



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SCANZOROSCIATE
C.F. 95118660166 C.M. BGIC86300X

AOO_bgic86300x - Ufficio Protocollo

Prot. 0004247/U del 15/10/2018 11:00:34



Prot.n.

Scanzorosciate, 15.10.2018

All'Albo on-line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR/DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352

CUP: G22H17000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto in data 12/5/2017: Candidatura N. 44194 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.23 in data 7/03/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.24 in data 2/03/2017;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352 per un importo di € 43.056,00 indirizzata all' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alda Merini" di Scanzorosciate;

CONSTATATO che il progetto presentato da questa istituzione scolastica risulta collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è formalmente autorizzato;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento



(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico del 7.04.2018 avente per oggetto: DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTO PON FSE - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017.

Sottoazione	CODICE_PROGETTO	'Totale autorizzato sottoazione'
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352	€ 43.056,00

Dove il predetto finanziamento è iscritto:

- » nelle ENTRATE Modello A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputato alla Voce 01 "Finanziamenti UE" del Programma Annuale 2018.
- » e nelle USCITE al progetto P32 – PROGETTI PON 2014-2020

Viste la delibera del Collegio docenti 44/7 del 22.06.2018 e del Consiglio d'istituto n. 56/7 del 28.06.2018 di approvazione dei criteri per la scelta degli esperti, del tutor, referente della valutazione, del personale amministrativo e del personale ausiliario;

VISTA la Determina n. 112 del Dirigente scolastico di Avvio procedure sul Progetto PON Competenze di base
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352 prot.n. 2351/VI.10 del 18.05.2018;

VISTA l'acquisizione del CUP per il progetto con codice G22H1700010006 in data 5/02/2018

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per il ruolo di

1. Esperto di singolo modulo
2. Tutor di singolo modulo
3. Assistente amministrativo
4. Collaboratore scolastico

per il modulo "Edicola virtuale@pedrengo" rivolto agli alunni della scuola secondaria del nostro istituto che si svolgerà **dal 10 dicembre 2018 al 1° aprile 2019** alla scuola secondaria di Pedrengo.

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO della istituzione scolastica.



Art. 1 – Articolazione e descrizione dei moduli formativi

Le attività previste dal progetto riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e descrizione	Ore di attività	Numero alunni da progetto
edicolavirtuale@pedrengo La realizzazione di un giornale on-line prevede la costituzione di una redazione scolastica nell'ambito della quale gli studenti vengano spinti al lavoro di gruppo, alla discussione delle tematiche su cui impostare la stesura degli articoli al fine di stimolare lo spirito critico e di osservazione della realtà circostante. S'intende inoltre anche sviluppare le capacità di sintesi e di elaborazione dei testi in modo scorrevole e corretto. Il valore specifico di questo modulo, che riprende un progetto già attivato in orario curriculare, è quello di allestire un vero e proprio spazio giornalistico in cui 20 alunni della scuola secondaria di Scanzorosciate coinvolti vivranno l'esperienza per 15 pomeriggi durante l'anno sia di una redazione giornalistica che di un'edicola virtuale nella quale promuovere all'esterno la diffusione del giornale on-line dell'istituto. Quest'iniziativa ha altresì lo scopo di promuovere le eccellenze degli studenti partecipando ad un concorso nazionale.	30	20

Art. 2 – Compiti delle diverse figure: ESPERTO, TUTOR, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, COLLABORATORE SCOLASTICO

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali indicate all'art.1 i cui compiti vengono successivamente descritti.

L'ESPERTO deve svolgere i seguenti compiti:

1. progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
5. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
6. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
7. svolgere attività di docenza e aiutare gli studenti nell'elaborazione e scrittura dei testi per l'immissione in un giornale Web ;
8. partecipazione ad un concorso nazionale "Giornalista per un giorno";
9. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor , alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni;
10. documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare



ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

IL TUTOR deve svolgere i seguenti compiti:

1. supportare l'attività dell'esperto nella individualizzazione delle proposte per facilitare i processi di apprendimento;
2. pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto;
3. curare quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata attraverso l'uso della piattaforma specifica;
4. verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto;
5. rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A;
6. rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
7. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
8. collaborare con l'esperto per la redazione degli articoli che gli allievi devono scrivere ;
9. redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi.

IL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE deve svolgere i seguenti compiti:

1. programmare dettagliatamente le attività di valutazione e il loro monitoraggio in collaborazione con i docenti esperti e tutor;
2. garantire, di concerto con tutor e docenti esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
3. coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati e la costruzione di prove;
4. collaborare con tutor e docenti esperti per garantire il caricamento sulla piattaforma GPU di tutta la documentazione richiesta dal MIUR;
5. effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
6. produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i seguenti compiti:

1. attività legate alla gestione amministrativa del PON;
2. provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
3. inserimento dati in piattaforma;
4. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO deve svolgere i seguenti compiti:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. pulizia dei locali;
3. collaborazione alla sorveglianza;
4. prima accoglienza per bisogni di alunni, esperto/tutor;
5. collaborazione con le altre figure che lavorano nel progetto.



Art. 3 – Numero di ore, compenso attribuito e modalità di registrazione.

Figura	Numero di ore previsto (max)	Compenso orario
Esperto	30	70 € Compenso orario Lordo omnicomprendente
Tutor	30	30 € Compenso orario Lordo omnicomprendente
Docente per la valutazione	22	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Assistente Amministrativo	22	Costo orario da CCNL del comparto scuola
Collaboratore scolastico	30	Costo orario da CCNL del comparto scuola

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 – Presentazione della candidatura.

Gli interessati possono produrre domanda (vedi allegato A), corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, assieme alla dichiarazione esplicita di aver preso visione del progetto **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-352 Edicola.virtuale@pedrengo**, delle sue finalità e in particolare della scheda descrittiva relativa al Modulo di interesse.

La domanda / Le domande (1 domanda per ogni modulo di interesse) e tutta la documentazione di cui sopra VANNO INSERITE IN BUSTA CHIUSA indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Scanzorosciate e consegnata presso la Segreteria (Ufficio Protocollo) **entro e non oltre le ore 13.00 del 22 ottobre 2018** (fa fede data e ora del protocollo).

Sulla busta chiusa va specificata la dicitura: "10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352 –edicola.virtuale@scanzo" e **indicato il titolo del modulo per cui si avanza la candidatura e il ruolo** (ESPERTO – TUTOR – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-REFERENTE PER LA VALUTAZIONE-COLLABORATORE SCOLASTICO).

La busta chiusa deve contenere:

1. istanza di partecipazione
2. curriculum vitae stilato nel formato europeo
3. proposta progettuale di realizzazione del modulo (solo per l'Esperto)

Art.5 - Modalità di selezione, esito della selezione e attribuzione dell'incarico.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella proposta progettuale (per l'Esperto).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi e gli altri requisiti presenti nella griglia di valutazione già effettuati e posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza di quanto dichiarato e di quanto richiesto deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".



La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web dell'istituto, nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

A parità di punteggio la preferenza verrà data al candidato più giovane.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata dei laboratori indicata nella proposta progettuale e comunque da concludersi entro e non oltre il 31.08.2018.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere ad assegnazione in caso di assenza dei requisiti.

Di seguito sono riportate le griglie di valutazione delle diverse figure.

Griglia di valutazione per l'ESPERTO INTERNO

Categoria Tot. Max 70 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 18 punti	Diploma di scuola superiore o laurea	5 punti per il diploma o 10 per la laurea (non cumulabili)
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca/Corsi post-lauream	3 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 2 punti
Titoli e esperienze professionali Max 30 punti	Docenza effettiva su classe di concorso di Scuola secondaria di primo e/o secondo grado	1 punto per anno scolastico fino a un massimo di 10 punti
	Conduzione di altre attività didattiche attinenti al giornalismo scolastico	1 punto per ogni anno scolastico fino a un massimo di 10 punti
	Partecipazione come docente a concorsi e premi nazionali coerenti con l'intervento	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 4 punti



	insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	
Formazione specifica Max 13 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo o relativi alla didattica e valutazione per competenze	2 punti per ogni anno scolastico fino a un massimo di 6 punti.
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 7 punti.
Proposta progettuale con valutazione tecnica, insindacabile e discrezionale, da parte della commissione del progetto presentato Max 9 punti	Legame con la didattica per competenze	da 1 a 3 punti
	Articolazione del progetto in termini di obiettivi, attività, tempi rispetto al piano presentato	da 1 a 3 punti
	Capacità di articolare l'attività in relazione all'età degli alunni.	da 1 a 3 punti

Griglia di valutazione per il TUTOR

Categoria Tot. Max 50 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 10 punti	Diploma di scuola superiore o laurea	4 punti per il diploma o 8 per la laurea (non cumulabili)
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca attinenti alla didattica	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 2 punti
Titoli e esperienze professionali Max 27 punti	Docenza effettiva su classe di concorso di Scuola secondaria di primo e/o secondo grado	1 punto per anno scolastico fino a un massimo di 13 punti
	Partecipazione come docente a concorsi e premi nazionali coerenti con l'intervento	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 6 punti
	Contributi didattici ad esperienze di giornalismo scolastico	1 punto per esperienza fino a un massimo di 4 punti
	Valutazione complessiva del curriculum personale: a) varietà di esperienze b) ampiezza dell'esperienza nel settore c) originalità e creatività negli interventi d) esperienze imprenditoriali/libera professione a insindacabile e discrezionale valutazione della commissione	Per singola voce: p. 0 se assente p. 1 se modesta p. 2 se elevata per un massimo di 4 punti
Formazione specifica Max 13 punti	Aggiornamento e formazione attinenti al modulo o relativi alla didattica e valutazione per competenze	2 punti per ogni anno scolastico fino a un massimo di 6 punti.
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 7 punti.

Griglia di valutazione per il REFERENTE INTERNO DELLA VALUTAZIONE DEL MODULO



Categoria Tot. Max 60 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 8 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce titolo d'accesso all'insegnamento	2 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 8 punti.
Titoli e esperienze professionali Max 30 punti	Docenza effettiva nella scuola del primo ciclo	1 punto per anno fino a un massimo di 13 punti.
	Esperienza di progettazione bandi PON	5 punti per esperienza fino a un massimo di 15.
	Esperienze specifiche nella valutazione (Componente Nucleo Interno di Valutazione, Componente del comitato di Valutazione. Membro dello Staff di direzione)	Per ogni esperienza 1 punto fino a un massimo di 2 punti.
Formazione specifica Max 18 punti	Aggiornamento e formazione sulla programmazione e valutazione per competenze	2 punti per ogni anno scolastico fino a un massimo di 4 punti.
	Altri corsi di formazione specifica in base al Piano d'istituto	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti.
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie	1 punto per ogni corso fino a un massimo di 4 punti.

Griglia di valutazione per ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO

Categoria Tot. Max 40 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli culturali Max 3 punti	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	1 per ogni titolo aggiuntivo fino a un massimo di 3 punti
Titoli e esperienze professionali Max 25 punti	Esperienza nella gestione della piattaforma PON GPU	5 punti
	Esperienza su piattaforma MEPA	5 punti
	Esperienza generica su altre piattaforme online	5 punti
	Esperienza generica su gestionale di segreteria	5 punti
	Anni di servizio come assistente amministrativo	0,5 punti per anno fino a un massimo di 5
Formazione specifica Max 12 punti	Corsi nell'ambito delle piattaforme on line	2 punto per ogni corso fino a un massimo di 8 punti
	Corsi nell'ambito delle nuove tecnologie e della digitalizzazione delle procedure di segreteria	1 punti per ogni corso fino a un massimo di 4 punti

Griglia di valutazione per COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO



Categoria Tot. Max 40 punti	Descrizione	Punteggi
Titoli di studio e culturali Max 8 punti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Attestato di qualifica professionale Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Il punteggio è attribuito per un solo titolo secondo questa scansione: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 8 Attestato di qualifica professionale: punti 6 Diploma di istruzione secondaria di primo grado: punti 4
Titoli e esperienze professionali Max 24 punti	Anzianità di servizio effettivamente svolto nel ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 24 punti
Formazione specifica Max 8 punti	Corsi di formazione relativi al proprio profilo professionale	2 punto per ogni fino a un massimo di 8 punti

Art.6 – Norme particolari di attuazione e possibile incarico a due collaboratori scolastici

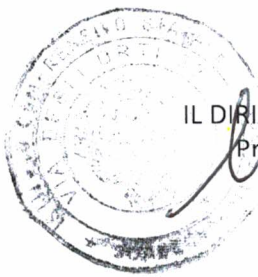
In considerazione dell'ampio orario di apertura della scuola per la progettualità da offrire agli alunni, può emergere l'opportunità di incaricare due figure di collaboratore scolastico, al fine di garantire l'apertura della scuola e la pulizia delle aule. In questo caso le ore verranno divise equamente tra i collaboratori scolastici che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art.7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il docente dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente".

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Luigi Airoidi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Airoidi





DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI

da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Alda Merini"
di Scanzorosciate

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap _____ prov. _____

status professionale _____ titolo studio _____

codice fiscale _____ tel _____ fax _____ e-mail _____

C H I E D E

di poter svolgere attività, in qualità di _____, nel modulo
"Edicola virtuale@pedrengo" rivolto agli alunni della scuola secondaria del nostro istituto che si svolgerà dal 10
dicembre 2018 al 1 aprile 2019 presso la scuola secondaria di Scanzorosciate del Progetto **PON Competenze di base**
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- progetto (solo per esperto)
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:



- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini e il contenuto dell'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI/TUTOR/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/DOCENTE REFRENTE PER LA VALUTAZIONE/COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE CON CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-352
CUP: G22H17000100006 che accetta senza riserve.

(data)

(firma)