

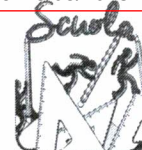


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SCANZOROSCIATE
C.F. 95118660166 C.M. BGIC86300X

AOO_bgic86300x - Ufficio Protocollo
Prot. 0002354/U del 18/05/2018 13:54:00



Prot.n. 2354 v.1.0

Scanzorosciate, 18.05.2018

All'Albo on-line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/FIGURA AGGIUNTIVA/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352

CUP: G22H17000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 4/5/2017: Candidatura N. 43560 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 prot. 2160-2017 in data 11/04/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.85 prot. 2162-2017 in data 21/04/2017;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352 per un importo di € 43.056,00 indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alda Merini" di Scanzorosciate;

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è formalmente autorizzato;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*



VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico del 7.04.2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AODGEFID\1953 del 21/02/2017.

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352	€ 43.056,00

Dove il predetto finanziamento è iscritto:

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P32 – PROGETTI PON 2014-2020

VISTE la delibera del Collegio docenti 32/6 del 15.05.2018 e del Consiglio d'istituto n. 43/6 del 17.05.2018 di approvazione dei criteri per la scelta degli esperti, del tutor, referente della valutazione, della figura aggiuntiva, del personale amministrativo e del personale ausiliario;

VISTA la Determina n. 112 del Dirigente scolastico di Avvio procedure sul Progetto PON Competenze di base
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352 prot.n. 2351/VI.10 del 18.05.2018;

VISTA l'acquisizione del CUP per il progetto con codice G22H1700010006 in data 5/02/2018

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di

1. Esperto di singolo modulo
2. Tutor di singolo modulo
3. Docente referente per la valutazione e il coordinamento con il PTOF
4. Figura aggiuntiva
5. Assistente amministrativo
6. Collaboratore scolastico



per il modulo **"SUMMER CAMP (1): i piedi a casa e la testa in giro per il mondo** rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria del nostro istituto che si svolgerà dal 27.08.2018 al 3.9.2018 dalle ore 8 alle ore 18 presso la scuola primaria di Scanzo.

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO della istituzione scolastica.

Art. 1 – Articolazione e descrizione dei moduli formativi

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e descrizione	Ore di attività	Numero alunni da progetto
SUMMER CAMP 1: i piedi a casa e la testa in giro per il mondo <u>Descrizione dei contenuti</u> I Summer camp sono condotti da animatori madrelingua che operano su piccoli gruppi omogenei per età, per una full immersion nella lingua inglese attraverso attività laboratoriali dinamiche e fantasiose relative a tematiche specifiche, laboratori artistici e teatrali, tornei, gare, musica e ballo per tanto divertimento. I contenuti saranno incentrati sul tema della cura della relazione attraverso una comunicazione motivazionale. Per tale motivo le attività (ben distribuite sulla settimana e alternate nell'arco della giornata) saranno approntate sulla valorizzazione dei linguaggi verbali e non – verbali, dei diversi canali comunicativi, dei differenti strumenti di comunicazione: documento scritto, documento digitale, sceneggiature, cartelloni, locandine, video, fotografie, info-grafiche, manufatti.	60	30

Art. 2 – Compiti delle diverse figure: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURA AGGIUNTIVA, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali indicate all'art.1 i cui compiti vengono successivamente descritti.

L'ESPERTO deve svolgere i seguenti compiti:

1. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
5. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
6. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
7. svolgere attività di docenza e di conduzione del camp;
8. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;



9. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
10. documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.
11. Coordinare e condurre la manifestazione finale del camp.

IL TUTOR deve svolgere i seguenti compiti:

1. supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento;
2. pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto;
3. curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata attraverso l'uso della piattaforma specifica;
4. verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto;
5. rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.;
6. rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
7. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
8. collaborare con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere o per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante eventuali manifestazioni finali del camp;
9. redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.

LA FIGURA AGGIUNTIVA deve svolgere i seguenti compiti:

1. supportare gli alunni nel superamento dei loro bisogno di natura linguistica nell'approccio ad un'esperienza interamente condotta in Inglese;
2. attuare affiancamenti personalizzati (tipo colloqui individuali) con colloquio di 1 ora per ogni allievo;
3. collaborare con le altre figure di esperto/tutor del modulo.

IL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve svolgere i seguenti compiti:

1. programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor e il GOP;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
3. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati e la costruzione di prove;
4. collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR;
5. effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
6. produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;



L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i seguenti compiti:

1. attività legate alla gestione amministrativa del PON;
2. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO deve svolgere i seguenti compiti:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. pulizia dei locali;
3. collaborazione alla sorveglianza;
4. prima accoglienza per bisogni di alunni, esperto/tutor/figura aggiuntiva e genitori;
5. collaborazione con le altre figure che lavorano nel camp.

Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione.

Figura	Numero di ore previsto (max)	Compenso orario
Esperto	60	70 € Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	60	30 € Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Figura aggiuntiva	20	30€ compenso orario lordo omnicomprensivo
Docente Referente per la valutazione	20	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Assistente Amministrativo	20	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Collaboratore scolastico	30	Costo orario da CCNL del comparto scuola

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Presentazione della candidatura.

Gli interessati possono produrre domanda (vedi allegato A), corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-352 Summer camp 1 : i piedi a casa e la testa in giro per il mondo**, delle sue finalità e in particolare della scheda descrittiva relativa al Modulo di interesse.

La domanda / Le domande (1 domanda per ogni modulo di interesse) e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Scanzorosciate e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 maggio 2018** (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: "10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352 –Summer camp 1 : i piedi a casa e la testa in giro per il mondo" e **indicato il titolo del modulo per cui si avanza la candidatura e il ruolo** (ESPERTO – TUTOR –



REFERENTE PER LA VALUTAZIONE –FIGURA AGGIUNTIVA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-COLLABORATORE SCOLASTICO).

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo
3. proposta progettuale di realizzazione del modulo (solo per l'Esperto)

Art.5 - Modalità di selezione, esito della selezione e attribuzione dell'incarico.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella proposta progettuale (per l'Esperto).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi e gli altri requisiti presenti nella griglia di valutazione già effettuati e posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza di quanto dichiarato e di quanto richiesto deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'istituto, nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

A parità di punteggio la preferenza verrà data al candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale e comunque da concludersi entro e non oltre il 30.09.2018.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

Di seguito sono riportate le griglie di valutazione delle diverse figure.

Griglia di valutazione per l'ESPERTO

Si precisa che possono presentare domanda di partecipazione i cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuti linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tale da garantire la piena padronanza della lingua Inglese e che quindi documentino di aver conseguito: a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle Elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo. b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle Elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato



conseguito il diploma. In questo caso la laurea dev'essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER di almeno livello C1 rilasciato da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Categoria Tot. Max 70 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 20 punti	Diploma o laurea coerenti con area di intervento	5 punti per il diploma o 10 per la laurea (non cumulabili)
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca coerenti con area di intervento	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 20 punti	Docenza effettiva su classe di concorso/posto comune/ specialista d'Inglese/abilitazione al sostegno coerente con area in cui ricade il progetto	1 punto per anno scolastico fino a un massimo di 7 punti
	Conduzione di altre attività di potenziamento della Lingua Inglese	1 punto per attività fino a un massimo di 2 punti
	Attività professionale non scolastica coerente con il progetto	1 punto per esperienza fino a un massimo di 3 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 8 punti
Formazione specifica Max 18 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo o relativi alla didattica e valutazione per competenze	2 punti per ogni anno scolastico fino a un massimo di 8 punti.
	Corsi nell'ambito della didattica personalizzata	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 6 punti.
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punti per ogni corso fino a un massimo di 4 punti.
Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione del progetto presentato Max 12 punti	Legame con la didattica per competenze	da 1 a 4 punti
	Articolazione del progetto in termini di obiettivi, attività, tempi rispetto al piano presentato	da 1 a 4 punti
	Capacità di articolare l'attività in relazione all'età degli alunni.	da 1 a 4 punti



Griglia di valutazione per il TUTOR

Categoria Tot. Max 50 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 10 punti	Diploma o laurea coerenti con area di intervento	4 punti per il diploma o 8 per la laurea (non cumulabili)
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 2 punti
Titoli e esperienze professionali Max 28 punti	Docenza effettiva su classe di concorso/posto comune/ specialista d'Inglese/abilitazione al sostegno coerente con area in cui ricade il progetto	1 punto per anno scolastico fino a un massimo di 10 punti
	Conduzione di altre attività di potenziamento della Lingua Inglese	1 punto per attività fino a un massimo di 4 punti
	Esperienza di progettazione nei bandi PON	1 punto per esperienza fino a un massimo di 4 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 10 punti
Formazione specifica Max 12 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo o relativi alla didattica e valutazione per competenze	2 punti per ogni anno scolastico fino a un massimo di 6 punti.
	Corsi nell'ambito della didattica personalizzata	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 4 punti.
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 2 punti.

Griglia di valutazione per il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Categoria	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 8 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce titolo d'accesso all'insegnamento	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 4 punti
Titoli e esperienze professionali Max 20 punti	Docenza effettiva nella scuola dell'infanzia o del primo ciclo	2 punti per anno fino a un massimo di 8 punti
	Esperienza di progettazione bandi PON	4 punti per esperienza fino a un massimo di 8
	Esperienze specifiche nella valutazione (Componente Nucleo Interno di Valutazione, Componente del comitato di Valutazione)	Per ogni esperienza 1 punto fino a un massimo di 4 punti
Formazione specifica Max 12 punti	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze	2 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 8 punti



	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni 8 ore di formazione fino a un massimo di 4 punti
--	--	---

Griglia di valutazione per FIGURA AGGIUNTIVA

Categoria Tot. Max 30 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 6 punti	Diploma o laurea coerenti con area di intervento	3 punti per il diploma o 6 per la laurea (non cumulabili)
Titoli e esperienze professionali Max 18 punti	Docenza effettiva su classe di concorso/posto comune/ specialista d'Inglese/abilitazione al sostegno coerente con area in cui ricade il progetto	1 punto per anno scolastico fino a un massimo di 2 punti
	Conduzione di altre attività formative	1 punto per attività fino a un massimo di 4 punti
	Affiancamento in attività formative	1 punto per attività fino a un massimo di 4 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 8 punti
Formazione specifica Max 6 punti	Corsi di formazione di argomento pedagogico e didattico	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 6 punti.

Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Categoria Tot. Max 40 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 3 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 3 punti
Titoli e esperienze professionali Max 25 punti	Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU	5 punti
	Esperienza su piattaforma MEPA	5 punti
	Esperienza generica su altre piattaforme online	5 punti
	Esperienza generica su gestionale di segreteria	5 punti
	Anni di servizio come assistente amministrativo	0,5 punti per anno fino a un massimo di 5
Formazione specifica Max 12 punti	Corsi nell'ambito delle piattaforme on line	2 punto per ogni corso fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie e della digitalizzazione delle procedure di segreteria	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 4 punti



Griglia di valutazione per collaboratore scolastico

Categoria Tot. Max 40 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli di studio e culturali Max 8 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Attestato di qualifica professionale Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Il punteggio è attribuito per un solo titolo secondo questa scansione: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 8 Attestato di qualifica professionale: punti 6 Diploma di istruzione secondaria di primo grado: punti 4
Titoli e esperienze professionali Max 24 punti	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 24 punti
Formazione specifica Max 8 punti	Corsi di formazione relativi al proprio profilo professionale	2 punto per ogni fino a un massimo di 8 punti

art.6 – Norme particolari di attuazione e possibile incarico a due collaboratori scolastici

In considerazione dell'ampio orario di apertura della scuola per la progettualità da offrire agli alunni, può emergere l'opportunità di incaricare due figure di collaboratore scolastico, al fine di garantire l'apertura della scuola e la pulizia delle aule. In questo caso le ore verranno divise equamente tra i collaboratori scolastici che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art.7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il docente dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente".

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Luigi Airoidi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi Airoidi



all. A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI

da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico

I.C. di Scanzorosciate

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

status professionale _____ titolo studio _____

codice fiscale _____ tel _____ fax _____ e-mail _____

C H I E D E

di poter svolgere attività, in qualità di _____, nel modulo **"SUMMER CAMP (2): i piedi a casa e la testa in giro per il mondo"** rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria del nostro istituto che si svolgerà dal 4.09.2018 al 7.9.2018 dalle ore 9 alle ore 16,30 presso la scuola primaria di Pedrengo del Progetto **PON Competenze di base CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352**

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:



- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini e il contenuto dell'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR/REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/FIGURA AGGIUNTIVA/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352
CUP: G22H17000100006 che accetta senza riserve.

(data)

(firma)