



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Alda Merini" Scanzorosciate
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado Scanzorosciate - Pedrengo
Via degli Orti, n. 37 - 24020 Scanzorosciate
Tel. 035 661230/Fax 035 655343
C.F. 95118660166 - C.M. BGIC86300X
bgic86300x@istruzione.it - bgic86300x@pec.istruzione.it



Dal Rapporto di Autovalutazione al Piano di Miglioramento per l'a.s. 2020-2021

Nota introduttiva: chiave di lettura

Il presente documento si presenta volutamente come uno strumento molto più snello nella strutturazione. Il testo punta a mettere in evidenza quelli che sono gli aspetti salienti del miglioramento organizzativo. Per tale motivo esso coniuga gli obiettivi di processo e le priorità rilevate dal RAV (SEZIONI A), indicando per le diverse azioni di miglioramento gli attori, le risorse investite, le modalità di realizzazione (SEZIONE B)

Il PDM, che è da considerarsi un documento aperto e "vivo", periodicamente aggiornato nel monitoraggio dei processi, verrà quindi condiviso e diffuso secondo una precisa rubrica (SEZIONE C).

Si tratterà infine una valutazione rispetto ai traguardi del RAV (SEZIONE D) per procedere con le azioni conseguenti di revisione periodica del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione dei futuri Piani di Miglioramento e della Rendicontazione Sociale triennale.

SEZIONE A. RIPRENDERE LE PRIORITÀ E I TRAGUARDI ESTRATTI DAL RAV**RISULTATI SCOLASTICI**

Priorità	Traguardo	Azioni di riferimento
Miglioramento degli esiti dell'Esame di stato (fascia voti 9, 10 e 10 e lode)	Allineare i dati dell'Istituto con quelli dei parametri di riferimento	Azione 1 Azione 2 Azione 4

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Priorità	Traguardo	Azioni di riferimento
Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza	Realizzare ogni anno almeno due compiti autentici in ogni classe	Azione 1 Azione 2 Azione 4

RISULTATI A DISTANZA

Priorità	Traguardo	Azioni di riferimento
Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento	Completare le prove di verifica uscita primaria – ingresso secondaria	Azione 3
	Completare i curricula in uso nell'Istituto (Scuola Secondaria)	Azione 2 Azione 4
	Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne	Azione 1 Azione 4 Azione 5 Azione 6 Azione 7

SEZIONE B. PIANIFICARE LE AZIONI IN TERMINI DI RISORSE E TEMPISTICA**Azione 1: ATTIVARE PERCORSI DI VALORIZZAZIONE DI ALUNNI MERITEVOLI**

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli			Monitoraggio									
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Docenti delle classi, docenti dell'organico potenziato, Dirigente scolastico ➤ Ottobre 2020-giugno 2021			➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Nucleo interno di Valutazione FS PTOF - Autovalutazione ➤ Ottobre 2020-giugno 2021 ➤ Numero di alunni partecipanti ai vari percorsi e relativo questionario di gradimento									
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 20	Ott 20	Nov 20	Dic 20	Gen 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Mag 21	Giu 21
Docenti dell'istituto direttamente coinvolti e riuniti nei dipartimenti disciplinari e nei consigli di classe	Ore contrattuali	Sostegno ai percorsi personalizzati con ricorso ai docenti dell'organico dell'autonomia e del sostegno attivo per gruppi di potenziamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Partecipazione di alunni meritevoli a concorsi e/o corsi extracurricolari		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Organizzazione di attività didattiche periodiche per gruppi di livello per singola classe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Maggiore confronto sul tema della valutazione negli incontri di dipartimento	X	X				X		X		
Docenti dell'organico dell'autonomia e incaricati del Sostegno attivo	Ore contrattuali o ore su incarichi specifici dei PDS	Inserimento nella certificazione finale delle competenze della partecipazione con risultati eccellenti di alunni meritevoli a concorsi e/o corsi extracurricolari										X
Esperti interni/esterni per corsi extracurricolari	Prestazioni esperti											

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Report negli OO.CC. competenti delle attività di potenziamento e di sostegno attivo. Attività didattiche per gruppi di livello.	Riunioni OO.CC.	Alcune attività del sostegno attivo hanno coinvolto soprattutto alunni con necessità di recupero.	Alcune attività del sostegno attivo (Es. Latino, Inglese, Tecnologia, Italiano alla Secondaria) hanno coinvolto alunni meritevoli.	Investimento più evidente sul potenziamento di alunni meritevoli in tutti gli ordini di scuola. Confronto nella riunioni di progettazione iniziale con focus specifico sul tema.

	Risultati partecipazione alunni alle attività extracurricolari (ad es. esiti certificazione Trinity e lab. artistici.)	Esiti alunni	Le restrizioni per emergenza hanno limitato attività extracurricolari.	Buoni risultati.	
	Andamento OO.CC. sul tema della valutazione (per la Primaria si consideri anche il percorso collegiale in atto)	Lavori collegiali e riunioni OO.CC.	Fatica a rispettare proposte e indicazioni ministeriali e di USR Lombardia.	Rispetto della tempistica con un percorso graduale. Buona partecipazione docenti ai vari livelli. Redazione Vademecum d'istituto.	Continuazione lavoro a livello collegiale con commissioni/gruppo di lavoro/classi parallele su tematiche specifiche. Attenzione ulteriore non solo agli alunni con BES, ma anche a quelli con livelli di apprendimento elevato. Verifica andamento vademecum durante il prossimo anno e aggiustamenti al bisogno.
	Certificazione delle competenze finali	Documenti singoli alunni.	Le restrizioni per emergenza hanno limitato attività extracurricolari o extrascolastiche e partecipazioni ai concorsi.	Nella Secondaria è più evidente il livello di merito/eccellenza nello sport o per certificazioni linguistiche o per partecipazione CCRR o Giochi matematici. Buoni esiti esami Trinity. Assegnazione alfiere della Repubblica ad un'alunna della Secondaria di Pedrengo.	Investimento più evidente in tutti gli ordini di scuola, anche grazie a minori restrizioni imposte dalla situazione.

Azione 2: REALIZZARE ALMENO DUE COMPITI AUTENTICI IN OGNI CLASSE E ATTIVARE UN GRUPPO DI LAVORO SUL TEMA DELLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

[illegible]

Nucleo interno di valutazione (corrispondente allo staff dirigenziale)	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Implementazione drive in cui caricare i compiti autentici con relativa documentazione										X
		Collegio dei docenti per report annuale										X
Docenti del Gruppo di lavoro "Provalo"	Fondi USR Lombardia											

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Realizzazione di compiti autentici nelle attività didattiche	Riunioni OO.CC.	Fatica a documentare la progettazione e la realizzazione del compito autentico, secondo i format d'istituto.	Tentativo riuscito di aggancio al nuovo insegnamento di Educazione civica nella sua valenza trasversale.	
	Implementazione drive in cui caricare i compiti autentici con relativa documentazione	Report annuale al Collegio dei Docenti	Fatica a condividere alcuni documenti anche per necessità di anonimizzare i risultati.		

Azione 3: COSTRUIRE LA PROVA DI VERIFICA STANDARDIZZATA PER TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE (PROVA RELATIVA A UNA DISCIPLINA DI STUDIO: GEOGRAFIA)

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli		Monitoraggio									
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Gruppi di lavoro misti docenti Primaria e Secondaria nell'ambito del Progetto Continuità ➤ Gennaio-maggio 2021		➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Docente con FS Continuità e FS PTOF - Autovalutazione d'istituto e Nucleo interno di autovalutazione ➤ Gennaio-maggio 2021 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2021									
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Ott 20	Nov 20	Dic 20	Gen 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Mag 21	Giu 21
Docenti dell'istituto in gruppi di lavoro misti docenti Primaria-Secondaria	Ore incentivate con il FIS	Progettazione delle attività e raccolta disponibilità docenti a partecipare al gruppo di lavoro	X								
		Riunioni nei gruppi di lavoro						X	X		

Nucleo interno di valutazione, FS Continuità e FS PTOF - Autovalutazione	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Somministrazione prove							X	X	
		Risultanze delle prove inserite nelle schede di passaggio tra i due ordini di scuola									X

Domanda guida**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Creazione prova di geografia e sua somministrazione e inserimento risultati nelle schede di passaggio.	Documento della prova.	Tempistica troppo ristretta per la documentazione. Elementi di attenzione in fase di digitalizzazione.	Realizzazione della prova anche in forma digitalizzata.	Proposta di fare il punto della situazione su tutte le prove elaborate e loro eventuale revisione (criteri di valutazione, diversa lunghezza delle prove, digitalizzazione delle medesime, attenzione alla valutazione per alunni con DSA, ecc.).

Azione 4: DEFINIRE IL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli		Monitoraggio										
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Dipartimenti disciplinari, consigli di classe e Collegio Docenti ➤ Ottobre 2020-giugno 2021		➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, secondo collaboratore ➤ Gennaio-maggio 2021 con restituzione al Collegio dei Docenti di giugno 2021										
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 20	Ott 20	Nov 20	Dic 20	Gen 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Mag 21	Giu 21
Commissione d'istituto	Ore contrattuali	Raccolta e sistematizzazione proposte curricolo verticale		X	X	X						
Referente d'istituto	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Definizione di una rubrica valutativa e verifica quadrimestrale sulla sua efficacia		X	X	X		X				X
Coordinatori dell'Insegnamento di Educazione civica		Percorso formativo di Ambito-USR Lombardia			X	X	X	X	X	X	X	
		Report al Collegio Docenti		X					X			X

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Raccolta e sistematizzazione proposte curricolo verticale	Strumenti proposti da commissione e referente d'istituto	Complessità a reperire documentazione e a sistematizzarlo	Chiarificazione e supporto dai percorsi formativi.	
	Definizione di una rubrica valutativa e verifica quadrimestrale sulla sua efficacia	Rubrica valutativa e suo utilizzo in sede di valutazione quadrimestrale.	Utilizzo della rubrica in maniera diversificata. Difficoltà su numero di misurazioni/valutazioni	Capacità della rubrica di rilevare aspetti differenti.	Monitoraggio sulle modalità valutative e applicazione del curricolo/vademecum.
	Percorso formativo di Ambito-USR Lombardia	Report formatori e referenti d'istituto formati		Importante confronto con altri istituti e ruolo di formatori di nostri docenti. Condivisione interna con apposito seminario a giugno. Attenzione diffusa dei docenti alla "novità" dell'insegnamento, anche complice il tema annuale "In dialogo con la Costituzione".	
	Redazione curricolo d'istituto	Curricolo e vademecum dell'insegnamento.	Necessità di accompagnare il curricolo con un vademecum (progettazione, tempistica, valutazione, ecc.)	Documento di buon livello.	Piena attuazione del curricolo il prossimo anno e sua applicazione con aggiustamenti al bisogno. Lavoro di coordinamento iniziale fra docenti in fase di progettazione annuale dell'insegnamento.

Azione 5: ATTUARE IL PERCORSO TRIENNALE DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio								
➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento, Collegio dei Docenti.				➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, Secondo collaboratore del dirigente, referenti Orientamento ➤ Ottobre 2020- Giugno 2021 ➤ Attivazione percorsi per tutte le classi e cooperazione con realtà esterne.								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 20	Ott 20	Nov 20	Dic 20	Gen 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Mag 21	Giu 21
Secondo collaboratore del DS, referenti orientamento, docenti della Secondaria	Ore contrattuali o incentivate con il FIS	Diffusione materiale per Orientamento in accordo con altre realtà e attuazione del Progetto d'istituto per le classi Terze		X	X	X	X					
Esperti esterni o altri istituto scolastici	Prestazione esperti	Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Prime			X	X						
Nucleo interno di valutazione, FS Continuità e FS PTOF- Autovalutazione	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Attuazione del Progetto d'istituto per le classi Seconde in accordo con realtà territoriali			X	X				X	X	
		Verifica finale del percorso attivato										X

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Progetti realizzati nelle classi parallele: prima, seconda e terza	Report alunni e genitori. Riunioni OO.CC.	Mancata possibilità di visitare aziende anche per estate 2021. Fieri dei mestieri: fatica dovuta alla versione on-line e alla diversità di proposte fatte dagli istituti/enti.	Nelle seconde e terze l'adesione al portale Atlante delle Scelte ha consentito di garantire progetti uniformi e completi in tutte le classi. Apprezzamento e buona partecipazione dei genitori alla serata di presentazione OF Secondaria di II grado provinciale e alle serate per Atlante delle scelte. Compartecipazione al master etico d'impresa con EFP Sacra Famiglia.	

Azione 6: DARE ATTUAZIONE ALLE LINEE CONTENUTE NEL PAI

Risultati attesi e attività previste per raggiungerli				Monitoraggio								
➤ Da chi vengono raggiunti e con quali modalità? ➤ Quando? ➤ Docenti curricolari e di sostegno, docenti dell'organico potenziato, FS alunni stranieri, FS Alunni d. a. e con Svantaggio e FS alunni con DSA, Dirigente scolastico, NPI o specialisti privati di riferimento, CTI Seriate, Ambito 3 dirigenti, équipe disabili Scanzorosciate, Assistenti sociali, Cooperative e assistenti educatori ➤ Settembre 2020-giugno 2021				➤ Da chi viene operato? ➤ Quando? ➤ Con quale strumento misurabile quantitativamente? ➤ Dirigente scolastico, FS alunni stranieri e figure di sistema del GLI, Equipe psicopedagogica d'istituto ➤ Settembre 2020-giugno 2021 ➤ Analisi e verifica sull'attuazione dei PEI, PDP, Progetti Ponte e inserimento degli alunni nei vari ordini di scuola.								
Risorse umane interne ed esterne all'istituto	Impegno finanziario previsto	Tempistica delle attività	Sett 20	Ott 20	Nov 20	Dic 20	Gen 21	Feb 21	Mar 21	Apr 21	Mag 21	Giu 21
Docenti dell'istituto direttamente coinvolti	Ore contrattuali	Diffusione dei modelli di PEI e PDP	X	X								
		Stesura, condivisione di PEI e PDP con genitori ed esperti e supervisione da parte dei docenti FS		X	X							
		Attuazione dei PEI e PDP e verifica in sede di scrutinio quadrimestrale		X	X	X	X	X	X	X	X	X
FS e Commissioni alunni con BES	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti	Sostegno ai percorsi personalizzati con ricorso ai docenti dell'organico dell'autonomia o con appositi incarichi su fondi specifici (alunni stranieri)		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Docenti dell'organico dell'autonomia e docenti incaricati con fondi a disposizione dell'IC	Ore contrattuali o ore su incarichi specifici	Incontri di coordinamento con équipe disabili di Scanzorosciate e assistenti sociali di Scanzorosciate e Pedrengo		X				X			X	
		Ideazione, realizzazione dei Progetti-ponte in ingresso in tutti gli ordini di scuola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Domanda guida**Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?**

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Documentazione e report OO.CC. Alunni stranieri	Iscrizione alunni. PDP Alunni NAI.		Utilizzo di ore di alfabetizzazione e ore di recupero e AAIRC. Creazione di documenti in lingua non italiana e pubblicazione sul sito e consegna ai referenti della Commissione.	Limitati fondi ministeriali per ore di alfabetizzazione.

	Documentazione e report OO.CC. Alunni con disabilità	PEI Alunni con disabilità. Report incontri di équipe	Alcuni genitori non hanno accolto subito positivamente la possibilità data dalla presenza durante la DDI. Risicati incontri con la NPI. Complessità legata all'introduzione del nuovo PEI. Percorso formativo di Ambito.	Buon andamento dell'anno, nonostante le restrizioni e utile la presenza durante la DDI, con consolidamento rapporto docente di classe (e non solo di sostegno)-alunno. Nuove possibilità date dal nuovo PEI (non dissimile dal nostro già in uso).	Possibilità di riprendere progetti-ponte e attività di continuità in presenza. Accompagnare introduzione nuovo PEI nell'istituto. Il nuovo PEI provvisorio favorire i passaggi di continuità
	Documentazione e report OO.CC. Alunni con DSA	PDP Alunni con DSA. Serate della commissione Rapporti con Gruppo genitori alunni con DSA.	Alcuni genitori non hanno accolto subito positivamente la possibilità data dalla presenza durante la DDI.	La messa a sistema delle pratiche interne fa venire meno la necessità di una intermediazione nella comunicazione del gruppo di genitori nella comunicazione con la scuola. Ottima preparazione e partecipazione alle serate formative per genitori.	Percorsi formativi interni sul vademecum e le attività didattiche da mettere in campo.
	Documentazione e report OO.CC. Alunni con Svantaggio certificato.	PDP Alunni con Svantaggio certificato.		Utile la possibilità di seguire le lezioni in presenza durante la DDI.	

Azione 7: SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RETE, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON PARTNER ISTITUZIONALI PER L'INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

[illegible]

Docenti con incarichi specifici come referenti reti, coordinatori di classe, referenti progetto	Ore incentivate con il FIS per incarichi specifici assunti												
		Verifica periodica e finale negli OO.CC		X		X			X		X	X	
Esperti esterni e consulenti delle varie reti o istituzioni	Prestazioni gratuite o retribuite dalle Reti o da altre istituzioni												

Domanda guida

Quali sono gli aspetti che permettono di verificare se le azioni sono efficaci ai fini del raggiungimento dell'obiettivo?

Dopo aver impostato le azioni occorrerà procedere in itinere al monitoraggio delle azioni per apportare eventuali modifiche ed aggiustamenti sia in corso d'anno che in prospettiva pluriennale (vedasi tabella sottostante).

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Necessità di aggiustamento
3 giugno 2021	Accordi e convenzioni sottoscritte	Accordi e convenzioni sottoscritte		Occasioni plurime per sostenere il percorso e le attività istituzionali e l'offerta formativa: - partecipazione PON Piano Estate - convenzione con WWF per Rete Dialogues - accordo con consorzio per Erasmus+ - Bandi PNSD per la STEAM e STEM - Partner in bandi nazionali con Comune di Pedrengo e altre istituzioni e accordo territoriale interistituzionale per gli orti di Scanzorosciate - Accordi con altre istituzioni scolastiche per progetti-ponte - Sottoscrizione rinnovo Centro provinciale per la legalità - Sottoscrizione protocolli d'intesa per progettuali afferenti il PTOF.	

SEZIONE C. CONDIVIDERE E DIFFONDERE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO**Rubrica sulla condivisione del PDM per l'a.s. 2020-2021**

DATA DELLA CONDIVISIONE	SEDE DELLA CONDIVISIONE	MODALITA' DI CONDIVISIONE	CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA CONDIVISIONE
Ottobre 2020	Nucleo interno di valutazione	Analisi e discussione del documento e suo perfezionamento	Il documento è chiaro e utile a fotografare l'andamento del miglioramento attivato ed è congruente in tutte le sue parti
29 ottobre 2020	Collegio dei docenti	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
30 ottobre 2020	Consiglio d'istituto	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
3 giugno 2021	Nucleo di valutazione e staff allargato	Analisi e discussione del documento e sua chiusura	Il PDM e la sua verifica permettono di comprendere più chiaramente priorità e azioni poste in essere dall'istituto.
25 giugno 2021	Collegio dei docenti	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	
28 giugno 2021	Consiglio d'istituto	Illustrazione da parte del dirigente scolastico e delibera di ratifica	

Diffusione dei risultati del PDM per l'a.s. 2020-2021

DATA DELLA DIFFUSIONE	DESTINATARI DELLA DIFFUSIONE (INTERNI E/O ESTERNI)	MODALITA' DI DIFFUSIONE	CONSIDERAZIONI SUCCESSIVE ALLA DIFFUSIONE
Novembre 2020	Consiglio d'istituto, Collegio dei docenti, Comitati genitori, utenti, persone interessate	Circolare e pubblicazione sul sito web dell'istituto	
giugno 2021 Entro luglio 2021	Consiglio d'istituto, Collegio dei docenti, Comitati genitori, utenti, persone interessate	Analisi e discussione del documento e circolare con pubblicazione della chiusura del documento sul sito web dell'istituto e all'Albo on-line.	

SEZIONE D. VALUTARE L'EFFICACIA DEL PDM RISPETTO AI TRAGUARDI DESCRITTI NEL RAV**RISULTATI SCOLASTICI****Priorità: Miglioramento degli esiti dell'Esame di stato (fascia voti 9, 10 e 10 e lode)**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
Giugno 2021	Allineare i dati dell'Istituto con quelli dei parametri di riferimento	Azione 1 Azione 2 Azione 4	Maggiore attenzione in sede di certificazione finale per le scuole secondarie. Riflessioni attivate in sede di dipartimenti disciplinari	Necessità di supportare la primaria in tale percorso. Limiti imposti dalla situazione emergenziale per le attività extracurricolari.	Riproposizione certa delle azioni per il prossimo anno.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**Priorità: Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
Giugno 2021	Realizzare ogni anno almeno due compiti autentici in ogni classe	Azione 1 Azione 2 Azione 4	Realizzazione di quanto progettato, con una buona integrazione con il nuovo insegnamento di Educazione civica		Riproposizione certa delle prime due azioni.

RISULTATI A DISTANZA**Priorità: Miglioramento delle attività di continuità e di orientamento**

Data rilevazione	Traguardo	Risultati attesi (vedi Azione...)	Risultati riscontrati	Eventuali discrepanze	Proposte di integrazione e/o di modifica
Giugno 2021	Completare le prove di verifica uscita primaria – ingresso secondaria	Azione 3	Realizzata anche la prova di geografia	Complessità numerica delle prove e necessità di passarle in digitale	Revisione e digitalizzazione delle prove
Giugno 2021	Completare i curricoli in uso nell'Istituto (Scuola Secondaria)	Azione 2 Azione 4	Redazione nuovo curriculum di Educazione civica con vademecum		Monitoraggio applicazione curriculum.

Giugno 2021	Raccordare le attività scolastiche con realtà esterne	Azione 1 Azione 4 Azione 5 Azione 6 Azione 7	Realizzazione di importanti lavori in rete, con particolare attenzione ai lavori in RD e Rete SOS e Rete SPS.		
-------------	---	--	---	--	--