



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 1 di 44

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e mod.

Integrato con

Decreto Legislativo 03 agosto 2009, n. 106

"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro."

**Il presente Protocollo costituisce integrazione del
Documento di Valutazione dei Rischi
redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008**



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo

Via degli Orti n. 37 - 24020 Scanzorosciate (BG)

Tel. 035 661230/Fax 035 655343

C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X

bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it





**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 2 di 44

SOMMARIO

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI	4
COSTITUZIONE COMITATO COVID19	6
segnalibro non è definito.	
REFERENTE COVID19	7
SCOPO DEL PROTOCOLLO	7
INFORMAZIONE SULLE DISPOSIZIONI	10
A. INFORMAZIONE PREVENTIVA AI LAVORATORI.....	10
B. INFORMAZIONE PREVENTIVA A TERZI	11
C. INFORMAZIONE A SEGUITO DELL'ACCESSO	11
PREREQUISITI PER L'ACCESSO A SCUOLA	11
A) TEMPERATURA	12
B) CERTIFICAZIONE VERDE	12
1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA	13
1.1 ALUNNI E PERSONALE	13
E. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	
1.2 INTERVALLO	19
1.3 GENITORI/PARENTI/ALTRI UTENTI	20
1.4 MODALITÀ DI ACCESSO DA PARTE DI FORNITORI/MANUTENTORI	21
2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	22
2.1 IGIENE DELL'AMBIENTE	22
2.2 QUALI PRODOTTI UTILIZZARE	23
2.3 CHI E QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE	25
3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	27
3.1 MISURE IGIENICHE.....	27
3.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	27
3.3 ULTERIORI MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE.....	30
3.4 RIFIUTI PROVENIENTI DA DPI.....	30
4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI	31
4.1 SPAZI	31
4.2 AULA DOCENTI	32
4.3 PALESTRA E SPOGLIATOI E ATTIVITA' DIDATTICHE MOTORIE	32
4.4 LABORATORI	33
4.5 ATTIVITA' MUSICALE ANCHE NEGLI APPOSITI LABORATORI O ALL'ESTERNO	33



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 3 di 44

4.6 DISTRIBUZIONE BEVANDE AD USO ESCLUSIVO DEL PERSONALE	33
4.7 MENSA	33
4.8 CORSI/ATTIVITA' ESTERNE.....	34
4.9 DIVIETO IN AREE ESTERNE DEI PLESSI DELL'ISTITUTO	34
5. PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	34
6. SUPPORTO PSICOLOGICO	35
7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	36
7.1 LOCALE ISOLAMENTO COVID19	38
8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS	38
9. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SCOLASTICI	40
9.1 FORMAZIONE	40
9.2 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	40
10. SEGNALETICA	41
11. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	42
Errore. Il segnalibro non è definito.ALLEGATI:	44



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 4 di 44

PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo è nato in attuazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID19 negli ambienti di lavoro, **sottoscritto in data 14/03/2020**, ai sensi dell'art. 1, n. 7, lettera d), del DPCM 11 marzo 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, su invito del Presidente del Consiglio dei Ministri e dei Ministri dell'Economia, del lavoro, dello Sviluppo Economico e della Salute, **ed integrato in data 24/04/2020, 06/04/2021, 14/08/2021**.

Le misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori del settore privato sono pienamente in linea con le indicazioni fornite **alle pubbliche amministrazioni con la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione e il Protocollo PA_OSS_1** e ne condividono l'impostazione di fondo, secondo cui la modalità di lavoro ordinaria è il lavoro agile.

L'attuale revisione del Protocollo e delle misure ivi contenute, è effettuata tenendo conto dei seguenti riferimenti normativi, in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID19:

- "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza (15/10/2020);
- Art. 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";
- Art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza"
- Dpcm-2 marzo 2021 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 5 di 44

fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

- Delibera del Consiglio dei Ministri 21 aprile 2021 Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
- DPCM 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»
- Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche
- Decreto-Legge 6 agosto 2021, n. 111 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.

Nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID19 sono adottate le indicazioni di cui al:

- 1) PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19, sottoscritto il 06/08/2020 dal Ministro dell'Istruzione e dalle OO.SS.
- 2) Rapporto ISS COVID-19 N° 58/2020 del 21/08/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.
- 3) Verbale CTS 12 luglio 2021.
- 4) PROTOCOLLO D'INTESA per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19, sottoscritto il 14/08/2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali.
- 5) Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01/09/2021
- 6) Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021: Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici
Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020
- 7) Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2
Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2
- 8) **Ats Bergamo.** Documento di indirizzo a supporto degli istituti scolastici della provincia di Bergamo per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 *e aggiornamenti; in attesa di Documento per a.s. 21-22*



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 6 di 44

COSTITUZIONE COMITATO COVID19

In data **18/05/2020** è stato costituito il **Comitato COVID19**, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione (art. 13 protocolli nazionali del 24/03/2020-24/04/2020), così composto (cfr Decreto aggiornamento Comitato del 05/08/2020);

- LAURA FERRETTI Dirigente scolastico reggente/ Datore di lavoro pro-tempore sino al 31/05/2020;
- LUIGI AIROLDI Dirigente scolastico / Datore di lavoro dall'01/06/2020
- LUIGI COLOGNI Medico competente;
- MARIATERESA MARTINELLI RSPP;
- ANTONELLA ALBORGHETTI ASPP, plesso primaria di SCANZOROSCIATE;
- MARGHERITA BELOTTI ASPP, plesso primaria di ROSCIATE;
- SILVIA CASIRAGHI ASPP, plesso primaria di TRIBULINA;
- ORNELLA GARIBOLDI referente sicurezza plesso secondaria di SCANZOROSCIATE, sostituita da MARCO PASINETTI a partire da Settembre 2020 (cfr Decreto aggiornamento Comitato del 05/08/2020);
- DONATELLA FALAMISCHIA ASPP, plesso secondaria di PEDRENGO;
- PAOLA ROMAGIALLI ASPP, plesso primaria di PEDRENGO;
- GIUSEPPE MOCCIA DSGA;
- TIZIANA TOMASELLI, collaboratore del Dirigente Scolastico (Cfr fino all'aggiornamento del Comitato del 05/08/2020);
- BENIGNO FORESTI RLS;

Con successivi decreti del Dirigente scolastico, il Comitato è stato aggiornato fino all'attuale composizione (Prot. N°. 3142 del 18 agosto 2021)

Dirigente scolastico / Datore di lavoro	Luigi Airoidi
Prima collaboratrice del Dirigente scolastico	Tiziana Tomaselli
RSPP	Mariateresa Martinelli
RLS	Maria Manuela Grasseni
Medico competente	Luigi Cologni
DSGA	Giuseppe Moccia
ASPP - Plesso Primaria Scanzo – Referente Covid	Antonella Alborghetti
ASPP - Plesso Primaria Rosciate – Referente Covid	Margherita Belotti
ASPP – Plesso Primaria Tribulina – Referente Covid	Silvia Casiraghi
ASPP - Plesso Primaria Pedrengo – Referente Covid	Paola Romagialli
ASPP – Secondaria Pedrengo – Referente Covid	Falamischia Donatella



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 7 di 44

Referente Sicurezza – Secondaria Scanzo – Referente Covid	Marco Pasinetti
Plesso Primaria Scanzo – Sostituto Referente Covid	Marco Gaiani
Plesso Primaria Rosciate – Sostituto Referente Covid	Simona Pennati
Plesso Primaria Tribulina – Sostituto Referente Covid	Mirella Brignoli
Plesso Primaria Pedrengo – Sostituto Referente Covid	Viviana Oberti
Plesso Secondaria Scanzorosciate – Sostituto Referente Covid	Elena Mandelli
Plesso Secondaria Pedrengo – Sostituto Referente Covid	Silvia Chiarandà

REFERENTE COVID19

A seguito delle indicazioni prescrittive della **necessità di individuazione di un referente COVID19**:

“in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Deve essere identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente”.
(Rapporto ISS 58/2020 del 21/08/2020)

Il Dirigente Scolastico ha individuato il referente scolastico COVID19 e suo sostituto per ogni singolo plesso:

PLESSO	REFERENTE COVID	SOSTITUTO DEL REFERENTE COVID
SCUOLA PRIMARIA DI SCANZO	ALBORGHETTI ANTONELLA	GAIANI MARCO
SCUOLA PRIMARIA DI ROSCIATE	BELOTTI MARGHERITA	PENNATI SIMONA
SCUOLA PRIMARIA DI TRIBULINA	CASIRAGHI SILVIA	BRIGNOLI MIRELLA
SCUOLA PRIMARIA DI PEDRENGO	ROMAGIALLI PAOLA	OBERTI VIVIANA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SCANZOROSCIATE	PASINETTI MARCO	MANDELLI ELENA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI PEDRENGO	FALAMISCHIA DONATELLA	CHIARANDA' SILVIA

I referenti COVID19 sono contestualmente cooptati nel Comitato COVID19.

ADDETTI ALL'AULA COVID sono i dipendenti che fanno parte della Squadra di primo soccorso di ogni plesso e altro personale eventualmente ad uopo incaricato per garantire un numero maggiore possibile di persone incaricate.

SCOPO DEL PROTOCOLLO

Il Protocollo è emesso dal datore di lavoro e condiviso con il Comitato COVID19. La sede dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO 'ALDA MERINI' DI SCANZOROSCIATE** è ubicata in Via degli Orti, 37 – 24020 SCANZOROSCIATE BG - PEC: bgic86300x@pec.istruzione.it - TEL: 035/661230

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 8 di 44

Con il DPCM 2/3/2021, è stato disposto che la sospensione di tutte le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado a favore della DAD doveva essere applicata: alle regioni in “area rossa”; su disposizione regionale, a tutte le aree regionali o provinciali nelle quali l’incidenza cumulativa settimanale dei contagi fosse superiore a 250 casi ogni 100.000 abitanti; in caso di eccezionale peggioramento del quadro epidemiologico.

In tutte le altre zone del Paese, il DPCM di marzo ha disposto di: annullare l’opzione della DAD per i servizi educativi dell’infanzia, per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione; ridurre la DAD al 50%-75% per le scuole secondarie di secondo grado; permettere di svolgere in presenza alcune attività di laboratorio e le attività finalizzate all’inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali. Per quanto riguarda i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche, non è stato ancora previsto un allentamento delle misure restrittive, se non alcune indicazioni (solo tra regioni del medesimo colore ad esempio) che non permettono di avviare una programmazione accurata del tipo di uscite. Per tale motivi sono ad ora possibili, anzi vivamente sollecitate, le uscite sul territorio comunale.

L’obiettivo attuale del Protocollo è duplice:

- 1) regolare le misure di prevenzione, le modalità di accesso e di comportamento all’interno dell’edificio scolastico, in relazione alla gestione del rischio COVID-19 con l’obiettivo prioritario di coniugare le attività in essere con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti e delle modalità di svolgimento dell’evento.
- 2) fornire un supporto operativo per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID19 collegati all’ambito scolastico, adottando modalità basate su evidenze e/o buone pratiche di sanità pubblica, razionali, condivise e coerenti sul territorio nazionale, evitando così frammentazione e disomogeneità.

Il COVID19 rappresenta un rischio biologico generale, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

Nell’ambito di specifiche attività, quale quella scolastica, viene richiesta l’applicazione di particolari e aggiuntive misure, al fine di prevenire la trasmissione del virus e delle varianti attualmente in circolazione.

Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Le principali misure precauzionali di contenimento prevedono in particolare: distanziamento sociale di almeno un metro, utilizzo di dispositivi di protezione individuali (mascherine chirurgiche), adeguati comportamenti di igiene personale (es. lavaggio e disinfezione delle mani), sanificazione dei luoghi, aerazione costante dei locali.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 9 di 44

Attraverso il presente documento la Dirigenza scolastica informa personale, studenti, genitori e tutti gli interessati delle misure predisposte.

Tali misure si estendono a tutti i fornitori, collaboratori e/o utenti, studenti e genitori:

- 1) Ogni lavoratore dovrà ricevere copia del protocollo, fornendo evidenza del ricevimento (tramite funzione del RE e tramite posta istituzionale), a valere quale comprensione e assunzione dell'impegno al rispetto dello stesso.
- 2) Chiunque entri nei locali dell'Istituto sarà informato circa le disposizioni contenute, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili (Albo on-line, sito web, ecc.)
- 3) Apposita comunicazione, contenente le disposizioni inerenti le regole fondamentali che dovranno essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, sarà rivolta agli studenti e alle famiglie degli alunni, anche utilizzando i citati strumenti digitali disponibili (Albo on-line, sito web, RE, ecc.).

ATTIVITÀ EFFETTUATE PRESSO LE SCUOLE DEL NOSTRO ISTITUTO NEL PERIODO DAL LOCKDOWN 2020 E SINO AD AGOSTO 2021.

- a) Apertura e chiusura dei plessi da parte dei collaboratori scolastici
- b) Pulizia dei locali e dei servizi igienici con sanificazione.
- c) Controllo del funzionamento delle dotazioni informatiche e multimediali per i collegamenti in remoto compreso la didattica, nonché delle centraline elettriche e allarmi
- d) Evasione di richieste da parti esterne inerenti documentazione da inviare elettronicamente o cartacea, non gestibile con lavoro agile
- e) Supervisione del Dirigente scolastico, della collaboratrice del DS, del DSGA, dei docenti del complesso didattico, organizzativo, informatico ed amministrativo dell'Istituto
- f) Supervisione delle attività prestate da manutentori o da altro personale inviato dall'ente proprietario
- g) Predisposizione e svolgimento locali idonei allo svolgimento degli esami di idoneità
- h) Attività da remoto per riunioni, colloqui con genitori, sedute degli OO.CC, incontri istituzionali.
- i) Progettazione della ripresa delle attività in presenza.
- j) Attività didattica in presenza e quando disposto per legge in DDI per tutto l'a.s. 2020-2021
- k) Attività della segreteria parzialmente in lavoro agile per l'a.s. 2020-2021
- l) Attività extracurricolari per alunni e formazione docenti e genitori da remoto
- m) Attivazione piattaforma istituzionale Microsoft 365
- n) Supervisione delle attività prestate da manutentori o da altro personale inviato dall'ente proprietario
- o) Predisposizione locali idonei allo svolgimento degli esami di Stato per docenti e Commissione
- p) Verifiche con strumenti tecnologici dei requisiti d'accesso in sicurezza: termoscanner ecc.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 10 di 44

- q) Attività tra fine agosto-prime settimane di settembre secondo il Piano Estate del M.I.
r) Controllo Green Pass dal 1° settembre 2021

INFORMAZIONE SULLE DISPOSIZIONI

A. INFORMAZIONE PREVENTIVA AI LAVORATORI

Tutto il personale è informato circa le disposizioni interne, viene inoltrato a ciascuno una copia del Protocollo e messa a disposizione una copia nella rete scolastica.

Ciascun lavoratore deve essere informato e consapevole di dover rispettare le regole di comportamento indicate e le disposizioni delle Autorità, per garantire la tutela della propria salute e quella dei colleghi.

In particolare, secondo quando indicato dal Protocollo MI-OOSS del 06/08/2020 e 14/08/2021:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali (tosse, dolori muscolari, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, aerazione costante di tutti i locali, utilizzo dei DPI);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID19;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- informativa dettagliata sulle modalità di accesso previa verifica della Certificazione Verde, delle situazioni attestate e dalle eventuali esenzioni (Cfr. Comunicazione N° 286 del 31/08/2021).

Si sottolinea e si recepisce in particolare, quanto indicato nel **PROTOCOLLO D'INTESA** per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19, **sottoscritto il 14/08/2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali:**

“Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 11 di 44

contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.....”

B. INFORMAZIONE PREVENTIVA A TERZI

Le indicazioni di cui al punto 1.1 saranno portate a conoscenza, con analoga nota informativa messa a disposizione tramite Albo on-line e informativa nei plessi anche degli utenti, fornitori, appaltatori, visitatori, ecc. che debbano fare il loro ingresso nei locali.

Inoltre, chiunque entri nell'Istituto sarà informato mediante affissione all'ingresso, di appositi avvisi e locandine che segnalino le corrette modalità di comportamento.

L'ingresso nei locali delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti delle note, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

L'ingresso nei locali delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti delle note, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste. In ogni caso l'accesso ai locali scolastici di esterni o di genitori sarà fortemente limitato, considerando anche le modifiche contestualmente apportate al Regolamento d'istituto con delibere del Consiglio d'istituto, pubblicate all'Albo on-line dell'istituto.

C. INFORMAZIONE A SEGUITO DELL'ACCESSO

L'Istituto Comprensivo 'Alda Merini' ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati, *depliant* informativi e segnaletica a terra evidenziante comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e le norme/procedure di comunità. In particolare, le indicazioni comportamentali sono presenti nei corridoi dei piani e nelle parti comuni dei plessi, mentre le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani. Sul sito web dell'istituto sono pubblicate informazioni socio-sanitarie fin dalle prime fasi dell'emergenza sanitaria.

PREREQUISITI PER L'ACCESSO A SCUOLA

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale sono le seguenti:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia COVID19 compatibile (Cfr. Patto educativo di corresponsabilità) o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 12 di 44

dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, come da disposizione di legge, già inserire nel Patto educativo di corresponsabilità novellato.

A) TEMPERATURA

All'ingresso della scuola NON è obbligatoriamente necessaria la rilevazione della temperatura corporea, tuttavia il Comitato COVID19 dell'Istituto comprensivo Alda Merini Scanzorosciate ha previsto che il PERSONALE SCOLASTICO E CHIUNQUE ACCEDA AI LOCALI DEI PLESSI acceda sottoponendosi alla misurazione della temperatura mediante il termoscanner presente (personale sarà ad uopo incaricato). Se la temperatura fosse uguale o superiore ai 37,5° va immediatamente allontanato e informato sulle disposizioni sanitarie vigenti. Per le persone che accedono (non per il personale scolastico) si deve procedere alla compilazione della consueta autocertificazione (salvo diverso disposto normativo, quale ad esempio estensione del Green Pass ad altre categorie di lavoratori).

B) CERTIFICAZIONE VERDE

Contestualmente all'ingresso, al punto di accesso verrà effettuata per il PERSONALE SCOLASTICO la verifica del possesso e validità della certificazione verde (come da Comunicazione n° 285 e 287 del 31/08/2021), ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021 e dall'art 13, comma 2, lettera C del DPCM del 17/06/2021. Dal 1° settembre le operazioni avvengono ogni giorno da parte di incaricati (vedasi apposite informative per tutti in Amministrazione trasparente) del DS; si resta in attesa di modalità automatizzata del controllo secondo quanto affermato da specifica Nota ministeriale. In base alla legislazione vigente il controllo si potrebbe estendere a tutti gli adulti che accedono ai locali scolastici.

COSA ATTESTA LA CERTIFICAZIONE VERDE

L'articolo 9, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021, definisce le condizioni che la certificazione verde COVID-19 attesta e la relativa validità temporale:

- somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale),
- avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità nove mesi),
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità sei mesi),
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore).

Relativamente alla validità temporale ai punti b) e c) ad ora non è legge la proroga a 12 mesi.

Dalla verifica si evinceranno cognome e nome e data di nascita della persona e stato "VERDE" o "ROSSO" o "AZZURRO" della certificazione stessa



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 13 di 44

1. schermata VERDE: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
2. schermata AZZURRA: la certificazione è valida solo per l'Italia (si tratta di chi ha una sola vaccinazione fatta, ancora valida);
3. schermata ROSSA: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura (in questo caso si procede ad ulteriore verifica immediata).

CHI NE È EVENTUALMENTE ESENTATO

Specifica condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, Prot. 35309 "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19") è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19.

Le persone esentate dalla vaccinazione, sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo.

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

1.1 ALUNNI E PERSONALE

È necessario differenziare l'ingresso e l'uscita degli alunni rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Gli **INGRESSI** avverranno nei vari plessi con i seguenti orari e modalità:

A) INGRESSI/USCITE PRIMARIA

DAL 13/09/2021 AL 18/09/2021 (SABATO COMPRESO)	
PRIMARIA	ORARIO (SENZA SERVIZIO MENSA)
TRIBULINA	08.30 – 12.30
ROSCIATE	08.30 – 12.30
SCANZO	08.30 – 12.30
PEDRENGO	08.15 – 12.45

Per le classi **PRIME** il **13/09/2021** l'ingresso sarà alle **09.30** per Scanzo, Rosciate, Tribulina. Alle **09.15** per Pedrengo.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 14 di 44

DAL 01/06/2022 AL 08/06/2022 (SABATO COMPRESO)

PRIMARIA	ORARIO (SENZA SERVIZIO MENSA)
TRIBULINA	08.30 – 12.30
ROSCIATE	08.30 – 12.30
SCANZO	08.30 – 12.30
PEDRENGO	08.15 – 12.45

DAL 21/09/2021 AL 31/05/2022 (CON SERVIZIO MENSA)

PRIMARIA	ORARIO	
TRIBULINA	Lun-mar-gio 08.30 – 12.30	14.00 – 16.00
ROSCIATE	Merc-ven 08.30 – 13.00	14.30 – 16.00 (Scanzo 30 ore)
SCANZO		
PEDRENGO 5 GG	08.15 – 12.45	Lun-gio 14.10 – 16.00 (30 ore) Lun-mar-gio 14.10 – 16.00 (28 ore)
PEDRENGO 6 GG	08.15 – 12.45	//

Gli ACCESSI saranno i seguenti:

PLESSO	MODALITA' E VIA DI INGRESSO
PRIMARIA DI SCANZO_	Le classi seconde si disporranno nello spazio antistante l'ingresso principale secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno prioritariamente e ordinatamente all'ingresso principale.
- ingresso principale	
- cancello giardino	
- ingresso Via Vittorio Veneto	Le classi terze si disporranno nello spazio antistante l'ingresso della biblioteca secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno prioritariamente e ordinatamente dal cancello del giardino. (Attenzione: all'uscita utilizzano la porta principale dell'edificio).
	Le classi prime si disporranno nel passaggio tra l'ufficio tecnico comunale e il cancello del giardino secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni accederanno successivamente e in ordine all'ingresso principale.
	Le classi quinte si disporranno nello spazio antistante la biblioteca comunale secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni si incammineranno prioritariamente e ordinatamente verso l'ingresso di Via Vittorio Veneto.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 15 di 44

		Le classi quarte si disporranno nello spazio antistante l'ufficio tecnico comunale e la sala consiliare secondo le indicazioni dei cartelli. Gli alunni si incammineranno per ultimi e ordinatamente verso l'ingresso di Via Vittorio Veneto. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA ROSCIATE: -unico ingresso	DI	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza, attendendo l'arrivo della docente della prima ora, rimanendo distanziati. I punti di ritrovo delle singole classi sono disposti all'interno dell'area a traffico limitato già esistente intorno alla scuola. Le classi 3° e 5° accederanno ai locali in fila, passando dal prato sintetico ed entrando sul retro dell'edificio scolastico. Le altre classi accederanno con la stessa modalità dall'entrata principale. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi. L'ordine cronologico d'ingresso è: 1°-2°-3°-4°-5°; quello di uscita è inverso.
PRIMARIA TRIBULINA: -ingresso principale -secondo cancello -cancello grande	DI	La cl. 5^a si disporrà lungo la recinzione della scuola, verso il cancello automatico ed entrerà dal cancello medesimo, passando dalla porta a vetri di destra e salirà le scale interne per raggiungere l'aula al primo piano. La cl. 2^a sarà collocata nello spazio vicino alla bacheca; entrerà dal cancello privo di chiusura automatica e passerà dalla porta a vetri di sinistra per raggiungere l'aula al piano terra. La cl. 3^a, disposta davanti al cancello grande, raggiungerà la propria aula al primo piano dalla scala esterna. La cl. 4^a si troverà lungo la recinzione verso il carrabile: entrerà da questo cancello e raggiungerà il primo piano dalla scala esterna. La cl. 1^a, disposta sul lato opposto della strada rispetto alla scuola: entrerà dal cancello privo di chiusura automatica e attraverso la porta a vetri di sinistra raggiungerà l'aula a piano terra. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
PRIMARIA PEDRENGO: -ingresso principale -ingresso cancello che affaccia sul parco contermine -ingresso da Villa Frizzoni con due varchi	DI	Ingresso principale: entreranno da qui le Classi Prime e le Seconde ed accederanno alla scuola attraverso la porta principale. Ingresso dal parco (cancellino di confine alla scuola): entreranno da qui le Classi Terze e Quarte. Entreranno in classe direttamente dalla propria portafinestra le classi 4^A-4^B; invece la 4^C poi si avvierà al 1° piano prima che siano entrate le classi prime e seconde dalla porta principale. Le classi Terze saliranno al primo piano dopo la 4^C. Ingresso Villa Frizzoni (cancello biblioteca): entreranno da qui le Classi Quinte. Quindi entrati nel cortile della biblioteca, accederanno alla scuola dalle entrate adiacenti.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 16 di 44

di accesso alla scuola	Uscita alunni alle ore 16,00 e il venerdì alle 12,45 avverrà dallo stesso cancello del mattino. Invece da lunedì a giovedì alle ore 12,45 tutti gli alunni che non fanno servizio mensa, usciranno dall'ingresso principale così come il rientro alle ore 14,10 per le lezioni pomeridiane. Il sabato la classe 5^A entrerà ed uscirà dall'ingresso principale. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
-------------------------------	---

Soprattutto nelle prime giornate (considerata anche la diversa età degli alunni) i docenti raggiungeranno gli alunni nei vari punti di ritrovo e li guideranno all'ingresso; come sempre le operazioni d'ingresso avverranno 5 minuti prima dell'avvio delle attività.

L'USCITA AVVERRÀ ORDINATAMENTE DAI VARCHI UTILIZZATI PER L'INGRESSO. Per uscite specifiche (ad esempio per gli alunni che **NON** hanno la refezione-mensa o sono ritirati da un genitore per malore) o per ingressi posticipati la via da utilizzare sarà quella principale per tutti i plessi.

Appena raggiunta la propria aula o postazione si procederà alla disinfezione delle mani con gli appositi gel igienizzanti, a disposizione con dispenser collocati in tutte le classi/laboratori.

PRE-SCUOLA SCUOLA SCANZO

Il pre-scuola si attiverà a partire dal 13/09/2021 con termine l'08/06/2022;

Le modalità di ingresso e gestione sono specificatamente comunicate dall'Associazione Giochincorso, in sintesi quanto concordato: sono previsti accessi contingentati e stabiliti in tre diversi momenti nell'arco di tempo stabilito (7,30-7,45. 8,00). Ogni gruppo che si costituirà ogni mattina sarà fisso (cioè costituito dagli stessi alunni). Ogni gruppo occuperà il proprio specifico spazio individuato all'interno dell'edificio scolastico e il servizio avverrà nel rispetto del presente protocollo.

Appena raggiunta la propria aula o postazione si procederà alla disinfezione delle mani con gli appositi gel igienizzanti, a disposizione con dispenser collocati in tutte le classi/laboratori.

I diversi gruppi stabili del pre-scuola utilizzeranno stabilmente la via di accesso principale o Via Vittorio Veneto.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 17 di 44

B) INGRESSI /USCITE SECONDARIA

DAL 13/09/2021 AL 17/09/2021 (SABATO ESCLUSO)	
SECONDARIA	ORARIO
SCANZO	07.55 – 12.55
PEDRENGO	08.00 – 13.00

Per le classi PRIME il 13/09/2021 l'ingresso sarà alle 08.55 per Scanzo, alle 09.00 per Pedrengo.

08/06/2022	
SECONDARIA	ORARIO
SCANZO	07.55 – 12.55
PEDRENGO	08.00 – 13.00

DAL 20/09/2021 AL 07/06/2022	
SECONDARIA	ORARIO
SCANZO	07.55 – 13.55
PEDRENGO	08.00 – 14.00

Gli ACCESSI saranno i seguenti:

PLESSO	MODALITA' E VIA DI INGRESSO
SECONDARIA DI SCANZOROSCIATE: - ingresso principale - ingresso carrale - ingresso palestra	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. I punti di ritrovo delle singole classi sono disposti all'interno dell'area a traffico limitato esterna alla scuola che arriva fino al vicolo che congiunge a Rosciate. Entreranno dall'ingresso principale e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 1^B, 1^C, 2^A, 2^B, 2^C. Entreranno dall'ingresso carrale e quindi dalla porta dell'ala nuova le classi: 1^H, 2^H, 2^D, 3^B. Entreranno dal cancello della palestra le classi: 1^A, 1^D, 3^A, 3^C, 3^D. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
SECONDARIA DI PEDRENGO: -ingresso principale -ingresso piazzale	Gli alunni raggiungeranno i punti di raccolta relativi alla classe di appartenenza. Entreranno dall'ingresso principale e quindi dalla porta d'ingresso principale le classi: 3^G, 3^E, 2^G. Entreranno dall'ingresso piazzale palestra e quindi dalla porta d'ingresso



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 18 di 44

palestra -ingresso principale primaria Via Piave	principale le classi: 1 [^] F, 1 [^] E, 1 [^] G. Entreranno dal cancello principale della Scuola primaria le classi: 2 [^] E, 3 [^] F, 2 [^] F. In accordo con Comune sarà predisposta specifica segnaletica nei punti di ritrovo dedicati alle diverse classi.
---	---

L'USCITA AVVERRÀ ORDINATAMENTE DAI VARCHI UTILIZZATI PER L'INGRESSO. Per uscite specifiche (ad esempio per gli alunni che sono ritirati da un genitore per malore) o per ingressi posticipati la via da utilizzare sarà quella principale per tutti i plessi.

Appena raggiunta la propria aula o postazione si procederà alla disinfezione delle mani con gli appositi gel igienizzanti, a disposizione con dispenser collocati in tutte le classi/laboratori.

**DOTAZIONE E UTILIZZO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA DA PARTE DEL SINGOLO ALUNNO
DELL'ISTITUTO**

DEVE ESSERE INDOSSATA CORRETTAMENTE LA MASCHERINA CHIRURGICA PROTETTIVA PER TUTTO IL TEMPO DELLA PERMANENZA A SCUOLA (ad esclusione di alcuni momenti come la mensa, lo spuntino della merenda). Si precisa che non sono soggetti all'obbligo le persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina.

LA MASCHERINA DEVE ESSERE SOLO CHIRURGICA

Sarà cura dell'istituto fornire gli alunni di mascherine chirurgiche quando queste fossero messe a disposizione dal Ministero dell'Istruzione-Commissariato straordinario.

In ogni caso l'istituto avrà a disposizione delle mascherine chirurgiche di scorta da utilizzare al bisogno per situazioni di necessità.

Apposite indicazioni denominate "Star bene a scuola parte da noi..." precisano alcuni aspetti sull'utilizzo della mascherina chirurgica (ad esempio il cambio al bisogno o a metà giornata in caso di permanenza a scuola anche al pomeriggio); altre indicazioni di quello stesso documento riprendono disposizioni presenti in questo Protocollo. Tale documento, reso pubblico tramite RE e sito web dell'istituto e affisso nelle aule scolastiche, è esso stesso parte integrante del presente Protocollo.

Il personale DOCENTE E ATA deve evitare assembramenti nelle zone di ingresso e nel percorso per raggiungere la propria postazione; soggiognerà nei locali scolastici per espletare il proprio servizio, senza lungaggini (tutto sarà opportunamente tracciato e anche l'accesso alla segreteria sarà regolato solo su appuntamento).

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 19 di 44

1.2 INTERVALLO

Gli orari previsti per l'intervallo, con gli spazi dedicati, sono i seguenti:

PRIMARIA SCANZO:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA ROSCIATE:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno il cortile interno alla scuola secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e/o spazi esterni messi a disposizione dalla Parrocchia di Rosciate presso il contermine oratorio. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA TRIBULINA:

Ore 10.30 – 10.45 le classi utilizzeranno il cortile interno/area giardino/terrazzo esterno secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

PRIMARIA PEDRENGO:

Ore 10.30 – 10.45 (Ore 10,15-10,30 per le classi Prime e Seconde) le classi utilizzeranno i cortili interni alla scuola secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe e/o il contermine parco. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

SECONDARIA SCANZO:

Ore 9.45 – 9.55 /9.55-10.05 e 11.45 – 11.55 /11.55-12.05 (a seconda delle classi): gli alunni utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

SECONDARIA PEDRENGO:

Ore 9.50 – 10.00 /10.00-10.10 e 11.50 – 12.00/12.00-12.10 (a seconda delle classi): gli alunni utilizzeranno i cortili interni secondo gli spazi che saranno assegnati ad ogni classe. Gli spazi individuati sono adeguati al numero di alunni previsto.

In caso di maltempo o per garantire ancor meglio la minore concentrazione di alunni l'intervallo avverrà all'interno dell'edificio negli spazi stabiliti.

Non sono possibili trasferimenti arbitrari e non autorizzati dagli spazi di competenza.

In caso di cambio aula estemporaneo, tempo disponibile permettendo, il collaboratore scolastico previsto provvederà alla sanificazione dei banchi e dei materiali.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 20 di 44

ATTENZIONE

Gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica protettiva (fatta salva la possibilità di consumazione della merenda/refezione)

Tale disposizione sarà obbligatoria in tutte le parti comuni. Si richiama qui quanto sopra indicato in termini di dotazione della mascherina per gli alunni.

1.3 GENITORI /PARENTI /ALTRI UTENTI

Non è consentito ai genitori o altre persone adulte l'ingresso nei plessi dell'Istituto Comprensivo al momento dell'inizio e/o al termine delle lezioni e in generale la presenza di esterni è ampiamente limitata.

Nessuno è ammesso nei locali scolastici senza consenso scritto da parte della Dirigenza.

Dati i protocolli di sicurezza anti-Covid, la presenza dei genitori viene di norma ampiamente limitata. **Le comunicazioni devono avvenire tramite diario scolastico o registro elettronico/Collabora/piattaforma 365. Non è più consentito interloquire con gli insegnanti prima dell'inizio delle lezioni. Il materiale scolastico dimenticato a casa per nessun motivo può essere recapitato a scuola.**

Ingresso, uscita anticipata o ingresso posticipato degli alunni

Gli alunni, una volta entrati nell'edificio scolastico, non possono uscire fino al termine delle lezioni salvo casi di malore o di altra natura, per i quali comunque devono essere sempre ritirati da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata e autorizzata che deve apporre la propria firma di fronte ai collaboratori scolastici al momento del ritiro. **Tale ritiro avverrà sulla soglia dell'edificio scolastico**, secondo Protocollo Covid dell'istituto.

Se l'uscita è motivata da sintomi di malessere individuate nel Protocollo Covid secondo dettagliate indicazioni normative e delle autorità, occorrerà poi rispettare le specifiche procedure per essere riammessi a scuola.

Previa richiesta scritta si permette agli alunni di entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito, purché accompagnati da un genitore o da un familiare maggiorenne che abbia delega scritta dai genitori stessi.

Per l'uscita anticipata occasionale, e motivata da urgenza, è prevista la compilazione della richiesta su diario o su RE. Nel caso in cui sopravvenisse la necessità, non preventivata, di riportare a casa il figlio/a con persona non stabilmente autorizzata, si prega di rilasciare alla persona una delega momentanea o di comunicare telefonicamente al plesso il nome di chi è autorizzato. Nel caso in cui la persona non sia conosciuta dal personale della scuola, la stessa dovrà mostrare un documento di identità.

I visitatori dovranno sottostare alle seguenti regole:

- le comunicazioni dovranno essere effettuate a distanza;
- saranno consentiti gli accessi per casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- l'accesso in tal caso sarà consentito ad un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 21 di 44

prevenzione dal contagio, **incluso l'uso della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura;**

- sarà effettuata registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (Registro accessi allegato A);
- sarà provata la febbre (vedasi quanto disposto nel Protocollo);
- sarà predisposta adeguata segnaletica;
- i locali accessibili saranno oggetto di pulizia approfondita con prodotti che garantiscono la sanificazione e vi sarà aerazione frequente e adeguata.

1.4 MODALITÀ DI ACCESSO DA PARTE DI FORNITORI / MANUTENTORI

Al fine di ridurre al minimo i contatti con soggetti terzi è stabilito il divieto di accesso ai plessi **salvo preventiva esplicita autorizzazione da parte del DS o di DSGA** (sentito il RSPP, ad es. per esecuzione di lavori commissionati dall'Ente proprietario).

Per i soggetti autorizzati valgono tassativamente tutte le regole così come indicate sopra, in particolare:

- Accesso ai locali dai cancelli principali, solo con mascherina chirurgica ed eventuali altri dispositivi;
- Registrazione dei propri dati compilando il registro accessi presso le postazioni all'ingresso e sottoscrivendo orario di ingresso e di uscita
- Compilazione autocertificazione presente al momento della firma (Allegato B)
- Misurazione della febbre (vedasi quanto disposto nel Protocollo);

I fornitori si impegnano ad informare immediatamente il Dirigente Scolastico in caso di lavoratori che risultassero positivi al tampone Covid-19, nei giorni successivi l'accesso ad un plesso dell'Istituto Comprensivo, al fine di collaborare con l'Autorità sanitaria per le procedure di contact tracing.

- *E' rigorosamente vietato a soggetti esterni l'utilizzo di qualsiasi altro servizio igienico, salvo impellenti urgenze; in quale caso tale bagno dovrà poi essere immediatamente pulito e sanificato prima del suo utilizzo per personale interno.*

- Per il ricevimento di corrispondenza e merci in consegna, in prossimità di ogni atrio di edificio è allestita apposita postazione di accumulo e gestione di pacchi e documentazione accompagnatoria.
- Per le necessarie ed inderogabili attività di approntamento delle operazioni di carico e scarico (es. materiali di cancelleria, pulizie, ecc.) il fornitore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro indossando mascherina chirurgica ed eventuali altri dispositivi.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 22 di 44

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

2.1 IGIENE DELL'AMBIENTE

La sanificazione degli ambienti è uno degli interventi universali più semplici e diffusi ed è stata oggetto di raccomandazioni sin dall'inizio della pandemia. Rispetto all'inizio della pandemia si specifica che la ricerca scientifica ha portato ad una maggiore conoscenza delle modalità di diffusione di SARS-CoV-2. In particolare, in accordo a quanto espresso dall'OMS, ad oggi si ritiene che:

- Le attuali evidenze scientifiche suggeriscono che la trasmissione attraverso le superfici contaminate non contribuisce in maniera significativa alle nuove infezioni.
- I contributi relativi all'inalazione del virus e alla deposizione dello stesso sulle mucose rimangono non quantificati e, ancor oggi, difficili da stabilire.
- La modalità di trasmissione è ad oggi più focalizzata sulla via aerea piuttosto che attraverso il contatto con le superfici; pertanto, maggiore attenzione è richiesta sugli aspetti riguardanti la sanificazione dell'aria con l'obiettivo generale di migliorare i ricambi dell'aria e, più in generale, la ventilazione e dell'ambiente, in associazione con le misure raccomandate dalle disposizioni vigenti in relazione alla situazione pandemica.

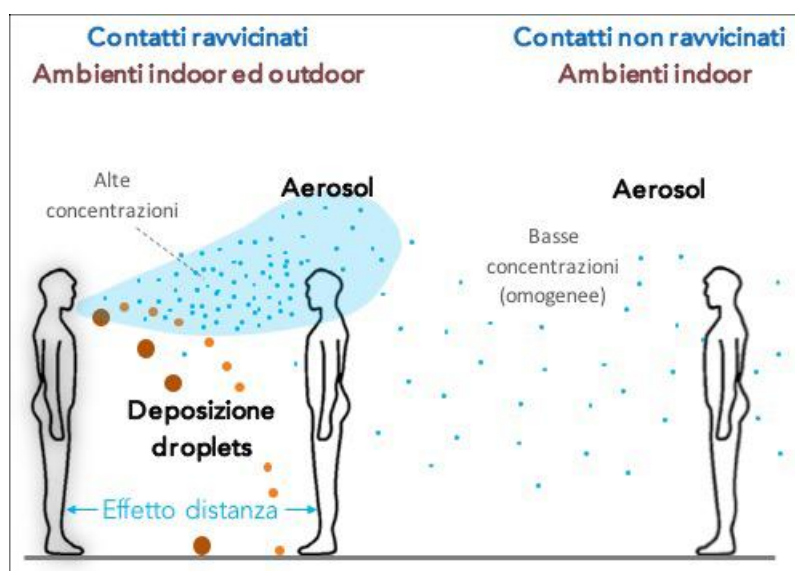


Figura 1. Modalità di trasmissione delle goccioline respiratorie (adattata da Li, 2021)

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire utilizzando prodotti che abbiano un'efficacia durante le normali operazioni di pulizia.

Tutti gli ultimi protocolli hanno evidenziato come, una regolare pulizia quotidiana ben fatta, possa dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 23 di 44

luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDA MERINI SCANZOROSICATE assicura per mezzo di personale dedicato la **pulizia/disinfezione/sanificazione** dei luoghi di lavoro, dei locali accessori e degli spazi comuni.

Al fine della miglior comprensione da parte del personale si specifica cosa si intende per:

- **attività di *pulizia*:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;*
(Pertanto i prodotti che riportano in etichetta diciture, segni, pittogrammi, marchi e immagini che di fatto riconducono a qualsiasi tipo di attività igienizzante e di rimozione di germi e batteri, senza l'indicazione di specifica autorizzazione di cui sotto, non sono da considerarsi come prodotti con proprietà disinfettanti/biocidi, bensì sono prodotti detergenti di uso comune).
- **attività di *disinfezione*:** *quelle che riguardano il complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati ed aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;*
(Tutti i prodotti che vantano in etichetta un'azione di disinfezione sono classificabili come prodotti biocidi - e sono posti in commercio solo dopo aver ottenuto una specifica autorizzazione alla commercializzazione da parte del Ministero della Salute o della Commissione Europea. Anche i prodotti che riportano l'indicazione del termine "sanitizzante/sanificante" si considerano rientranti nella definizione di prodotti biocidi e pertanto sono sottoposti al relativo regime autorizzativo. DESCRIZIONE SULLA CONFEZIONE: BIOCIDA o AUTORIZZAZIONE DEL MINISTERO DELLA SALUTE o AUTORIZZAZIONE UE n. /..../00..../AUT (ai sensi del Reg.UE n. 528/2012) o PRESIDIO MEDICO CHIRURGICO Registrazione n.....del Ministero della salute (ai sensi del D.P.R. 392/1998)
- **attività di *sanificazione*:** *quelle che riguardano il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione ed il rumore.*
L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.
(<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>)

2.2 QUALI PRODOTTI UTILIZZARE

Per gli aspetti tecnici ci si è riferiti al Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, al Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 e al Protocollo di intesa per l'avviamento dell'attività scolastica del 14/08/2021. Si sottolinea che, relativamente alla trasmissione per via droplets/aerea, per l'anno scolastico 2020-2021 era già stata data l'indicazione di assicurare l'aerazione dei locali in cui si svolgono le lezioni, con periodici e frequenti ricambi d'aria (ventilazione intermittente).

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 24 di 44

I prodotti idonei **sono l'alcool etilico al 75% e la candeggina (ipoclorito di sodio) allo 0,1% e 0,5%.**

La scelta avviene in funzione della superficie da disinfettare (per piastrelle, muri, sanitari, scrivanie/banchi e sedie in legno o formica etc. la candeggina, mentre per tastiere, mouse, interruttori etc. l'alcool risulta sicuramente meno aggressivo sulle superfici e anche grazie alla sua rapida evaporazione, meno dannoso per i contatti elettrici).

L'eventuale scelta di adottare prodotti diversi (presidi medico chirurgici, igienizzanti etc.) può essere fatta solo appurando la loro efficacia sulla base del fatto che il principio attivo presente sia compreso nell'elenco riportato nella Circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020, come sopra indicato per la disinfezione.

In ordine alla concentrazione dei prodotti: per quanto riguarda l'alcool etilico, è necessaria una concentrazione almeno pari al 70%.

Per quanto riguarda la candeggina (ipoclorito di sodio) essa normalmente è presente sul mercato in concentrazioni molto superiori allo 0,1%-0,5% richiesto affinché sia efficace contro il coronavirus (di solito 5% o anche 10%) e quindi deve essere diluita.

L'assunto per cui : *"la uso pura così sono sicuro che sia efficace"*, se da una parte ha sicuramente una logica, vale la pena ricordare che non tiene conto della sicurezza degli operatori (che risulteranno così esposti ad un prodotto molto più aggressivo) e dell'ambiente (la candeggina è un prodotto fortemente inquinante).

Per preparare 10 litri di soluzione allo 0,5% partendo dalla candeggina al 5% è sufficiente diluire 1 litro di candeggina in 9 litri di acqua (ottenendo anche, per quel che vale, un significativo risparmio).

Il personale interno deputato alla sanificazione, oltre che formato specificamente, viene informato mediante consegna dell' "Opuscolo per la diluizione della candeggina" (Allegato C).

Si rammenta che l'alcool etilico è infiammabile e che la candeggina è irritante e caustica, pertanto si ribadiscono le misure di sicurezza da adottare per il loro uso che restano le stesse prescritte nel Documento di Valutazione dei Rischi per il lavoratore chiamato a queste operazioni.

Inoltre, per ogni operazione di diluizione che comporta il rischio che schizzi della soluzione possano interessare gli occhi, la bocca e la pelle, si ricorda l'obbligo di indossare occhiali paraschizzi o visiera facciale, mascherina, guanti usa e getta e camici/grembiuli durante tali operazioni (fornite in dotazione).

L'utilizzo dei prodotti disinfettanti deve essere sempre effettuato nel rispetto delle avvertenze riportate in etichetta o nella scheda dati di sicurezza ed è fondamentale **non miscelare** prodotti diversi per evitare la formazione di sostanze pericolose.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 25 di 44

2.3 CHI E QUANDO FARE LA SANIFICAZIONE

La Circolare del Ministero dell'Industria (MICA) n. 3420/C del 22 settembre 1997 (punto 4.1) ha chiarito il campo di applicazione del DM 274/1997 precisando che laddove le attività sopramenzionate non siano svolte per conto terzi come attività imprenditoriale, ma al contrario siano svolte in aree di pertinenza dell'impresa e da parte del proprio personale, non sono applicabili le qualifiche richieste dal DM 274/1997 (31). Pertanto, attività ed esercizi che devono procedere alla sanificazione, come sopra definita, nelle aree / locali di propria pertinenza con proprio personale non devono richiedere alcuna autorizzazione, fermo restando il rispetto degli obblighi derivanti dal DL.vo 81/2008.

In generale, in merito all'uso dei prodotti si fa presente che quando l'attività di sanificazione (pulizia e/o disinfezione) è effettuata in proprio (ovvero non usufruendo di una ditta specializzata), il datore di lavoro deve garantire che nell'utilizzo dei prodotti siano rispettati gli obblighi previsti dal DL.vo 81/2008. In particolare, i lavoratori individuati per le attività di pulizia e/o disinfezione devono essere adeguatamente informati e formati in merito ai pericoli dei prodotti da utilizzare e alle corrette procedure per il loro impiego.

Nello specifico, i prodotti da utilizzare per tali attività possono essere:

- **prodotti a uso non professionale** e, in tal caso, il datore di lavoro e il personale incaricato per le attività (di pulizia, disinfezione e sanificazione) devono agire dopo aver letto attentamente le etichette e i fogli illustrativi che accompagnano i prodotti e seguire le indicazioni riportate in etichetta; o
- **prodotti a uso professionale** e in questo caso la dicitura "Solo per uso professionale" è espressamente indicata in etichetta. Per questi prodotti valgono le stesse disposizioni relative ai prodotti a uso non professionale e quindi occorre leggere attentamente l'etichetta, la scheda tecnica e di sicurezza.

In tema di sanificazione degli ambienti di lavoro, il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro tra il Governo e le parti sociali" (Allegato 12) del DPCM 2 marzo 2021, prevede, oltre alle pulizie giornaliere:

- **Sanificazioni periodiche**, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, spogliatoi e delle aree comuni e di svago.
- **Sanificazioni straordinarie**, da effettuarsi secondo le disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, degli ambienti di lavoro, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nelle aziende in cui sono stati registrati casi di COVID-19. Pulizia e sanificazione devono essere accompagnate da ventilazione.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 26 di 44

Pertanto sulla scorta delle indicazioni della circolare 5443 del 22/02/2020, del rapporto ISS 19/2020 e allegato 1 del documento CTS del 28/05/20, è stata prevista una sanificazione periodica secondo questa tabella:

Ogni postazione di lavoro, se destinata ad essere condivisa tra più soggetti, <u>deve essere sanificata ad ogni cambio di lavoratore</u>	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica, legno e metallo, maniglie di cassetti e armadi, tastiere di telefoni e calcolatrici	quotidiana
Fotocopiatori, stampanti, presidi multimediali	pulsantiera, accessori	quotidiana
Aule attrezzate, speciali, laboratori ad uso di più gruppi di allievi	tastiera, mouse, piano di lavoro, braccioli, schienali e piani di sedie in plastica, legno e metallo, maniglie di cassetti e armadi, tastiere e calcolatrici	quotidiana
Servizi igienici in uso al personale ed agli studenti	pavimenti, sanitari, lavandini, specchi, pulsanti dei dispenser di sapone e soluzione igienizzante, rubinetti, finestre, interruttori	quotidiana
Servizi igienici in uso al personale ed agli studenti	sanitari con toilette	quotidiana con uso di disinfettante negli scarichi
Area snack / caffè	pulsantiera, fronte delle macchine erogatrici, pavimento	quotidiana
Spogliatoi (DI NORMA NON UTILIZZATI)	sanitari, lavandini, specchi, maniglie, armadietti, muri, pavimenti	quotidiana
Palestra	pavimenti, attrezzi manuali e fissi	quotidiana e ripetuta
Uffici, sale d'attesa, corridoi di tali luoghi, sportelli, banconi	pavimenti e muri	quotidiana
Ingresso	porte	settimanale

Sono disponibili per la pulizia da parte di personale e studenti, presso le attrezzature, panni carta con spray detergente /igienizzante.

Il datore di lavoro, preso atto che il concetto di "sano" alla base del procedimento di sanificazione, si estende anche alla salubrità del microclima, dispone il frequente ricambio dell'aria in tutti i luoghi di lavoro.

IN PARTICOLARE È NECESSARIO TENERE LE FINESTRE SEMPRE APERTE (NON SPALANCATE) A PRESCINDERE DALLE CONDIZIONI ATMOSFERICHE IN TUTTI I LOCALI DELLE SCUOLE, ATTENZIONE A EVITARE ASSOLUTAMENTE CORRENTE D'ARIA; più volte al giorno si deve provvedere ad aprire ampiamente le finestre (ad esempio ad ogni cambio insegnante, durante la ricreazione e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 27 di 44

superfici). Il docente o in genere il personale scolastico o gli esperti incaricati devono provvedere a igienizzare/sanificare le varie postazioni che utilizzano prima di lasciarle ad altri. La stessa cosa dicasi per laboratori e attrezzature in genere.

Si dispone inoltre che il DSGA stabilisca un preciso cronoprogramma di tutte le operazioni di pulizia/sanificazione con apposito registro che i collaboratori scolastici sono tenuti a compilare dopo ogni operazione.

I plessi sono anche attrezzati di dispositivi e strumenti utili alla prevenzione (es. parafiato in plexiglass per il front-office, parafiato per altri usi, macchinari specifici per sanificazione).

IMPORTANTE

Nel caso di presenza di un positivo al tampone COVID-19, si dovrà provvedere alla sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni occupate dalla persona, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute:

- disinfezione con ipoclorito 0,5% per tutto l'ambiente.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

3.1 MISURE IGIENICHE

Il personale sin dall'emanazione dei primi provvedimenti normativi anticontagio ha ricevuto le seguenti disposizioni:

- Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare lavando le mani anche più volte al giorno, utilizzando acqua e sapone o gli appositi igienizzanti;
- Mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- Indossare i DPI necessari, in particolare la mascherina chirurgica.
- Avvisare immediatamente la segreteria in caso di mancanza dei detergenti e dei prodotti igienizzanti che dovrà provvedere al tempestivo ripristino.

3.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

ALUNNI

A prescindere dalla situazione epidemiologica, **IL DISPOSITIVO DI PROTEZIONE RESPIRATORIA PREVISTO PER GLI STUDENTI È LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO.**



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 28 di 44

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.

**DOTAZIONE E UTILIZZO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA DA PARTE DEL SINGOLO ALUNNO
DELL'ISTITUTO**

DEVE ESSERE INDOSSATA CORRETTAMENTE LA MASCHERINA CHIRURGICA PROTETTIVA PER TUTTO IL TEMPO DELLA PERMANENZA A SCUOLA (ad esclusione di alcuni momenti come la mensa, lo spuntino della merenda). Si precisa che non sono soggetti all'obbligo le persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina.

LA MASCHERINA DEVE ESSERE SOLO CHIRURGICA

Sarà cura dell'istituto fornire gli alunni di mascherine chirurgiche quando queste fossero messe a disposizione dal Ministero dell'Istruzione-Commissariato straordinario.

In ogni caso l'istituto avrà a disposizione delle mascherine chirurgiche di scorta da utilizzare al bisogno per situazioni di necessità.

Apposite indicazioni denominate “Star bene a scuola parte da noi...” precisano alcuni aspetti sull'utilizzo della mascherina chirurgica (ad esempio il cambio al bisogno o a metà giornata in caso di permanenza a scuola anche al pomeriggio); altre indicazioni di quello stesso documento riprendono disposizioni presenti in questo Protocollo. Tale documento, reso pubblico tramite RE e sito web dell'istituto e affisso nelle aule scolastiche, è esso stesso parte integrante del presente Protocollo.

Per gli alunni in situazione di fragilità si operare secondo normativa, d'intesa con gli esercenti la responsabilità genitoriale.

PERSONALE DELLA SCUOLA

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR (tabella sottoindicata).

Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. **Ai fini della protezione individuale** sono adottati dispositivi idonei e adeguati alla natura delle attività o dei compiti dei lavoratori (secondo raccomandazioni INAIL).



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 29 di 44

Addetti in attività o compiti che presuppongono il contatto diretto con alunni ed esterni	Docenti	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Secondo specifica necessità: mascherine filtranti con livello di protezione uguale o superiore a FFP2 (classificate secondo UNI EN 149:2009) - senza valvola
Addetti in attività o compiti che presuppongono il contatto diretto affiancati ad alunni	Docenti di sostegno	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Visiere protettive in dotazione individuale/occhiali.
Addetti in attività che si svolgono prevalentemente in ambiente singolo o condiviso	Segreteria Dirigenza Uffici	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Barriere parafiatto
Addetti in attività che si svolgono prevalentemente in ambiente singolo o condiviso	Collaboratori scolastici	Mascherine protettive (classificate come tali dalla norma europea EN 14683:2005 per le maschere chirurgiche). Secondo specifica necessità: Mascherine filtranti con livello di protezione uguale o superiore a FFP2 (classificate secondo UNI EN 149:2009) - senza valvola Guanti monouso (classificati secondo UNI EN 420:2010; UNI EN ISO 374-5:2017; UNI EN ISO 374-2:2020; UNI EN 455) Guanti in nitrile utilizzati per le pulizie Occhiali di protezione da sostanze chimiche

I Dispositivi di Protezione sono forniti al personale docente e non, in dotazione INDIVIDUALE in quantità sufficienti a garantire il ricambio in relazione all'usura, secondo documentazione accompagnatoria.

RIGUARDO ALLE MASCHERINE SI PRECISA CHE L'ISTITUTO FORNIRÀ QUOTIDIANAMENTE AD OGNI UNITÀ DI PERSONALE UNA MASCHERINA CHIRURGICA (O ALTRA PER URGENZE E NECESSITÀ: VEDI ROTTURA DELLA MEDESIMA). SI PRECISA CHE IL PERSONALE NON PUÒ UTILIZZARE IN ALCUN MODO MASCHERINE DI COMUNITÀ DI PROPRIA DOTAZIONE (PUÒ EVENTUALMENTE PER SUA SCELTA UTILIZZARE MASCHERINE DI LIVELLO SUPERIORE). IN PARTICOLARI SITUAZIONI SONO UTILIZZABILI ULTERIORI DPI.
PER I COSIDDETTI "LAVORATORI FRAGILI" CI SI ATTERRÀ ALLE DISPOSIZIONI DEL MEDICO COMPETENTE.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 30 di 44

3.3 ULTERIORI MISURE DI PROTEZIONE ADOTTATE

Uffici, laboratori: dove non è stato possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro sono collocati divisori specifici per scrivanie.

Aule: sono stati ricollocati banchi, cattedre o altro arredo, al fine di garantire il prescritto distanziamento statico di 1 metro tra le rime buccali degli alunni, 2 metri nella zona d'interazione del docente, oltre a corridoi di passaggio e transito. Ogni aula o laboratorio è dotato di porta-dispenser con gel igienizzante.

Corridoi: sono state posizionate sedute già distanziate fra loro di almeno 1 metro. Nei corridoi e in altri spazi vi è porta-dispenser con gel igienizzante.

Servizi igienici per alunni: gestire il momento dell'andare ai servizi igienici come momento altamente autoregolativo: mutuando dall'esperienza delle Scuole Senza Zaino ogni scuola sarà dotata di "semafori" posti all'ingresso dei servizi igienici con i quale l'alunno che si presenta alla porta dei bagni potrà da solo sapere se esso è occupato, quindi dovrà attendere che si liberi un elemento o potrà accedervi automaticamente. L'ingresso ai servizi igienici non si concentrerà più nel momento dell'intervallo, ma durante tutto l'arco della permanenza a scuola, secondo il bisogno del singolo;

Segnaletica: utili ad identificare e ricordare il rispetto delle regole/procedure per la sicurezza nella vita di comunità.

Uso ascensori: l'uso dell'ascensore è ampiamente limitato; possono usufruirne solo adulti o eventualmente minore accompagnato da un dipendente per opportuni e chiari motivi (problemi di deambulazione). Non posso alloggiare nell'ascensore più di due persone per volta, distanziati fra loro e con indosso la mascherina, senza che tocchino o si appoggino alle pareti.

3.4 RIFIUTI PROVENIENTI DA DPI

Le mascherine, ed eventuali altri materiali di protezione mono uso, devono essere smaltite esclusivamente nei bidoni o cestini della raccolta indifferenziata.

Sono stati predisposti contenitori dedicati alla raccolta di tali rifiuti (che non sono comunque da considerare rifiuti speciali).

Non possono, in ogni caso, essere lasciati in altri cestini, nei servizi igienici o abbandonati.

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 31 di 44

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

4.1 SPAZI

Il dirigente scolastico con il Comitato COVID19 ha valutato l'opportunità di rimodulare il layout nelle aule. In data 06/07/2020 si è proceduto a sopralluogo con il RSPP e docenti tecnici incaricati, per la ridefinizione degli spazi. Gli enti proprietari hanno provveduto a garantire interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, in accordo con la dirigenza scolastica. A titolo informativo si specifica quanto segue. Durante l'estate 2021 sono stati compiuti ulteriori lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di alcuni plessi. Si procederà a breve al rifacimento dello spazio segreteria e dirigenza, anche con impianto di aerazione nuovo per tutela ulteriore anti-Covid e arredi più funzionali al ricevimento genitori- personale a maggiore tutela anti_Covid.

- **I sei plessi dell'istituto** avranno a disposizione segnaletica, dispositivi di protezione individuale, attrezzatura specifica, materiale sanificante per pulizie, ecc. tutto adeguato ai protocolli di sicurezza e alle disposizioni di legge.
- **Tutte le classi dell'istituto** sono ripensate per garantire le norme di sicurezza in essere, ma saranno diversamente dotate anche di arredi rinnovati (secondo il bisogno), al pari della postazione del docente. Specifiche procedure regoleranno la nuova vita in comunità, dando spazio alla responsabilizzazione individuale.
- **Tutte le classi dell'istituto** continueranno ad avere nel RE e in Collabora spazi di "classe virtuale" per poter operare nel segno dell'innovazione didattica digitale, come già sperimentato negli ultimi mesi. Nel contempo si persisterà nella digitalizzazione delle pratiche di comunicazione tra scuola-famiglia e tra docenti. Viene utilizzata per tutta la parte didattica e di comunicazione e di attività da remoto la Piattaforma istituzionale 365.
- **La Scuola secondaria di Scanzorosciate** gode dell'imponente ristrutturazione straordinaria appena conclusa, di un rinnovamento nell'impianto di riscaldamento dell'Ala "Rita Levi Montalcini"; nuovi armadietti personali per gli alunni; una seconda aula professori sarà a disposizione dei nostri insegnanti. Inoltre, nel rispetto delle delibere collegiali istitutive della cosiddetta "settimana corta", l'orario già pronto e definitivo è stato strutturato dando ancora più spazio a blocchi biorari monodisciplinari.
- **La Scuola secondaria di Pedrengo** gode di edificio nuovo, con sala polivalente e di armadietti personali per gli alunni.
- **La Scuola primaria di Scanzo** ospita nel proprio spazio esterno la prima Aula Natura che WWF Italia ha voluto allestire in una scuola della Repubblica: uno spazio innovativo per la didattica all'aperto, le osservazioni scientifiche, l'approccio alla Sostenibilità ambientale, un rinnovato interesse per la Natura e il regno animale e vegetale.
- **La Scuola primaria di Tribulina** ha una Smart Class: cioè una dotazione di tablet con appositi carrelli a disposizione delle classi per un uso più puntuale di tale strumento in alcuni momenti della settimana scolastica.
- **La Scuola primaria di Rosciate** continuerà nel suo percorso di Scuola Senza Zaino con un ulteriore ripensamento di alcuni ambienti, così da renderli ancora più funzionali e fruibili.
- **La Scuola primaria di Pedrengo** gode di nuovi arredi a completamento, di una nuova dotazione di personal computer per l'aula informatica; del gradevole rifacimento della zona d'ingresso;



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 32 di 44

dell'allestimento di un gazebo a norma per attività didattiche all'aperto (da condividere con la Secondaria).

- **Le Scuole primaria e secondaria di Pedrengo** hanno il "Terzo Paradiso": un'installazione ispirata all'opera dell'arch. Pistoletto e a Cittadellarte. Si tratta di un progetto di grandissimo spessore culturale, artistico e sociale, interamente ideato dal nostro CCRR (guidato da "Sotto Alt(r)a quota") e ardentemente sostenuto dall'istituto e dall'assessorato all'Istruzione: si tratta di un'opera articolata che permetterà tra l'altro di avere a disposizione spazi per la didattica all'aperto, un orto didattico, luoghi di incontro e scambio.

L'assetto predisposto garantisce le prescrizioni sul distanziamento indicate dal CTS.

Alcuni ambienti/spazi come ad esempio le biblioteche di plesso/classe DEVONO RIMANERE inutilizzate per la maggiore tutela di tutti.

4.2 AULE DOCENTI

La sala professori presente presso la Scuola Secondaria di Scanzorosciate è stata sdoppiata in due aule diverse.

La sala professori presente presso la Secondaria di Pedrengo è stata riorganizzata per garantire il necessario distanziamento

In altri plessi non sono previste aule docenti.

4.3 PALESTRE E SPOGLIATOI E ATTIVITA' DIDATTICHE MOTORIE

Le palestre ha una superficie disponibile che permette il distanziamento, quindi possono essere usate per l'educazione fisica avendo cura di non proporre attività e giochi che prevedano lo stretto contatto fisico. Come per tutti gli altri spazi chiusi dell'istituto, è obbligatoria l'aerazione costante con finestre sempre socchiuse e ripetuti cambi d'aria più consistenti. Gli attrezzi devono essere sanificati dal docente ad ogni utilizzo da parte del singolo alunno.

NON È CONSENTITO IN NESSUN PLESSO L'USO DELLO SPOGLIATOIO. Gli alunni cambieranno le scarpe in appositi ambienti continuamente igienizzati/sanificati durante la giornata. Agli alunni della Secondaria verranno date dai docenti della disciplina specifiche indicazioni. DEVONO ESSERE FAVORITE IN OGNI CASO ATTIVITÀ ALL'APERTO, CHE PREVEDANO ANCHE USCITE SUL TERRITORIO COMUNALE.

Si precisa che:

- riguardo alle ATTIVITA' DIDATTICHE MOTORIE ALL'APERTO si prevede in zona bianca l'uso di mascherina chirurgica da parte degli alunni, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- riguardo alle ATTIVITA' DIDATTICHE MOTORIE AL CHIUSO nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili, ma dovranno essere privilegiate le attività individuali; in zona gialla e arancione sono possibili solo attività di tipo individuale.

Resta ferma l'univoca competenza delle amministrazioni di Scanzorosciate e Pedrengo nella concessione della **palestra** e di altri locali della scuola, al termine dell'orario scolastico, operate le



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 33 di 44

opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie **siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione/sanificazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime**, non in carico al personale della scuola (fatte salve funzioni miste per i plessi di Primaria Pascoli, Rosciate e Tribulina). In ogni caso la scuola non garantisce al comune che alle 16.00 le palestre siano lasciate igienizzate e sanificate.

4.4 LABORATORI

Tutte le attività didattiche nelle **aule-laboratori** saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

All'ingresso di ciascuna aula sarà affisso il calendario settimanale del suo utilizzo consultabile anche dal collaboratore scolastico di turno.

All'ingresso, come per tutti gli spazi comuni, sarà disponibile il dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani.

4.5 ATTIVITA' MUSICALE ANCHE NEGLI APPOSITI LABORATORI O ALL'ESTERNO

Nelle scuole dell'istituto:

- all'interno delle aule scolastiche/laboratori è possibile l'utilizzo di strumenti non a fiato per attività musicale, purché sanificati da parte del docente ad ogni utilizzo del singolo alunno;
- le attività corali e di utilizzo di strumenti a fiato possono avvenire solo all'aperto con un distanziamento interpersonale laterale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri tra le eventuali file e dagli altri soggetti presenti;
- l'attività corale e l'uso dello strumento a fiato sono inibiti al chiuso.

I corsi musicali extracurricolari di pianoforte e chitarra devono avvenire nel rispetto delle disposizioni valide per le attività musicali curricolari.

4.6 DISTRIBUZIONE BEVANDE AD USO ESCLUSIVO DEL PERSONALE

L'utilizzo degli spazi con presenza di macchine distributrici di bevande ed alimenti è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

Al fine di prevenire assembramenti il tempo di permanenza deve essere strettamente limitato a quello di erogazione di bevande.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 34 di 44

4.7 MENSA

La refezione scolastica (e il cosiddetto intermensa) avverranno nei medesimi spazi e orari del passato, organizzati nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nelle sole scuole primarie di Rosciate e Tribulina verrà attivato ancora il cosiddetto servizio di Extramensa per i bambini iscritti, come da accordi tra il Comitato genitori delle Scuole primarie e le altre istituzioni coinvolte.

Anche in questo caso, un accurato lavoro organizzato ha permesso il mantenimento di un servizio di grande valore educativo e di importante supporto per le famiglie.

La famiglia ha il dovere di segnalare ai docenti della classe eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del/la figlio/a, oltre ad attivare la procedura AST prevista nei casi in cui gli alunni siano iscritti al servizio di refezione scolastica.

I locali sono adeguati alla somministrazione secondo i criteri normativi del distanziamento.

4.8 CORSI/ATTIVITÀ ESTERNE

I corsi extracurricolari organizzati dall'istituto rispetteranno tutte le norme contenute nel presente protocollo in base alle specificità del corso/progetto. Di seguito alcune particolari indicazioni.

I corsi musicali extracurricolari di pianoforte e chitarra sono avverranno tenuto conto di ampio distanziamento e di aerazione garantita.

Altri corsi extracurricolari avverranno nel rispetto assoluto del presente Protocollo.

Gli orti didattici delle diverse scuole, ove accedono i volontari, sia in orario extrascolastico che in affiancamento a docenti viene mantenuto con informazione delle misure da seguire fornite ai volontari attraverso specifica dispensa.

Presso le Primaria e Secondaria di PEDRENGO è allestito il 'Terzo Paradiso' dove saranno disponibili spazi per la didattica all'aperto e un orto didattico; in aggiunta nel giardino delle due scuole è allestito in sicurezza un gazebo per attività didattica.

Presso la Primaria di Scanzo è aperta l'Aula Natura WWF per attività didattiche all'aperto.

4.9 DIVIETO IN AREE ESTERNE DEI PLESSI DELL'ISTITUTO

In tutte le aree esterne scoperte (compreso i parcheggi di servizio) sono vietati gli assembramenti.

5. PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il quadro generale dentro il quale questo Piano si inserisce è quello dell'educazione alla cittadinanza digitale, con l'obiettivo di rendere gli alunni futuri cittadini in grado di esercitare la propria cittadinanza utilizzando in modo critico e consapevole la rete internet e gli strumenti digitali, esprimere e valorizzare se stessi utilizzando gli strumenti tecnologici in modo autonomo e

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 35 di 44

rispondente ai bisogni individuali, sapersi proteggere dalle insidie della rete (plagio, truffe, adescamento...) e saper rispettare norme specifiche (rispetto della privacy, rispetto/tutela del diritto d'autore, prevenzione del cyberbullismo...).

Alla luce di questo si ritiene ormai necessario che ogni alunno abbia, a scuola e a casa, la possibilità di accesso alla rete e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione. La scuola può essere di supporto per situazioni particolari, mettendo a disposizione in caso di emergenza i propri strumenti.

Ad ogni studente sarà assegnata un'utenza Office365 con l'autorizzazione del genitore. L'utenza permetterà l'accesso anzitutto a Microsoft Teams e agli strumenti di comunicazione, utilizzo di applicazioni quali out look con limitazioni, word, ecc.

Ad ogni docente e ogni unità di personale ATA è altresì assegnata un'utenza Office365.

In base a specifiche normative, saranno favorite attività in lavoro agile, in particolare per il personale di segreteria.

Sulla scorta dell'esperienza maturata lo scorso anno scolastico e la verifica di fine anno, l'Istituto deve ritenersi pronto per organizzare un'eventuale, seppur non auspicabile, nuova sospensione delle attività didattiche in presenza (parziale o complessiva) secondo le disposizioni vigenti. In tale evenienza si farà riferimento al **Piano particolareggiato della Didattica digitale integrata (DDI), deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto.**

6. SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di quanto indicato nel Protocollo d'intesa sottoscritto il 06/08/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS (e successive ulteriori specifiche), l'Istituto promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si prevede:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico, già effettuate in anni precedenti, in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.
- specifiche proposte formative per personale e genitori dell'istituto.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 36 di 44

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."*

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *"In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente"*.

Inoltre, **con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento** si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 37 di 44

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Si raccomanda in ogni caso di prevedere l'esecuzione di un test diagnostico a fine quarantena per tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con **soggetti fragili e/o a rischio di complicanze**.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 38 di 44

7.1 LOCALE ISOLAMENTO COVID19

Al fine di consentire l'immediato isolamento nei casi di operatore scolastico o alunno con sintomatologia compatibile COVID19, sono stati identificati i locali, ove è consentito ospitare soggetti con il prescritto distanziamento e le altre disposizioni riportate anche nel presente Protocollo.

PRIMARIA SCANZO	AULA PRIMO PIANO
PRIMARIA ROSCIATE	AULA PIANO TERRA
PRIMARIA TRIBULINA	AULA PIANO INTERRATO
SECONDARIA SCANZO	AULA NELL'ALA "RITA LEVI MONTALCINI"
PRIMARIA PEDRENGO	AULA PIANO TERRA
SECONDARIA PEDRENGO	AULA SECONDO PIANO

8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

In base alla Circolare del Ministero Salute n. 14915 del 29/04/2020 "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività", e per quanto di interesse alla alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127e al Protocollo Ministero Istruzione-OO.SS del 06/08/2020 e 14/08/2021, il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente.

Tra le attività **dovranno essere privilegiate** le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità quali:

- La visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva;
- La visita medica su richiesta del lavoratore;
- La visita medica in occasione del cambio di mansione;
- La visita medica precedente alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi.

IMPORTANTE: Per quei lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, che sono stati affetti da COVID19, e per i quali **È STATO NECESSARIO** un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciate dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, il medico competente effettua la visita medica (precedente alla ripresa del



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 39 di 44

lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischio, **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO ALDA MERINI SCANZOROSCIATE ha convenzione in corso, il medico competente è il **dott. LUIGI COLOGNI**, per la sorveglianza sanitaria del personale esposto a rischio ex D.lgs. 81/08.

Al rientro degli studenti dovrà essere presa in considerazione la presenza di **“soggetti fragili”** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Nell'Istituto è presente specifica squadra di addetti al primo soccorso, idoneamente formati ed aggiornati.

Qualora sussista la necessità di provvedere ad aggiornamento della formazione ex DM 388/03, si terrà conto delle indicazioni di cui al Protocollo Ministero Istruzione OO.SS. del 14/08/2021, di seguito indicate:

“Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso)”.



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 40 di 44

9. FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PER OPERATORI SCOLASTICI

9.1 Formazione

L'Istituto organizza attività di informazione e formazione anche a distanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando almeno una parte della formazione ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.

La verifica delle attività formative, ed eventuali interventi formativi oltre quelli sottostanti, sono affidati al RSPP nella sua persona e nello studio CRES LT SRL.

L'impatto dell'emergenza COVID-19 su tutto il settore "formazione" è stato notevole, con una progressiva rapida cessazione delle fonti di erogazione degli eventi formativi residenziali e la contestuale necessità/urgenza di formare il maggior numero di operatori possibile in tutto il territorio nazionale.

L'urgenza temporale, congiuntamente all'esigenza di garantire il distanziamento fisico, impone la scelta di utilizzare la Formazione A Distanza (FAD) come modalità di erogazione dei percorsi formativi.

L'ISS dispone della piattaforma EDUISS (<http://www.eduiss.it>) attraverso la quale, dal 2004, eroga formazione a distanza in salute pubblica.

L'ISS, inoltre, è sia provider nazionale ECM sia soggetto certificato SOFIA. In questo contesto, attraverso opportuna fase preparatoria, come sintetizzato a seguire, il gruppo di lavoro ISS e le altre istituzioni coinvolte nella preparazione di questo piano, **attraverso la piattaforma EDUISS fornirà un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.**

I destinatari della formazione FAD sono i referenti COVID-19 per ciascuna istituzione o struttura scolastica.

Il corso FAD asincrono è accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020. Attualmente non è disponibile.

9.2 Informazione e comunicazione

Azioni raccomandate prima dell'inizio dell'anno scolastico (Rapporto ISS 58/2020):

Target: stampa

- Comunicazione delle azioni di contenimento/mitigazione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico prima dell'apertura dell'anno scolastico attraverso la diffusione alla stampa di un press release.

Nel press release si raccomanda vengano descritti il piano, i criteri su cui si basano le azioni previste e sarà sottolineato tra i messaggi centrali l'obiettivo di garantire per quanto possibile le attività didattiche.

- ✓ **La Dirigenza Scolastica provvederà alla comunicazione interna e esterna attraverso il Sito web, l'Albo on-line e il Registro Elettronico (in particolare nella sezione Bacheca d'istituto)**

Target: famiglie e operatori scolastici

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 41 di 44

- Preparazione brochure, prodotte in collaborazione tra le istituzioni coinvolte scaricabili dal sito del Ministero dell'Istruzione e *linkate* dal Ministero della Salute e dall'ISS, destinate agli insegnanti, al personale ATA, alle famiglie e ai ragazzi.

- ✓ **La Dirigenza Scolastica provvederà alla comunicazione interna e esterna attraverso il Sito web, l'Albo on-line e il Registro Elettronico (in particolare nella sezione Bacheca d'istituto)**

- Valutazione dell'opportunità di un video per il target ragazzi da promuovere e viralizzare a cura dell'ISS e condiviso con il coordinamento per la comunicazione.

- ✓ Si rimane in attesa di materiale fornito dall'ISS.

Azioni raccomandate dopo l'inizio dell'anno scolastico (Rapporto ISS 58/2020):

- ✓ Si manterrà l'aggiornamento sul tema all'interno del sito web della scuola.
- ✓ Saranno valutati ulteriori interventi sulla scorta della situazione epidemiologica e degli eventuali provvedimenti conseguenti in caso di crisi o ulteriore emergenza.

10. SEGNALETICA

All'ingresso dell'edificio sono visibili cartellonistiche con indicazioni di sicurezza.

In ogni plesso è stata collocata apposita segnaletica a terra che ricorda tutte le procedure fondamentali da adottare (distanziamenti, uso mascherina, igienizzazione mani, ecc.).

Ogni classe disporrà di un sunto di regole/procedure da seguire.

A seguire tipologia e ubicazione:

CARTELLO INFORMATIVO	Almeno un CARTELLO INFORMATIVO in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma (sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° nei 3 giorni precedenti – obbligo di quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti – contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti). Altri cartelli informativi sulle procedure di sicurezza.
CARTELLO LAVAGGIO DELLE MANI	Sono disponibili depliant, uno relativo al lavaggio con acqua e sapone da esporre nei bagni (LAVAGGIO DELLE MANI 1), un secondo relativo al frizionamento delle mani con soluzione idroalcolica da esporre in prossimità dei dispenser (LAVAGGIO DELLE MANI) ed un terzo che comprende entrambe le modalità che può essere esposto nelle aule ed usato a scopo didattico/informativo (LAVAGGIO DELLE MANI).
UTILIZZO MASCHERINA	Nei punti di accesso alla scuola il datore di lavoro espone la segnaletica che ricorda utilizzo della mascherina.
CARTELLO MANTIENI LA DISTANZA	Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc.) il datore di lavoro espone il cartello "MANTIENI LA DISTANZA DI 1 METRO"

	PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE LEZIONI IN PRESENZA	Rev. 01 del 18/05/2020 Rev. 02 del 02/09/2020 Rev. 03 del 21/10/2020 Rev. 04 del 23/03/2021 Rev. 05 del 04/06/2021 Rev. 06 dell'08/09/2021
		Pag. 42 di 44

CARTELLI REGOLAZIONE UTILIZZO BAGNI	Da collocare sulle porte che vengono individuate per un uso esclusivo di ingresso o uscita in attuazione del generale obbligo di evitare gli incontri con sistema del semaforo.
CARTELLO CAPIENZA MASSIMA	Al di fuori di ogni locale destinato all'uso comune (aule, bagni, etc.) viene collocato il cartello recante la capienza massima n° XX
CARTELLO AULA COVID	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello recante "AULA COVID"
REGISTRO DELLE PULIZIE	Viene collocato negli spazi di lavoro un registro delle pulizie che dovrà essere compilato dal personale ausiliario e che consentirà, al docente che accompagna gli allievi in quel locale, di verificare prima dell'accesso che lo stesso sia stato sanificato
ALTRI CARTELLI	Invito a tenere la destra nella salita e discesa delle scale, invito al rispetto delle procedure per il benessere della comunità.

11. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È compito del Comitato mantenere aggiornato il presente Protocollo e verificarne l'applicazione.

Tutto il personale, deve rendersi parte attiva nel contenimento e nel contrasto dell'epidemia di COVID19 e ha l'obbligo di segnalare, al Dirigente Scolastico attraverso gli ASPP nei plessi, il mancato rispetto dell'applicazione delle regole indicate nel Protocollo stesso.

Per quanto non esplicitamente indicato nel Protocollo si richiamano le prescrizioni di carattere generale indicate nelle disposizioni già predisposte ed inoltrate agli operatori e alle famiglie, che si considerano integrative della valutazione dei rischi e che possono essere aggiornate in qualsiasi momento.

Datore di lavoro/DS: F.to Luigi AIROLDI

Prima collaboratrice DS: F.to Tiziana TOMASELLI

RSPP: F.to Mariateresa MARTINELLI

Ref. sicurezza Secondaria
SCANZO: F.to Marco PASINETTI

ASPP primaria SCANZO: F.to Antonella ALBORGHETTI

ASPP primaria ROSCIATE: F.to Margherita BELOTTI

ASPP primaria TRIBULINA: F.to Silvia CASIRAGHI



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 43 di 44

ASPP primaria PEDRENGO: F.to Paola ROMAGIALLI

ASPP secondaria PEDRENGO: F.to Donatella FALAMISCHIA

Medico competente: F.to Luigi Cogni

RLS: F.to Maria Manuela GRASSEN

DSGA: F.to Giuseppe MOCCIA

Ref. COVID19 PRIMARIA
SCANZO: F.to Alborghetti Antonella

Sostituto ref. COVID19: F.to Gaiani Marco

Ref. COVID19 PRIMARIA
ROSCIATE: F.to Belotti Margherita

Sostituto ref. COVID19: F.to Pennati Simona

Ref. COVID19 PRIMARIA
TRIBULINA: F.to Casiraghi Silvia

Sostituto ref. COVID19: F.to Brignoli Mirella

Ref. COVID19 PRIMARIA
PEDRENGO: F.to Romagialli Paola

Sostituto ref. COVID19: F.to Oberti Viviana

Ref. COVID19 SECONDARIA
SCANZOROSCIATE F.to Pasinetti Marco

Sostituto ref. COVID19: F.to Mandelli Elena

Ref. COVID19 SECONDARIA
PEDRENGO: F.to Falamischia Donatella

Sostituto ref. COVID19: F.to Chiarandà Silvia

Il presente PROTOCOLLO viene:

- 1) inoltrato per posta elettronica (per personale dell'istituto)
- 2) pubblicato in Bachecca d'istituto e specifica funzione del Registro Elettronico (per genitori e alunni)
- 3) pubblicato in Albo on-line



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL VIRUS COVID-19 (SARS-CoV-2) PER GARANTIRE L'AVVIO DELLE
LEZIONI IN PRESENZA**

Rev. 01 del 18/05/2020
Rev. 02 del 02/09/2020
Rev. 03 del 21/10/2020
Rev. 04 del 23/03/2021
Rev. 05 del 04/06/2021
Rev. 06 dell'08/09/2021

Pag. 44 di 44

ALLEGATI:

- A. REGISTRO ACCESSI
- B. AUTOCERTIFICAZIONE
- C. MODULO TRIAGE