



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



Dal Rapporto di Autovalutazione al **Piano di Miglioramento per l'a.s. 2021-2022**

Nota introduttiva: chiave di lettura

Il presente documento si presenta volutamente come uno strumento molto più snello nella strutturazione. Il testo punta a mettere in evidenza quelli che sono gli aspetti salienti del miglioramento organizzativo. Per tale motivo esso coniuga gli obiettivi di processo e le priorità rilevate dal RAV (SEZIONI A), indicando per le diverse azioni di miglioramento gli attori, le risorse investite, le modalità di realizzazione (SEZIONE B)

Il PDM, che è da considerarsi un documento aperto e "vivo", periodicamente aggiornato nel monitoraggio dei processi, verrà quindi condiviso e diffuso secondo una precisa rubrica (SEZIONE C).

Si tratterà infine una valutazione rispetto ai traguardi del RAV (SEZIONE D) per procedere con le azioni conseguenti di revisione periodica del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione dei futuri Piani di Miglioramento e della Rendicontazione Sociale triennale.

SEZIONE A. RIPRENDERE LE PRIORITÀ E I TRAGUARDI ESTRATTI DAL RAV**RISULTATI SCOLASTICI**

Priorità	Traguardo	Azioni di riferimento
Miglioramento degli esiti dell'Esame di stato (fascia voti 9, 10 e 10 e lode)	Allineare i dati dell'Istituto con quelli dei parametri di riferimento	Azione 1 Azione 2 Azione 4

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Priorità	Traguardo	Azioni di riferimento
Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza	Realizzare ogni anno almeno due compiti autentici in ogni classe	Azione 1 Azione 2 Azione 4

RISULTATI A DISTANZA

Priorità	Traguardo	Azioni di riferimento
Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento	Completare le prove di verifica uscita primaria – ingresso secondaria	Azione 3
	Completare i curricula in uso nell'Istituto (Scuola Secondaria)	Azione 2 Azione 4
	Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne	Azione 1 Azione 4 Azione 5 Azione 6 Azione 7

SEZIONE B. PIANIFICARE LE AZIONI IN TERMINI DI RISORSE E TEMPISTICA**Azione 1: ATTIVARE PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DI ALUNNI MERITEVOLI**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli			Monitoraggio									
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Docenti delle classi, docenti dell’organico potenziato, Dirigente scolastico ➤ Ottobre 2021-giugno 2022			➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Nucleo interno di Valutazione FS PTOF - Autovalutazione ➤ Ottobre 2021-giugno 2022 ➤ Numero di alunni partecipanti ai vari percorsi e relativo questionario di gradimento									
Risorse umane interne ed esterne all’istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 21	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22
	Ore contrattuali	Sostegno ai percorsi personalizzati con ricorso ai docenti dell’organico dell’autonomia e del sostegno attivo per gruppi di potenziamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Partecipazione di alunni meritevoli a concorsi e/o corsi extracurricolari		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Organizzazione di attività didattiche periodiche per gruppi di livello per singola classe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Maggiore confronto sul tema della valutazione negli incontri di dipartimento/classi parallele	X	X				X		X		
	Ore contrattuali o ore su incarichi specifici dei PDS	Inserimento nella certificazione finale delle competenze della partecipazione con risultati eccellenti di alunni meritevoli a concorsi e/o corsi extracurricolari (scuola primaria e secondaria)										
												X
Docenti dell’istituto direttamente coinvolti e riuniti nei dipartimenti disciplinari e nei consigli di classe e nei moduli												
Nucleo interno di valutazione (corrispondente allo staff dirigenziale e alla FS PTOF- Autovalutazione)												
Docenti dell’organico dell’autonomia e incaricati del Sostegno attivo												
Esperti interni/esterni per corsi extracurricolari												

Domanda guida**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

Azione 2: REALIZZARE ALMENO DUE COMPITI AUTENTICI (ANCHE DI EDUCAZIONE CIVICA) IN OGNI CLASSE

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio								
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Collegio dei Docenti in plenaria e nelle sue articolazioni, Consigli di classe e d'interclasse, Dipartimenti disciplinari. ➤ Ottobre 21-giugno 2022				➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico e staff allargato alle docenti con Funzione strumentale con report nelle varie sedute del Collegio dei Docenti e informativa al Consiglio d'istituto ➤ Giugno 2022. Numero di Compiti autentici per ogni classe con apposite rubriche valutative secondo modello d'istituto in numero non inferiore a due.								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 21	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22
Docenti dell'istituto	Ore contrattuali	Realizzazione di compiti autentici nelle attività didattiche		X	X	X	X	X	X	X	X	
Nucleo interno di valutazione (corrispondente allo staff dirigenziale)	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Implementazione drive in cui caricare i compiti autentici con relativa documentazione										X
Prima collaboratrice del dirigente scolastico		Collegio dei docenti per report annuale										X

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

Azione 3: REVISIONARE E DIGITALIZZARE PROVE DI CONTINUITA' PRIMARIA-SECONDARIA

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli			Monitoraggio								
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Gruppi di lavoro misti docenti Primaria e Secondaria nell'ambito del Progetto Continuità ➤ Gennaio-maggio 2022			➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Docente con FS Continuità e FS PTOF - Autovalutazione d'istituto e Nucleo interno di autovalutazione ➤ Gennaio-maggio 2022 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2022								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22
Docenti dell'istituto in gruppi di lavoro misti docenti Primaria-Secondaria	Ore incentivate con il FIS	Progettazione delle attività e raccolta disponibilità docenti a partecipare al gruppo di lavoro	X								
		Riunioni nei gruppi di lavoro					X	X			
Nucleo interno di valutazione, FS Continuità e FS PTOF - Autovalutazione	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Somministrazione prove							X	X	
		Risultanze delle prove inserite nelle schede di passaggio tra i due ordini di scuola									X

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

Azione 4: MONITORARE IL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli			Monitoraggio									
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Dipartimenti disciplinari, consigli di classe e Collegio Docenti ➤ Ottobre 2021-giugno 2022			➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, referente d'istituto Educazione civica ➤ Gennaio-giugno 2022 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2022									
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 21	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22
Commissione d'istituto	Ore contrattuali	Progettazione secondo il curriculum vigente		X	X			X				
Referente d'istituto	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Applicare la rubrica valutativa del PTOF		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinatori dell'Insegnamento di Educazione civica		Definizione obiettivi rappresentativi per la valutazione quadrimestrale (scuola primaria)		X	X			X				
Moduli scuola primaria		Convegno provinciale Rete SOS		X								
		Percorso formativo di Ambito-USR Lombardia						X	X	X	X	
		Report al Collegio Docenti		X					X			X

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

Azione 5: ATTUARE IL PERCORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio								
➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento, Collegio dei Docenti.				➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento ➤ Ottobre 2021- Giugno 2022 ➤ Attivazione percorsi per tutte le classi e cooperazione con realtà esterne.								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 21	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22
Secondo collaboratore del DS, referenti orientamento, docenti della Secondaria	Ore contrattuali o incentivate con il FIS	Diffusione materiale per Orientamento in accordo con altre realtà e attuazione del Progetto d'istituto per le classi Terze		X	X	X	X					
		Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Prime		X	X	X						
Esperti esterni o altri istituto scolastici	Prestazione esperti	Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Seconde in accordo con realtà territoriali			X	X				X	X	
		Verifica finale del percorso attivato										X
Nucleo interno di valutazione, FS Continuità e FS PTOF- Autovalutazione	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti											

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

Azione 6: DARE ATTUAZIONE ALLE LINEE CONTENUTE NEL PAI

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio								
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Docenti curricolari e di sostegno, docenti dell'organico potenziato, FS alunni stranieri, FS Alunni d. a. e con Svantaggio e FS alunni con DSA, Dirigente scolastico, NPI o specialisti privati di riferimento, CTI Seriate, Ambito 3 dirigenti, équipe disabili Scanzorosciate, Assistenti sociali, Cooperative e assistenti educatori ➤ Settembre 2021-giugno 2022				➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, FS alunni stranieri e figure di sistema del GLI, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2021-giugno 2022 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei PEI, PDP, Progetti Ponte e inserimento degli alunni nei vari ordini di scuola.								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 21	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22
Docenti dell'istituto direttamente coinvolti	Ore contrattuali	Diffusione dei modelli e del vademecum d'istituto per PEI e PDP	X	X								
		Stesura, condivisione di PEI e PDP con genitori ed esperti e supervisione da parte dei docenti FS		X	X							
FS e Commissioni alunni con BES	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Attuazione dei PEI e PDP e verifica in sede di scrutinio quadrimestrale		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Docenti dell'organico dell'autonomia e docenti incaricati con fondi a disposizione dell'IC	Ore contrattuali o ore su incarichi specifici	Sostegno ai percorsi personalizzati con ricorso ai docenti dell'organico dell'autonomia o con appositi incarichi su fondi specifici (alunni stranieri)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Incontri di coordinamento con équipe disabili di Scanzorosciate e assistenti sociali di Scanzorosciate e Pedrengo		X				X			X	
		Ideazione, realizzazione dei Progetti-ponte in ingresso in tutti gli ordini di scuola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

Azione 7: SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON PARTNER ISTITUZIONALI PER L'INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio									
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Dirigente scolastico, figure istituzionali dei partner esterni all'istituto, su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'istituto. I docenti direttamente coinvolti nelle singole attività o con incarichi specifici. Esperti esterni per consulenza o percorsi formativi o referenti di altri istituti ➤ Settembre 2021-luglio 2022				➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Collegio dei Docenti e Consiglio d'istituto, docenti con incarichi specifici ➤ Settembre 2021-luglio 2022 ➤ Sottoscrizione dei documenti in oggetto e loro attuazione nella didattica									
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 21	Ott 21	Nov 21	Dic 21	Gen 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	Mag 22	Giu 22	Lug 22
Dirigente scolastico e docenti dell'istituto direttamente coinvolti	Ore contrattuali	Attuazione delle diverse attività da parte dei docenti dell'istituto, secondo gli accordi sottoscritti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Docenti con incarichi specifici come referenti reti, coordinatori di classe, referenti progetto	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Sottoscrizione al bisogno (da parte del DS) di accordi/convenzioni/protocolli/avvisi ministeriali ecc. secondo le delibere degli OO.CC.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esperti esterni e consulenti delle varie reti o istituzioni	Prestazioni gratuite o retribuite dalle Reti o da altre istituzioni	Verifica periodica e finale negli OO.CC.		X		X			X		X	X	

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento

SEZIONE C. CONDIVIDERE E DIFFONDERE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO**Rubrica sulla condivisione del PDM per l'a.s. 2021-2022**

DATA DELLA CONDIVISIONE	SEDE DELLA CONDIVISIONE	MODALITA' DI CONDIVISIONE	CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA CONDIVISIONE
Ottobre 2021	Nucleo interno di valutazione	Analisi e discussione del documento e suo perfezionamento	Il documento è chiaro e utile a fotografare l'andamento del miglioramento attivato ed è congruente in tutte le sue parti
26 ottobre 2021	Collegio dei docenti	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
27 ottobre 2021	Consiglio d'istituto	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
giugno 2022	Nucleo di valutazione e staff allargato	Analisi e discussione del documento e sua chiusura	
giugno 2022	Collegio dei docenti	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
giugno 2022	Consiglio d'istituto	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	

Diffusione dei risultati del PDM per l'a.s. 2021-2022

DATA DELLA DIFFUSIONE	DESTINATARI DELLA DIFFUSIONE (INTERNI E/O ESTERNI)	MODALITA' DI DIFFUSIONE	CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA DIFFUSIONE
Ottobre-Novembre 2021	Consiglio d'istituto, Collegio dei docenti, Comitati genitori, utenti, persone interessate	Circolare e pubblicazione sul sito web dell'istituto	
giugno 2022 Entro luglio 2022	Consiglio d'istituto, Collegio dei docenti, Comitati genitori, utenti, persone interessate	Analisi e discussione del documento e circolare con pubblicazione della chiusura del documento sul sito web dell'istituto e all'Albo on-line.	

SEZIONE D. VALUTARE L'EFFICACIA DEL PDM RISPETTO AI TRAGUARDI DESCRITTI NEL RAV**RISULTATI SCOLASTICI****Priorità: Miglioramento degli esiti dell'Esame di stato (fascia voti 9, 10 e 10 e lode)**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
Giugno 2022	Allineare i dati dell'Istituto con quelli dei parametri di riferimento	Azione 1 Azione 2 Azione 4			

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**Priorità: Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
Giugno 2022	Realizzare ogni anno almeno due compiti autentici in ogni classe	Azione 1 Azione 2 Azione 4			

RISULTATI A DISTANZA**Priorità: Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
Giugno 2022	Completare le prove di verifica uscita primaria – ingresso secondaria	Azione 3			
Giugno 2022	Completare i curricoli in uso nell'Istituto (Scuola Secondaria)	Azione 2 Azione 4			
Giugno 2022	Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne	Azione 1 Azione 4 Azione 5 Azione 6 Azione 7			