vaccinat__ /___/ SI /___/ NO
- che il proprio nucleo familiare (escluso il minore iscritto) è composto da:

COGNOME e NOME	DATA di NASCITA	LUOGO di NASCITA	RAPPORTO di PARENTELA (DICHIARANTE)
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____

Qualora nell'autocertificazione dello stato di famiglia non risulti il padre o la madre dell'alunno/a indicare se:

a) /___/ non coniugato/a c) /___/ defunto/a e) /___/ non ha riconosciuto il figlio/a
b) /___/ divorziato/a separato/a d) /___/ scomparso/a

L'alunno è in affidato congiunto? /___/ SI /___/ NO

cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo del genitore che non risulta nello stato di famiglia per i casi a)-b)-d)

Recapiti telefonici di reperibilità durante l'orario scolastico, in caso di comunicazioni, o per urgenze:

Tel. _____ risponde Tel. _____ risponde
Tel. _____ risponde Tel. _____ risponde

INDIRIZZO E-MAIL (obbligatorio): _____

data _____ **Firma di autocertificazione** _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

SCELTA E ADOZIONE DEL TEMPO SCUOLA (barrare con una x la casella che interessa)

- ☐ frequenza per **27 ore settimanali** con attivazione del servizio mensa
- ☐ frequenza per **28 ore settimanali** con attivazione del servizio mensa
- ☐ frequenza per **30 ore settimanali** con attivazione del servizio mensa

Per il plesso di Scanzo cap.: Tempo scuola distribuito su

- **n. 5 giorni settimanali** (27 ore: 3 rientri pomeridiani - 30 ore: 5 rientri pomeridiani)

Per i plessi di Rosciate – Tribulina: Tempo scuola distribuito su

- **n. 5 giorni settimanali** (27 ore: 3 rientri pomeridiani)

Per il plesso di Pedrengo: Tempo scuola distribuito su

- **n. 5 giorni settimanali** (30 ore: 4 rientri pomeridiani – 28 ore 3 rientri pomeridiani per cl. 1^a-2^a-3^a)

**SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Il/La sottoscritto/a **CHIEDE** che il/la proprio/a figlio/a possa:

/___/ **AVVALERSI** dell'I.R.C.

/___/ **NON AVVALERSI** dell'I.R.C.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Chi sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, dovrà compilare, all'inizio dell'anno scolastico, all'avvio delle attività didattiche, il modulo (ALLEGATO C) relativo alla scelta tra le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, previste nella programmazione degli organi collegiali.

L' ALLEGATO C verrà consegnato alla famiglia per la compilazione nei primi giorni di lezione.

data _____

Firma dei genitori

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto e classe frequentata _____

Per gli alunni stranieri nati all'estero indicare la data di arrivo in Italia _____

Bambino in affidamento ai servizi sociali /___/ SI /___/ NO

Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate * /___/ SI /___/ NO

Bambino con disabilità * /___/ SI /___/ NO

Bambino con disturbi specifici di apprendimento * /___/ SI /___/ NO

*** In caso di risposta positiva allegare copia della certificazione**

ULTERIORI COMUNICAZIONI: _____

EVENTUALI ALLEGATI: /___/ SI /___/ NO

SERVIZIO MENSA

(barrare con una x la casella che interessa)

Intende usufruire del servizio mensa scolastica? [] SI [] NO

Si precisa che l'effettiva iscrizione al servizio mensa e/o trasporto dovrà essere obbligatoriamente effettuata presso i Comuni di frequenza scolastica consegnando la relativa modulistica

USCITE SUL TERRITORIO

☐

AUTORIZZA

☐

NON AUTORIZZA

a far uscire il/la proprio/a figlio/a sul territorio comunale per visite d'istruzione o manifestazioni organizzate dalla scuola e da istituzioni. Gli alunni sono accompagnati dai docenti.

ALTRI DATI DEI GENITORI

PADRE (cognome e nome) _____

Professione _____ Titolo di studio _____ (1)

MADRE (cognome e nome) _____

Professione _____ Titolo di studio _____ (1)

(1) Chi non ha completato gli studi può indicare il numero di anni di frequenza effettiva a scuola (7 – 10 – 12 anni ecc.)

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 15/68, di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e delle Leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci, di aver compilato in ogni parte le pagine n. 1-2-3-4, della presente domanda di iscrizione, di aver ricevuto copia dell'allegata informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 relativa al trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e dell'allegata informativa sulla responsabilità genitoriale.

_____ data

_____ firma del genitore o di chi esercita la potestà
da apporre in presenza dell'incaricato d'Ufficio

Ai sensi dell'art. 20 della legge gennaio 1968 n. 15 attesto che la sottoscrizione per le dichiarazioni sopra riportate è stata apposta in mia presenza dal/dalla dichiarante.

Sig./Sig.ra _____

Documento di identità _____ rilasciato il _____

da _____

Scanzoroscate, _____

_____ Firma dell'incaricato dell'ufficio

N.B. Se il modulo viene inoltrato tramite e-mail (bgic86300xstruzione.it) allegare copia della carta di identità



Ai genitori/tutori degli alunni
A tutti gli interessati

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. LGS. 196/2003)

Desideriamo informarla che il D. Lgs N. 196 del 30 giugno 2003 ("codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: inserimenti in archivi e registri;
2. il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per la registrazione dell'alunno e dei suoi genitori/tutori nei diversi registri della scuola;
4. i dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere comunicati anche ad altre pubbliche Amministrazioni nell'espletamento dei compiti istituzionali regolati dalla normativa vigente;
5. il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto;
6. la S.V. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. N. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto legislativo n. 196/2003, art. 7 – Diritto di accesso ai dati ed altri diritti

1. **L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.**
2. **L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. **L'interessato ha diritto di ottenere:**
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. **L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
5. **L'interessato, con la firma della presente, dichiara di essere informato.**
Trattamento di immagini fotografiche e cinematografiche.

Per particolari finalità didattiche la scuola effettua la ripresa fotografica e cinematografica degli alunni e procede al trattamento delle immagini degli alunni (fotografie, filmati, audiovisivi, immagini digitali) nel rispetto della dignità della persona e a norma di legge.

Vengono effettuate alcune fotografie e riprese cinematografiche degli alunni delle classi, o per necessità di documentare percorsi e attività didattiche, o per svolgere le attività didattiche normali e di laboratorio che prevedono tali procedure, o per la creazione di materiale didattico, per la creazione di materiale audiovisivo o pubblicitario.

Le fotografie, le immagini anche digitali e i filmati, secondo le finalità per cui sono stati eseguiti, potranno essere esposti e proiettati al pubblico e potranno essere pubblicati ed inviati a concorsi didattici gestiti da Enti ed Associazioni ed essere utilizzati per quanto possa essere utile ai fini scolastici.

Curano e gestiscono la ripresa ed il trattamento delle immagini degli alunni gli insegnanti di classe responsabili delle attività didattiche che prevedono tali procedure.

☐ **AUTORIZZA**

☐ **NON AUTORIZZA**

oltre al trattamento dei dati personali (come da informativa art. 13 D.LGS. n.196/2003 ricevuta in copia al momento dell'iscrizione), anche la ripresa fotografica e cinematografica del proprio figlio/a e il trattamento delle immagini che riguardano il proprio figlio/a come sopra spiegato nel rispetto della dignità della persona e a norma di Legge.

Cognome e nome 1° Genitore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i

genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

N.B.: la presente informativa viene consegnata alla famiglia unitamente al modello di iscrizione.



INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle procedure da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati "particolari" idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità istituzionali che l'ente persegue. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e la costituzione dell'anagrafe degli studenti; - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute; - Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto si avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., agenzie formative etc.) per prestazioni obbligatorie; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e della piattaforma didattica a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, referenti servizio di refezione, agenzie di viaggio etc.); esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. Fotografie che ritraggono gli allievi potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (illimitata per gli atti amministrativi, 50 anni per i registri dei voti e scrutini, 1 anno per gli elaborati non di esame).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare l'allievo in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri allievi coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet ufficiale della scuola.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sui social ufficiali della scuola.		
I dati dell'allievo, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute (referti del pronto soccorso e simili), potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni e sinistri accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dell'allievo potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



INFORMATIVA PRIVACY

SCAMBIO DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE VACCINALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Introduzione e
definizioni generali

Come è noto il "Decreto Vaccini" (D.L. 73/2017 convertito con Legge 119/2017) prevede che il sistema scolastico, statale e paritario, i servizi educativi per l'infanzia nonché i centri di formazione professionale regionali, attivino un canale di comunicazione con le Aziende Sanitarie Locali competenti al fine di assicurare l'applicazione della normativa che prevede, tra l'altro, conseguenze per i minori di anni 16 che non risultino essere in regola con gli obblighi vaccinali introdotti dalla Legge.

A tale fine il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, hanno emesso in data 27 Febbraio 2018 un documento recante: *"Indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 18-ter del D.L. 148/2017 convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, e per l'attuazione dell'articolo 3 del D.L. 73/2017 convertito con modificazioni dalla L. 119/2017, per gli anni scolastici/calendari annuali 2017/18 e 2018/19"*.

Di tale documento è stata data comunicazione preventiva al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che in data 22 Febbraio 2018 ha espresso parere favorevole (Registro dei provvedimenti n.117) con particolare riferimento alle modalità tecniche di comunicazione indicate all'Allegato A del medesimo documento recanti: *"modalità operative per lo scambio dei dati relativi alla situazione vaccinale degli iscritti tra le istituzioni scolastiche/educative e formative e l'Azienda sanitaria locale competente"*.

Quali garanzie ho che i
miei dati siano trattati
nel rispetto dei miei
diritti e delle mie libertà
personali ?

Lo scambio dei dati fra la scuola e l'Azienda sanitaria locale territorialmente competente avviene esclusivamente attraverso lo strumento della Posta Elettronica Certificata (PEC), in uso esclusivo al Dirigente Scolastico/Responsabile del servizio educativo.

Tutti i dati inerenti allo stato vaccinale degli interessati sono inviati e ricevuti, tramite PEC, in formato elettronico elaborabile (CSV); tale file è trasmesso in forma di allegato al messaggio di posta e non come testo del corpo del messaggio di posta elettronica.

Il file in formato elettronico elaborabile è protetto, in modo da rendere impossibile l'illecita o fortuita acquisizione delle informazioni in esso contenute, tramite parola chiave (password) di apertura. Tale parola chiave viene resa nota al destinatario della comunicazione tramite un canale diverso rispetto a quello utilizzato per l'invio (tipicamente altra e-mail trasmessa mediante un indirizzo diverso, telefonata diretta o canale di posta cartacea ordinaria).

L'Istituto ha previsto una procedura di interruzione immediata delle trasmissioni via PEC dei dati particolari oggetto della presente informativa ad un destinatario che abbia comunicato il furto o lo smarrimento delle credenziali di autenticazione per l'accesso alla PEC a cui sono indirizzate le comunicazioni o di altre condizioni di possibile rischio per la riservatezza dei dati personali e sanitari. In sostituzione del sistema fin qui descritto della comunicazione tramite PEC, ove reso possibile dal sistema informatico dell'Azienda sanitaria locale territorialmente competente, la scuola provvede alle comunicazioni oggetto della presente informativa mediante "upload" delle informazioni tramite file redatto in formato elettronico elaborabile (CSV) e "download" dell'esito della verifica tramite un file completato a cura dell'A.S.L. competente, sempre redatto in formato elettronico elaborabile (CSV). Il sistema informatico scolastico nell'ambito del quale avviene il trattamento dei dati inerenti al profilo vaccinale dell'interessato è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di misure di sicurezza adeguate ad assicurare il livello di riservatezza richiesto dalla natura dei dati oggetto di trattamento.

Quali dati verranno
trattati ?

Sia che la trasmissione avvenga tramite PEC, sia che la stessa avvenga per mezzo di un sistema "web based", per consentire l'identificazione certa di ogni soggetto, per ogni interessato i dati scambiati devono contenere le seguenti informazioni anagrafiche:

1. COGNOME E NOME
2. DATA DI NASCITA
3. COMUNE DI NASCITA (se straniero, il Paese di origine)
4. SESSO
5. CODICE FISCALE
6. CODICE MECCANOGRAFICO PLESSO SCOLASTICO
7. CODICE FISCALE SCUOLA
8. NOME SCUOLA
9. DESCRIZIONE SCUOLA

	10. STATO VACCINALE (utilizzando esclusivamente le seguenti diciture: “non in regola con gli obblighi vaccinali”, “non ricade nelle condizioni di esonero, omissione o differimento”, “non ha presentato formale richiesta di vaccinazione”).
Quali sono i miei diritti ?	L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L’accesso ai propri dati e la loro rettifica; L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l’applicazione delle conseguenze amministrative e sanzionatorie previste dal citato “Decreto Vaccini”.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Luogo e data

FIRMA PER PRESA VISIONE

Cognome e nome 1° Genitore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l’informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



Circolare interna n° 115

Scanzorosciate, 7 gennaio 2021

AI GENITORI DELL'ISTITUTO
E P.C. AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO
E P.C. AL DSGA E UFFICIO ALUNNI
E P.C. AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OGG.: UTILIZZO PIATTAFORMA MICROSOFT 365 PER DDI, ATTIVITA' DIDATTICA IN AMBIENTE DIGITALE, COLLOQUI DOCENTI-GENITORI, RIUNIONI, ECC.

Gentilissimi genitori,

con proprie delibere gli OO.CC. competenti (raccogliendo bisogni e proposte da parte dell'utenza, manifestati in diverse occasioni) hanno deciso l'utilizzo istituzionale della Piattaforma Microsoft 365 con un proprio *account* ufficiale, come **supporto strutturato alla didattica in presenza** (in particolare per videoconferenze, classi virtuali, scambio di materiale docente-alunno, ecc.), **ma anche per colloqui docenti e genitori da remoto, percorsi formativi da remoto, riunioni degli Organi collegiali, ecc.** Tutto ciò ad integrazione di quanto messo a disposizione da AXIOS, in particolare con RE e Collabora (Microsoft 365 è integrato con il medesimo ambiente AXIOS ad un primo livello di accessibilità). La piattaforma in oggetto è anche già in uso del personale docente e ATA come spazio virtuale per le comunicazioni d'istituto e per la pratica professionale ed è stata contestualmente scelta dal Ministero dell'istruzione.

La presente comunicazione si rende necessaria non solo a titolo informativo, ma anche per la raccolta del documento informativo sulla privacy allegato. Se l'utente che utilizza la piattaforma è nominalmente ogni alunno/a (e ogni *account* nominale che si genererà si riferisce al medesimo), resta inteso che in quanto minorenni sarà l'esercente la responsabilità genitoriale ad autorizzarne l'utilizzo per lui. Si precisa doverosamente che, in caso di eventuale mancata sottoscrizione, l'account per l'alunno non sarà creato/attivato e il medesimo e i suoi genitori non potranno accedere ai servizi di comunicazione resi dall'istituzione scolastica, che in nessun altro modo potrà raggiungere l'alunno per attività di DDI o altre comunicazioni/condivisioni in classe virtuale, o per fruire dei numerosi e suddetti servizi che la piattaforma prescelta può garantire. Specifico momento formativo da remoto sarà organizzato per i genitori medesimi, dopo l'assegnazione dell'*account*, così che tutti s'impraticiscano con la piattaforma in questione.

Si chiede quindi **ai genitori o all'esercente la responsabilità genitoriale di compilare e restituire il modulo allegato al coordinatore di classe/docente del modulo entro il 15 gennaio 2021.**

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Luigi Airoidi

Documento firmato digitalmente da Luigi Airoidi
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.



REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA DIDATTICA DIGITALE "MICROSOFT 365"

DELIBERE n. 22/3 CDU 29.10.202 e n. 16/03 CDI 30/10/20

Office 365 è una suite di applicazioni online, pensata sia per docenti sia per alunni, proposta gratuitamente da Microsoft alle scuole che ne facciano richiesta.

Office 365 si compone di un insieme di funzionalità utili per l'accesso a modalità di insegnamento e apprendimento in uno spazio virtuale, all'interno del quale si possa rendere il processo formativo significativo per la persona.

Questo ambiente virtuale, che viene integrato attraverso un dominio dedicato all'interno della piattaforma Collabora, proposta da Axios in combinazione con il registro elettronico, è caratterizzato da requisiti di restrizione e di protezione adeguati.

È possibile fra l'altro usufruire in modo gratuito di:

- 1 TB di spazio di archiviazione cloud per ogni utente tramite OneDrive;
- casella di posta elettronica dedicata in Outlook;
- pacchetto Office online (Word, Powerpoint, Excel...);
- possibilità di accesso a chat e videoconferenze tramite la funzionalità Teams;
- opzioni per la creazione di classi virtuali organizzate dai docenti con Class Notebook;
- modalità di creazione di questionari e moduli di verifica online tramite la funzionalità Forms...

Il nostro Istituto, pur consapevole dell'ineludibile necessità oltre che dell'importanza di ricorrere prioritariamente a modalità di insegnamento in presenza, ritiene opportuno aggiornare la didattica alle esigenze della modernità, a maggior ragione in un momento in cui l'emergenza sanitaria impone il ricorso a ogni mezzo utile a intercettare le necessità formative dei nostri alunni.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua presa visione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli allievi minorenni è indispensabile la presa visione firmata dai genitori/da chi esercita la responsabilità genitoriale.

1- NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della piattaforma. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la funzionalità degli applicativi stessi.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica in presenza o con DDI e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale (assemblee, riunioni OO.CC. corsi di formazione, ricevimento-genitori, ecc.): pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto; la mancata accettazione preclude evidentemente la fruizione dei servizi della piattaforma.

b) Gli allievi, previa consegna del presente regolamento firmato. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio dell'Istituto, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente regolamento.
- b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a quello specifico della piattaforma, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.
- c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- o) L'utente si impegna a non registrare immagini e video riprodotti in diretta (durante le videolezioni/videoconferenze) ed a non dare diffusione agli stessi in assenza di un esplicito consenso fornito dai soggetti interessati.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy della piattaforma, reperibile online.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

5- NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato al termine dell'ultimo anno scolastico frequentato in qualità di allievo, di docente o personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato anche nel caso di supplente brevi. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	In relazione alla Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) il trattamento dei dati deve intendersi collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito l'Istituto, che viene perseguito attraverso una modalità operativa diversa ma che rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità principalmente informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche del tutto analoghe a quelle adottate per l'attività didattica tradizionale. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai fornitori esterni coinvolti nella didattica a distanza ed ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	Al fine della gestione della didattica digitale integrata, alcuni dati personali (nome, cognome e classe) verranno forniti a MICROSOFT esclusivamente nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati relativi alla didattica digitale integrata saranno conservati presso il fornitore per tutta la durata di permanenza dell'allievo presso l'Istituto, dopo di che, al termine dell'ultimo anno scolastico di frequenza, l'Istituto ordinerà al fornitore la distruzione dei dati che avverrà entro il termine tecnico di 180 (centottanta) giorni.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato mantiene inalterati tutti i diritti previsti e descritti nell'informativa di base fornita dalla scuola all'atto dell'iscrizione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT 365

Luogo _____ data _____

Allievo (Nome e Cognome): _____ (Data di nascita) _____

Scuola primaria/secondaria di 1° grado di _____ Classe _____ sez. _____

Il sottoscritto genitore/legale rappresentante dichiara di aver letto e compreso il regolamento d'uso della piattaforma

Firma di entrambi i genitori:

Padre _____

Madre _____

OPPURE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo informato il genitore che non ha apposto la firma dei dettagli del precedente documento.

Firma del singolo genitore esercente la responsabilità genitoriale: _____